

ZARZĄDZENIE NR 22/2025 STAROSTY SĘPOLEŃSKIEGO

z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim do poświadczania za zgodność kopii dokumentów z oryginałem

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 76a § 2b i 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)²⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam niżej wymienionych pracowników Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim do poświadczania za zgodność kopii dokumentów z oryginałem, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań oraz dokumentów wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim:

- 1) Jarosław Dera - Wicestarosta Sępoleński;
- 2) Anna Deja-Dobrowolska Sekretarz Powiatu;
- 3) Małgorzata Masilkina - Skarbnik Powiatu;
- 4) Tomasz Bondarczyk - Dyrektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju;
- 5) Barbara Wiśniewska - Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
- 6) Agnieszka Rembelska - Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości;
- 7) Lidia Sokulska-Tłok - Dyrektor Wydziału Edukacji i Sportu;
- 8) Artur Juhnke - Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg;
- 9) Kamila Jabłońska - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych;
- 10) Dorota Szymańczak - Dyrektor Wydziału Funduszy, Promocji i Współpracy;
- 11) Arleta Kamińska - Specjalista ds. kadr w zakresie merytorycznej właściwości stanowiska,
- 12) Bartosz Paliwoda - Archiwista w zakresie spraw związanych z prowadzeniem Archiwum Zakładowego,
- 13) Barbara Tybura - Inspektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,
- 14) Katarzyna Wagner - Podinspektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,
- 15) Iwona Łopińska - Inspektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,
- 14) Barbara Solarek - Inspektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości.

§ 2. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego prowadzący postępowanie lub je nadzorujący, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu. Osoby wymienione w § 1, poświadczając zgodność kopii dokumentu z oryginałem, używają pieczęci o treści:

„, Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem

Sępólno Krajeńskie, dnia

.....

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2025 r. poz. 769.

(podpis i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem)”.

§ 3. W przypadku powstania obowiązku pobrania opłaty skarbowej osoby dokonujące potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy o opłacie skarbowej.

§ 4. Potwierdzone kopie dokumentów mogą być wydawane na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Starosty Sępoleńskiego Nr 24/2021 z dnia 1 października 2021 roku w sprawie upoważnień do poświadczania zgodności kopii z oryginałem.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Specjaliście ds. kadr.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Sępoleński

Jarosław Tadyh

Załącznik do zarządzenia nr 22/2025
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 1 września 2025 r.

Sępólno Krajeńskie,

.....

Imię i Nazwisko

.....

Adres zamieszkania

Wniosek o potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu

Proszę o potwierdzenie zgodności z oryginałem kserokopii następującego dokumentu:

.....

.....

.....

Ilość stron

Nr potwierdzenia wpłaty opłaty skarbowej

.....

podpis wnioskodawcy