

UCHWAŁA NR 41/128/2025
ZARZĄDU POWIATU W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sępoleńskiego w 2026 r.”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107¹⁾) związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sępoleńskiego w 2026 r.”.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzi następujące osoby:

- 1) Dorota Szymańczak - Przewodnicząca Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) Karolina Górna - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Anna Kuchna - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim;
- 4) Wojciech Bilski – członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim;
- 5) Julia Bąkowska - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim – protokolant.

§ 4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim:

Starosta Sępoleński: Jarosław Tadych
Wicestarosta Sępoleński: Jarosław Dera
Członek Zarządu Powiatu: Aleksander Atamański
Członek Zarządu Powiatu: Andrzej Marach

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2. 1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim, pracownicy Starostwa Powiatowego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie, a także przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja może działać bez udziału przedstawiciela Wojewody.

5. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji.

7. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub w inny sposób, umożliwiającą udział w posiedzeniu.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

9. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne i dobrowolne.

10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

11. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

12. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim listy oferentów oraz propozycji wyboru oferty.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena formalna oraz merytoryczna ofert, a także opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
- 2) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim wybranej oferty wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§ 4. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria określone w otwartym konkursie ofert.

2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§ 5. 1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół.

2. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty lub nie przyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim w formie uchwały.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 6. Dokumentacja związana z pracą Komisji jest przechowywana u Specjalisty do spraw Kadr Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim

Sp. J. Bąkowska, 05.11.2025r.

Karta Formalnej Oceny Oferty

Otwarty konkurs ofert pn.: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sępoleńskiego w 2026 r.”.

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	Tak/Nie
1.	czy oferta została złożona w terminie	
2.	czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu	
3.	czy formularz oferty został prawidłowo wypełniony (wszystkie pola), czytelnie	
4.	czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji	
5.	czy organizacja pozarządowa została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego	
6.	czy organizacja pozarządowa została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego	
7.	czy oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione	
8.	czy oferta zawiera załączniki i oświadczenia zgodnie ze wzorem oferty i ogłoszeniem konkursowym.	
9.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i podlega ocenie merytorycznej	
Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu:		

podpisy członków Komisji Konkursowej

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Protokołował :

Karta merytoryczna oceny oferty

Otwarty konkurs ofert pn.: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sępoleńskiego w 2026 r.”.

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

Data posiedzenia Komisji Konkursowej:

Nazwa Oferenta:

Rodzaj kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznane punkty
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem.	0-20 punktów	
2.	Możliwość realizacji zadania.	0-20 punktów	
3.	Kalkulacja kosztów – zasadność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone, czy budżet jest czytelny, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-20 punktów	
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania. Doświadczenie organizacji pozarządowej, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa zamierza realizować zadanie - Podejmowanie inicjatyw przez organizację pozarządową w zakresie objętym konkursem w latach poprzednich	0-10 punktów	
5.	Atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej	0-10 punktów	
6.	Zapewnienie możliwości świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość	0-10 punktów	
7.	Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej w 2025 roku	0-5 punktów	
8.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty.	0-5 punktów	
Suma		100 punktów	

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 41/128/2025
Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 14 listopada 2025 r.

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) nakłada na powiaty obowiązek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. W przepisie art. 11 ustawy zobowiązano Powiat do powierzenia prowadzenia połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Powiat sępoleński zobowiązany jest do utworzenia 2 punktów, z których 1 prowadzić ma organizacja pozarządowa prowadząca, wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W celu opiniowania złożonych przez organizacje pozarządowe ofert organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały określa zadania i tryb pracy komisji. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego. Starosta Sępoleński ogłosił nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy do opiniowania złożonych ofert. W wyznaczonym w ogłoszeniu terminie nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata reprezentującego organizacje pozarządowe. Ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wskazuje, że w skład komisji konkursowej wchodzić może dodatkowo przedstawiciel wojewody. Wojewoda Kujawsko-Pomorski nie wskazał swojego przedstawiciela do pracy w Komisji konkursowej.

Mając powyższe na uwadze zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.

Inicjator: Starosta Sępoleński

Sp. J. Bąkowska, 05.11.2025r.