

Protokół kontroli nr 2/2024

przeprowadzonej w Liceum Ogólnokształcącym w Więcborku.

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z planem pracy Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim i zgodnie z tym planem obejmuje „**Kontrolę plac, wydatków rzeczowych i stanu zatrudnienia w Liceum Ogólnokształcącym w Więcborku**”.

Kontrola odbyła się z udziałem:

- Andrzeja Maracha – Wicestarosty Sępoleńskiego,
- Lidii Sokulskiej – Tłok - Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim,
- Mariki Domagały – Główna Księgowa, Biuro ds. Wspólnej Obsługi Finansowej Placówek Oświatowych Powiatu Sępoleńskiego,
- Mateusza Łańskiego – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku.

Przebieg kontroli

1. Komisja Rewizyjna przygotowała arkusz kontroli (arkusz kalkulacyjny programu Excel), który zawiera następujące tabele:
 - ogólne roczne koszty funkcjonowania placówki uwzględniające różnice w wysokości subwencji, a koszt utrzymania ucznia,
 - wysokość środków na wynagrodzenia pracowników,
 - koszty ogrzewania,
 - wysokość opłat za wodę i ścieki w szkole,
 - wysokość kosztów energii elektrycznej,
 - wysokość opłat pozostałych (zakup podręczników, zakup materiałów i wyposażenia, usługi w tym ubezpieczenia, koszt telefonów).

Arkusz kontroli zawiera dane dotyczące lat 2022 i 2023. Wzór arkusza kontroli został przygotowany przez Komisję Rewizyjną oraz uzupełniony danymi liczbowymi przez Biuro ds. Wspólnej Obsługi Finansowej Placówek Oświatowych Powiatu Sępoleńskiego. Wypełniony arkusz kontroli został przekazany członkom Komisji Rewizyjnej oraz dyrektorowi kontrolowanej szkoły

2. Kontrolę rozpoczęto w dniu 30 września 2024 r. o godz. 14:00 i zakończono w tym samym dniu.
3. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej w składzie:

- a) Iwona Sikorska – Przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- b) Paweł Toczko – członek zespołu kontrolnego,
- c) Radosław Burdon – członek zespołu kontrolnego,
- d) Leszek Marach – członek zespołu kontrolnego.

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 2/2024 z dnia 04 września 2024 r.

Zakresem kontroli objęto dane dotyczące kontrolowanej szkoły określone w pkt.1.

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku, Pana Mateusza Łańskiego, oraz Starostę Sępoleńskiego, Pana Jarosława Tadycha, pismem z dnia 04 września 2024 r.



Kontrolę podzielono na dwie części:

1. odpowiedzi dyrektora na pytania członków zespołu kontrolnego,
2. wizytacja budynku, sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, zapoznanie się ze stanem realizacji inwestycji.

Ad. 1

Dyrektor Mateusz Łański odpowiedział na następujące pytania członków zespołu kontrolującego:

- Ilu uczniów obecnie uczęszcza do szkoły? Ile jest klas I?
Dyr.- 216 uczniów. Klasa I jest jedna. Nabór prowadzony był do klas o profilu: humanistyczno-lingwistycznym, medyczno - przyrodniczym, matematyczno – informatycznym. W rezultacie nabór pozwolił na utworzenie wyłącznie jednej klasy I.
- Czy szkoła, w celu poszerzenia oferty edukacyjnej, zamierza ponownie podjąć próbę ubiegania się o środki z MON na utworzenie oddziału wojskowego?
Dyr. – tak, wniosek na rok szkolny 2025/2026 zostanie złożony. Wymagana liczebność oddziału i inne wymagania są publikowane wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
- Czy szkoła, w celu zainteresowania placówką szerszego grona młodzieży, zamierza ubiegać się o uczestnictwo w Programie Erasmus +?
Dyr. – rozważę taką możliwość. W tej chwili, z uwagi na krótki czas od momentu powołania mnie na dyrektora szkoły, zajmuję się wdrażaniem w sprawy dotyczące bieżącego funkcjonowania placówki.
- Jak w placówce realizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna? Czy występują przypadki prób samobójczych? Samookaleczeń?
Dyr. – w szkole zatrudnieni są: pedagog, psycholog i pedagog specjalny, w sumie są to 2 etaty na 3 specjalistów (regulują to przepisy, jest to uzależnione od liczby uczniów w placówce). Była jedna próba samookaleczenia, osoba została objęta pomocą psychologa.
- Czy w placówce zatrudniona jest stała kadra nauczycielska? Czy wielu jest nauczycieli dochodzących spoza placówki? Czy pracują emerytowani nauczyciele?
Dyr. – w szkole mamy stałą kadre nauczycielską. Nauczyciele dochodzący stanowią uzupełnienie na niewielką liczbę godzin. Emeryci w placówce nie są zatrudnieni.
- Czy i w jakiej liczbie godzin w planach lekcji uczniów występują „okienka”?
Dyr. – są to maksymalnie dwa „okienka” w tygodniu dla klas II-IV, plan zajęć dla klasy I został tak ułożony, żeby nie było żadnego okienka. W trakcie „okienek” młodzież ma możliwość przebywania w bibliotece.
- Jaki rodzaj ogrzewania posiada szkoła?
Dyr. - szkoła jest ogrzewana piecami z 1872 r., opalonymi na koks (40 ton rocznie zużycia). Ciepło rozprowadzane jest po poszczególnych pomieszczeniach kanałami nawiewnymi. Aktualnie na sali gimnastycznej montowana jest pompa ciepła.
- Ilu w placówce jest uczniów z orzeczeniami?
Dyr.- 3 uczniów.
- Z czego wynika tak znaczna różnica pomiędzy rokiem 2022 i 2023 w kosztach ogrzewania szkoły?
Dyr.- wysokie ceny zakupu koksu w 2022 r. wynikały z wybuchu wojny w Ukrainie.
- Jak szkoła promuje swoją ofertę edukacyjną?
Dyr.- uczestniczymy w Targach Pracy i Edukacji w Sępólnie Krajeńskim, organizujemy Rajd Korczakowski (czerwiec, Stadion Miejski w Więcborku), na który zapraszamy absolwentów szkół podstawowych. Na rajdzie mają oni m.in. możliwość zapoznania się z ofertą edukacyjną szkoły. Odwiedzamy szkoły podstawowe (wizyta z aktualnymi uczniami szkoły, termin: koniec lutego/początek marca). Wizyty te odbywają się w klasach 8.

Ad.2

Dyrektor Mateusz Łański, w trakcie wizytacji budynku, zapoznał zespół kontrolny m.in. z realizowanymi na terenie szkoły inwestycjami:

- budowa kompleksu boisk sportowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

- budowa instalacji sygnalizacji pożaru i oświetlenia ewakuacyjnego w budynku LO,
- montaż pompy ciepła i fotowoltaiki na budynku sali gimnastycznej.

Członkowie zespołu nie mieli uwag. Kontrolę zakończono o godz.15:30.

Kontrolowany **nie wnosi** żadnych zastrzeżeń do protokołu/ **wnosi** następujące zastrzeżenia do protokołu *)

.....

Protokół kontroli sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Powiatu, trzeci egzemplarz w aktach Komisji Rewizyjnej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 5 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego protokołu stanowi Arkusz kontroli szkoły.

Protokół zawiera trzy ponumerowane strony.

~~*)~~ ~~niepotrzebne skreślić~~
~~Przewodnicząca~~
~~Komisji Rewizyjnej~~
~~Rady Powiatu w Sepólnie Krajeńskim~~
~~Iwona Sikorska~~

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis osób kontrolujących

**PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
DYREKTORA SZKOŁY**

07.10.2024

mgr Mateusz Łański

.....
data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Sp. Iwona Sikorska