

REGULAMIN
organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania na nich sytuowania
projektowanych sieci uzbrojenia terenu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Koordynacje dokonane podczas narad koordynacyjnych są jedynym ważnymi oraz wiążącymi ustaleniami w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej sieci uzbrojenia terenu.

2. Koordynacji dokonuje się na wniosek inwestora lub projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.

II. USTALENIA ORGANIZACYJNE

§ 2. 1. Przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu obowiązują uczestnictwo w naradach koordynacyjnych.

2. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawionego w planie sytuacyjnym, o którym mowa w art.28b ust 3 ustawy.

3. Wszyscy przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami winni posiadać upoważnienie reprezentowanych przez siebie podmiotów do dokonania wiążących uzgodnień.

§ 3. 1. Narady koordynacyjne odbywać się będą w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 11

2. Narady koordynacyjne będą przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w art.28b ust 5 ustawy starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w art.28b ust 3 ustawy.

3. Inne lub dodatkowe terminy narad ustalane będą przez Przewodniczącego.

4. Obsługę techniczną i organizacyjną narad zapewnia Starosta Sępoleński przez powołanego Przewodniczącego Narad Koordynacyjnych lub jego zastępcę zgodnie z § 1. Zarządzenia nr

§ 4. 1. Przyjmowanie interesantów i konsultacje prowadzi Przewodniczący lub jego zastępca codziennie w godzinach 7:30 – 15:00.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego wszelkie sprawy związane z organizacją narad i uzgadniania prowadzi jego zastępca.

III. ZASADY I TRYB UZGADNIANIA.

§ 5. 1. Koordynacja dokonywana jest na wniosek inwestora lub projektanta o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu'

2. Po otrzymaniu wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania przedstawioną na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta, starosta wyznacza sposób, termin i miejsce przeprowadzenia narady koordynacyjnej, o czym zawiadamia

- 1) Wnioskodawców;
- 2) Podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu;
- 3) Wójtów (burmistrzów i prezydentów miast), na obszarze właściwości których mają być sytuowane projektowane sieci uzbrojenia terenu
- 4) Inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności zarządzające terenami zamkniętymi, w przypadku sytuowania części projektowanych sieci na tych terenach

3. W przypadku, gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej w stosunku do usytuowania przedstawionego w planie sytuacyjnym, o którym mowa w art.28b ust.3 Starosta w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady, zawiadamia podmioty, o których mowa w art.28ba ust.1 ustawy, o jej ustaleniach.

4. Zmiany, o których mowa uznaje się za uzgodnione, jeżeli zawiadomione o nich podmioty nie zgłoszą zastrzeżeń w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie. Zastrzeżenia zgłoszone w tym terminie staroście i wnioskodawcy mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej.

5. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia wystąpienia wnioskodawcy o jej przeprowadzenie.

§ 6. 1 Dokumentacja oraz wniosek o koordynację projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania powinna zawierać ściśle określoną liczbę i rodzaj sieci bezwzględnie podlegających koordynacji oraz ewentualnie liczbę i rodzaj przyłączy i/ lub sieci.

2. We wniosku należy dodatkowo podawać dane dotyczące adresu e-mail i nr telefonu inwestora lub projektanta.

3. Wniosek o koordynację podlega rejestracji i otrzymuje numer ewidencyjny.

§.7. Do wniosku należy załączyć:

- 1) Postać elektroniczna pdf usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania przedstawioną na planie sytuacyjnym.
- 2) plik „.dxf” lub „.dgn” z warstwą zawierającą przebieg projektowanych sieci, postać elektroniczna.

§ 8. 1. Dokumentacja przedłożona do koordynacji na naradzie koordynacyjnej podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności z wnioskiem o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu,
- 2) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali, treści, aktualności i czytelności;
- 3) czytelności graficznej projektowanych elementów;
- 4) prawidłowości sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem norm odległości;

§. 9. Zadaniem osób zapewniających techniczną obsługę narad koordynacyjnych jest w szczególności:

- 1) rejestracja w postaci numerycznej w systemie EWID przebiegu skoordynowanych projektowanych sieci uzbrojenia terenu z oznaczeniem rodzaju sieci i numeru protokołu zgodnego z numerem ewidencyjnym wniosku;
- 2) usuwanie danych projektowych z systemu w przypadku realizacji sieci czy utraty ważności skoordynowanych usytuowanych projektowanych sieci uzbrojenia terenu

§. 10. Wszystkie skoordynowane usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu podczas narad koordynacyjnych bezzwłocznie podlegają graficznej rejestracji w systemie- docelowo w bazie danych GESUT.

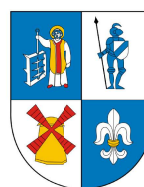
IV. USTALENIA KOŃCOWE

§. 11. Wnioskodawca ponosi opłatę przed dokonaniem czynności uzgodnienia t.j. w dniu złożenia wniosku, według cennika zawartego w tabeli nr 16 załącznika do ustawy.

§. 12

Archiwizacji podlegają następujące dokumenty:

- 1) wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej;
- 2) jeden egzemplarz mapy zawierającej propozycję usytuowania sieci uzbrojenia terenu w formie analogowej;
- 3) protokół narady spisany odrębnie do każdej sprawy;
- 4) odpis protokołu narady koordynacyjnej;
- 5) wniosek o wydanie odpisu protokołu narady koordynacyjnej w przypadku jego złożenia przez zainteresowanego uczestnika narady koordynacyjnej.



Signed by /
Podpisano przez:
Jarosław Tadych
Powiat Sępoleński
Date / Data: 2025-
11-03 08:36

Sp. A.Rembelska

Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości