

**Protokół nr 2/25
z posiedzenia
Komisji Statutowej
z dnia 24 lutego 2025 roku**

Komisja obradowała w składzie:

zgodnie z listą obecności

Zaproszeni goście:

Zgodnie z listą obecności

Paweł Toczko Przewodniczący Komisji otworzył obrady od godz.14.30, następnie przedstawił przesłany wcześniej porządek obrad:

1. Prace nad zmianą Statutu Powiatu Sępoleńskiego.
2. Sprawy wniesione.
3. Zakończenie.

Ad. 1.

Członkowie Komisji podczas posiedzenia nanieśli poprawki począwszy od §19 do 29. Brzmienie zapisów po naniesionych poprawkach prezentowały się następująco:

§ 19. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

§ 19.1. Prace nad projektami uchwał przebiegają w następujący sposób:

- 1) Przewodniczący Rady wskazuje projekt uchwały;

2) prezentacji uchwały dokonuje jej inicjator lub wskazana przez niego osoba. Prezentujący uchwałę w swym wystąpieniu wskazuje na najważniejsze postanowienia uchwał oraz główne powody, dla których ma być ona podjęta przez Radę;

3) w trakcie dyskusji radni oraz podmioty wskazane w § 32 ust.1 mogą zgłaszać poprawki do procedowanej uchwały;

4) Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie;

5) Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady prosi właściwe merytorycznie komisje Rady o przedstawienie ich opinii o projekcie uchwały, a następnie rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 20.1 . Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu informacji u Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. Do udziału w sesjach mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.

3. Starosta jest zobowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji.

§ 21. 1. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały zgłoszony przez Klub Radnych. Projekt ten musi wpłynąć do Rady Powiatu co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

2. Klub radnych może zgłosić tylko jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady powiatu.

§ 22. 1. Porządek obrad sesji powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek podmiotów, o których mowa w § 32 ust.1 pkt. 1-5, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji. Przerwa w obradach nie może trwać dłużej niż siedem dni.

2. W protokole z sesji odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 1, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich przerwaniem.

§ 23. 1. Przewodniczący obrad otwiera, prowadzi i zamyka sesje.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady może przerwać obrady.

3. Otwarcie sesji Rady następuje z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu Sępoleńskiego.

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

1) stwierdza quorum oraz zdolność Rady do podejmowania uchwał;

2) przedstawia porządek obrad, z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad mogą wystąpić radni oraz Zarząd Powiatu;

3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt. 2;

5. Porządek obrad zwyczajnej sesji powinien obejmować w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;

2) interpelacje i zapytania radnych;

3) sprawozdanie Przewodniczącego Rady Powiatu ;

4) sprawozdanie Zarządu z działalności pomiędzy sesjami oraz odpowiedzi na wnioski z poprzedniej sesji oraz złożone między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady;.

5) przedstawienie i rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;

6) wnioski i oświadczenia radnych.

6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, na wniosek Przewodniczącego Rady, Komisji lub Zarządu.

7. Postanowienia ust.5 mogą nie mieć zastosowania gdy zwoływana jest sesja nadzwyczajna.

8. Zamknięcie sesji Rady następuje z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły:

„Zamykam obrady sesji Rady Powiatu Sępoleńskiego”.

§ 24. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Starosty lub Zarządu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje składa się w formie pisemnej.

3. Radni składają interpelacje przed sesją w okresie między sesjami lub na sesji.

4. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana pisemnie w ciągu 14 dni od daty jej przekazania przez Przewodniczącego Rady Powiatu.

§ 25. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Radni mogą składać zapytania na sesji lub w okresie między sesjami. w formie pisemnej.

3. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się odpowiednio § 23 ust. 4.

§ 26. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest niezwłocznie do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu i poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 27. 1. Radni mogą kierować do Zarządu, Starosty, Przewodniczącego Rady lub komisji wnioski, zawierające propozycje podjęcia określonych działań, leżących w granicach kompetencji ich adresatów.

2. Wnioski radnych mogą być zgłaszane pisemnie w czasie sesji, posiedzenia komisji lub w okresie pomiędzy sesjami i posiedzeniami komisji.

3. Do odpowiedzi na wnioski radnych stosuje się odpowiednio § 23 ust. 4. Odpowiedzi na wnioski udziela się w formie pisemnej.

4. Zbiorcza informacja o złożonych wnioskach i sposobie ich załatwienia jest przekazywana na sesji wraz ze sprawozdaniem Starosty z działalności Zarządu w okresie pomiędzy sesjami.

§ 28. 1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, otwierając

i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. Dyskusji nie przeprowadza się w punktach porządku obrad określonych w § 23 ust. 5 pkt. 2 i 6.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

§ 29. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, w szczególności w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli wystąpienie radnego nie dotyczy merytorycznej treści danego punktu porządku obrad, albo jeżeli treść lub sposób wystąpienia, albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji, nie będących radnymi.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad sesji osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

Ad. 2.

Komisja ustaliła termin kolejnej komisji na 12 marca 2025 r. na godz. 13.30.

Po wyczerpaniu porządku obrad **Przewodniczący Komisji** zamknął posiedzenie o godz. 15³⁰.

Protokółowała:

Kierownik
Biura Rady Powiatu
mgr Katarzyna Miedziko-Theil

Przewodniczący Komisji
Paweł Toczko

C

C