

Maj  
2024



Sprawozdanie z działalności funkcjonowania  
Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku  
za rok 2023



Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku  
Suchorączek 51  
89-410 Więcbork

tel. 52 389 70 51, 52 389 76 94  
e-mail: [biuro@dpssuchoraczek.pl](mailto:biuro@dpssuchoraczek.pl)  
[www.dpssuchoraczek.pl](http://www.dpssuchoraczek.pl)

## SPIS TREŚCI

|      |                                                          |    |
|------|----------------------------------------------------------|----|
| I.   | Organizacja Domu Pomocy Społecznej .....                 | 3  |
| II.  | Stan techniczny budynków.....                            | 5  |
| III. | Bezpieczeństwo i higiena pracy .....                     | 12 |
| IV.  | Charakterystyka Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej ..... | 14 |
| V.   | Zakres usług zaspokajających potrzeby Mieszkańców .....  | 21 |
| VI.  | Struktura zatrudnienia .....                             | 50 |
| VII. | Analiza finansowa .....                                  | 55 |

## **I. Organizacja Domu Pomocy Społecznej**

### **1. Podstawy prawne**

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku funkcjonuje na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.12.2006 r. nr WPS.VI.9012-AMi/102/2006 zezwalającej Powiatowi Sępoleńskiemu na prowadzenie na czas nieokreślony jednostki dla 75 osób przewlekłe psychicznie chorych.

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku jest jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego, działającą na zasadzie jednostki budżetowej. Placówka zapewnia całodobową opiekę świadcząc usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu.

Aktem prawnym regulującym cele i zadania, prawa i obowiązki Mieszkańców, organizację i zasady działania Domu, zasady gospodarki finansowej jest Statut Domu zatwierdzony Uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim nr XLI/211/2018 z dnia 26 stycznia 2018 r.

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony Uchwałą Nr 27/97/2020 Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 11.05.2020 r. W dokumencie tym określony jest zakres i poziom świadczonych usług, szczegółowy zakres zadań, struktura organizacyjna, zakres działań komórek organizacyjnych oraz sposób składania skarg i wniosków.

Dom Pomocy Społecznej działa zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej i ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

### **2. Kontrole zewnętrzne**

W 2023 r. kontrole zewnętrzne były dokonywane przez następujące instytucje kontrolujące:

- a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku w dniach 22.03.2023 r. w zakresie warunków efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających- bez zaleceń;
- b) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sępólnie Krajeńskim w dniu 13.03.2023 r. w zakresie oceny stanu sanitarnego obiektu, higiena produkcji, dystrybucji

i sprzedaży, systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności i sprawdzenie przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz oznaczeń o zakazie palenia oraz sprawdzenie przestrzegania zakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii- bez uwag i nieprawidłowości;

- c) Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim w dniu 06.06.2023 r. w zakresie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru- bez zaleceń;
- d) kontrola Sędziego Sądu Rejonowego w Tucholi w dniu 22.12.2023 r. w sprawie zasadności przyjęcia i przebywania osób z zaburzeniami psychicznymi przebywającymi w domu pomocy społecznej oraz sposobu jej dokumentowania- bez zaleceń.

## II. Stan techniczny budynków

### 1. Ocena stanu budynków

Obiekty budowlane są utrzymywane zgodnie z wymaganiami techniczno - budowlanymi. Okresowe przeglądy i kontrole stanu technicznego obiektów, przeglądy instalacji gazowych, kominowych, wentylacyjnych, odgromowych i elektrycznych dokonywane są terminowo, a wyniki odnotowywane w książkach obiektu budowlanego. Książka obiektu budowlanego prowadzona jest oddzielnie dla każdego budynku. Zapisy dokonywane są na bieżąco przez kierownika działu administracyjno – gospodarczego.



*Zdjęcie nr 1. Pałac - budynek główny*

Dom posiada 12 książek obiektów budowlanych. Teren Domu obejmuje 6,7696 ha z parkiem o powierzchni 3,1046 ha. Park zachowany jest w swoich dawnych granicach i o czytelnej kompozycji przestrzennej. Rosną tu lipy drobnolistne, dęby szypułkowe, brzozy brodawkowate, wierzby płaczące i wiele innych gatunków, a także liczne okazy pomnikowe. Pałac wraz z parkiem są wpisane do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego.





*Zdjęcie nr 2. Widok Domu od strony zabytkowego parku*

## **2. Przeglądy obiektów:**

Budynki posiadają aktualne przeglądy techniczne:

- kontrola okresowa pięcioletnia obiektów (protokoły od nr 1-6/DPS/2019 z dnia 18-12-2019 r.( termin następnej kontroli grudzień 2024 r.);
- kontrola okresowa roczna obiektów (6 budynków, protokoły nr 1/r/2023 z dnia 30.10.2023 r. ( termin następnej kontroli październik 2024 r.);
- kontrola stanu technicznego, instalacji służących ochronie środowiska naturalnego ( 6 budynków, protokoły od nr 2/OŚ/2023 z dnia 30.10.2023 r. ( termin następnej kontroli październik 2024 r.);
- przewodów kominowych, dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych protokoły od nr 706425-106428 z dnia 04.08.2023 r. (termin następnych przeglądów sierpień 2024 r.);
- kotłów olejowych Viessman, ( 6 szt. ) protokoły nr 114/K/2023 do 119/K/2023 z dnia 16.11.2023 r. ( termin kolejnych przeglądów listopad 2024 r.);
- zezwolenie na eksploatację kotłów olejowych ( kotłownie ) wydane przez Urząd Dozoru ważne do dnia 31.03.2026 r.;

- przeglądy urządzeń ciśnieniowych Reflex ( kotłownie ) pozwolenie Urząd Dozoru na eksploatację do dnia 31.03.2026 r.;
- podgrzewacz wody decyzja dopuszczenia 01.03.2023 r. termin następnych badań 31.03.2027 r.;
- przegląd zbiorników bezciśnieniowych – materiałów ciekłych zapalnych, data badania - 06.04.2005 r., data dopuszczenia do eksploatacji bezterminowo;
- instalacji gazowej i przyborów gazowych wykonano dnia 29.09.2023 r., protokół nr 1/2023, data kolejnego przeglądu wrzesień 2024 r. ;
- przeglądy i legalizacja gaśnic wykonano grudzień 2023 r. (termin następnych przeglądów czerwiec 2024 r.);
- przeglądy i badania hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, wykonano czerwiec 2023 r. (kolejne badanie roczne czerwiec 2024 r.);
- ciśnieniowe węży HW-25z dnia 20.02.2014 r. następna próba luty 2029 r.;
- co miesiąc wykonywana jest konserwacja i przegląd windy towarowej. Decyzja dopuszczenia Urzędu Dozoru Technicznego do użytkowania z dnia 15.09.2022 r., termin kolejnego dopuszczenia wrzesień 2025 r.;
- co miesiąc wykonywana jest także konserwacja i przegląd windy osobowej. Decyzja dopuszczenia Urzędu Dozoru Technicznego do użytkowania z dnia 15.09.2022 r. termin kolejnego dopuszczenia wrzesień 2024 r.;
- protokół z pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego wykonano dnia 09.11.2023 r. protokół RAP-0046-2023, termin kolejnych pomiarów listopad 2024 r.;
- system oddymiania wykonano dnia 31.08.2023 r. protokół nr 18/08/2023 (2 kl. schodowa - część bud. dobudowana z siłownikiem napowietrzania), termin kolejnego przeglądu sierpień 2024 r.;
- system oddymiania wykonano 31.08.2023 r. protokół nr 19/08/2023 (stara część budynku głównego), termin kolejnego przeglądu sierpień 2024 r.;
- system sygnalizacji pożaru wykonano 31.08.2023 r. protokół nr 31/08/2023, termin kolejnego przeglądu sierpień 2024 r.;
- protokół z pomiarów ochronnych RAP-2023-0093 z dnia 14.09.2023 r. -włączniki przeciwporażeniowe i pożarowe oraz główne wyłączniki p. pożarowe prądu, termin następnych badań wrzesień 2024 r.;

- pomiary ochrony przeciwpożarowej, badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączanie, zabezpieczenia różnicoprądowe, badanie stanu instalacji odgromowej i uziomów protokół RAP-0078-2020r z 17 listopada 2021 r., termin kolejnych pomiarów listopad 2025 r.;
- system sygnalizacji pożaru 31.08.2023 r. data kolejnego przeglądu sierpień 2024 r. protokół nr 20/08/2023;
- przewodowy system przywoławczy Sigma kontrola w własnym zakresie raz na dwa tygodnie (wrywkowo wybrane piloty);
- kontrola systemu monitorowania alarmów raz w miesiącu.

15 września 2023 r. na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. odbył się praktyczny sprawdzian organizacji oraz warunków ewakuacji.

### **3. Stan estetyczny budynków:**

#### **Budynek główny**

W roku 2023 wykonano:

- naprawę zadaszenia 3 szt. altan ogrodowych,
- wymianę 3 szt. okien w kuchni i jadalni,
- remont 2 łazienek (ogólnodostępnej i dla osób niepełnosprawnych),
- mapkę do celów projektowych dotyczącą siłowni plenerowej,
- dokumentację projektowo-kosztorysową w celu realizacji zadania „Prace konserwatorsko-restauratorskie w budynku Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku” dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### ***Prace do wykonania:***

- uzupełnienia wymagają okładziny klinkierowe w poziomie cokołu przy tarasie zewnętrznym z lewej strony od wejścia do budynku;
- wymiana dźwigu osobowego;
- remont zewnętrznych schodów,
- naprawa elewacji.



Zgodnie z otrzymaną promesą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków otrzymamy dofinansowanie do zadania „Prace konserwatorsko-restauratorskie w budynku Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku” na kwotę 328.300,00 zł. Zadanie obejmować będzie m.in. remont schodów wejściowych, naprawę elewacji 3 ścian zewnętrznych, wymiana drzwi wejściowych i okien piwnicznych, naprawa i piaskowanie cokołu, wykonanie opaski przeciwwilgociowej. W 2023 r. wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową. Następnym etapem jest uzyskanie pozwolenia na wykonanie tych prac przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Zgodnie z otrzymaną promesą Rządowego Programu Odbudowy Zabytków otrzymamy dofinansowanie do zadania „Modernizacja windy w Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w kompleksie pałacowo-parkowym w Suchorączku” na kwotę 400.000,00 zł.

### **Zabudowa- budynek mieszkalny oraz Ciepłarnia- kotłownia budynek mieszkalny**

#### **( budynki połączone )**

Elewacja frontowa budynków, powinna zostać położona nowa powłoka malarska. Znaczna część płyt chodnikowych przed budynkami wymaga wymiany i przełożenia. Popękaną opaskę betonową, ze szczytu i boku budynku należy skłuć i wykonać nową.

#### **Wiata na pojazdy**

W 2023 r. zabezpieczono powłoką malarską pod pokryciem dachowym, zabezpieczono przeciwwilgociowo i otynkowano ścianę fundamentową w części cokołowej.

Do wykonania: Płyty chodnikowe przed wiatą wymagają naprawy przełożenia i wyrównania lub wymiany ich na kostkę betonową

#### **Budynek magazynowo – mieszkalny**

W 2023 r. zamontowano balustradę zewnętrzną.

Prace do wykonania: obserwacji wymagają spękania ścian, od części czołowej poprawienia wymaga izolacja pionowa, należy uzupełnić ubytki i przemaalować.

#### **Budynek administracyjno-mieszkalny**

- wykonano okładzinę spoczników ( dwa ) z wysunięciem cokołu poza lico, przy drzwiach wejściowych z tyłu budynku, dodatkowo wykonano obróbkę blacharską;
- naprawiono elewację, wykonano daszek nad skrzynką techniczną;

- pomalowano balustrady stalowe przy zejściach do pomieszczeń piwnicznych;
- wykonano wentylację w pomieszczeniach terapii zajęciowej i rehabilitacji.

#### **4. Stan sanitarny budynków**

W zakresie warunków sanitarnych jednostka posiada:

- a) liczbę łazienek zapewniającą możliwość korzystania z każdej przez nie więcej niż sześć osób, a toalet przez nie więcej niż cztery osoby;
- b) łazienki i toalety są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Budynki znajdujące się na terenie DPS wyposażone są w instalację wodociągową i kanalizacyjną oraz odprowadzania wód opadowych z dachów i przyległych chodników. Woda do obiektu doprowadzona jest wodociągiem miejskim, którego jakość wody podlega sprawdzeniu przez właściwe jednostki sanitarno- epidemiologiczne. Instalacja kanalizacyjna w postaci rurociągów zewnętrznych wraz ze studzienkami rewizyjnymi oraz wypustami ulicznymi w stanie technicznym dobrym. Ścieki bezpośrednio odprowadzane są do miejskiej oczyszczalni ścieków.

Odpady stałe gromadzone są w szczelnych pojemnikach metalowych o poj. 1100L. Pojemniki posiadają szczelne pokrywy a korpusy nie są uszkodzone. Pojemniki ustawione są w wydzielonym miejscu na betonowej płycie. Gromadzone w pojemnikach odpady wywożą służby komunalne zgodnie z zawartą umową.

#### **5. Stan przeciwpożarowy budynków**

Budynki mieszkalne spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734):

Budynki mieszkalne są wyposażone w system przyzywowy, alarmowo-przeciwpożarowy oraz sygnalizacji pożaru.

System przyzywowy w budynku głównym zainstalowany został w 2004 r. wyposażony jest w przyciski, piloty które znajdują się w pokojach mieszkalnych, pokojach dziennego pobytu, łazienkach i toaletach mieszkańców. W budynku administracyjno – mieszkalnym zamontowany jest bezprzewodowy system przyzywowy w pomieszczeniach terapii zajęciowej, fizjoterapii, pokoju gościnnym oraz w łazience.

System alarmowo – przeciwpożarowy obejmuje : sygnalizację pożaru SAGITTA 100 (centralka znajduje się w gabinecie doraźnej pomocy medycznej) - w pokojach mieszkalnych, na klatkach schodowych, pokojach dziennego pobytu znajdują się optyczne czujniki dymu, na korytarzach ręczne przyciski oddymiania, zarówno w pałacu jak i części dobudowanej znajduje się system oddymiania zainstalowany na klatkach schodowych (II piętro).

System sygnalizacji pożaru połączony jest w ramach monitoringu pożarowego z obiektem Państwowej Straży Pożarnej w Sępólnie Krajeńskim.

W budynku mieszkalnym ( mieszkania samodzielne dla 12 osób) zainstalowany jest system wykrywania i sygnalizacji pożaru.

W budynku głównym znajduje się 7 hydrantów wewnętrznych HW-25, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia magazynowe, kotłownia, kuchnia, pokoje dziennego pobytu, piwnice (kawiarnia, szatnia, pokój socjalny) wyposażone są w gaśnice śniegowe i proszkowe. Wszystkie pozostałe budynki wyposażone są również w gaśnice, a budynek administracyjno-mieszkalny dodatkowo w hydrant wewnętrzny HW-25. Na terenie Domu Pomocy znajduje się 5 hydrantów zewnętrznych DN80 zasilanych z sieci wodociągowej.

## **6. Teren Domu**

Uporządkowano część parku – usunięto zgodnie z Decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków 8 szt. drzew ( chorych i przewróconych), wywieziono drobne gałęzie, usunięto samosiejki.

Prace do wykonania:

- przebudowa obecnego podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku głównym oraz wymiana płyt chodnikowych od bramy do podjazdu – obecne są popękane i nierówne. Pochylnia nie spełnia wymagań technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki przeznaczone dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **III. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

#### **1. Pomieszczenia pracy i organizacja stanowisk**

Pomieszczenia pracy spełniają wymagania kubaturowo-przestrzenne określone w przepisach, zapewniono oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym, ogrzewanie oraz odpowiednią wentylację. Pokrycia ścian, stropy, posadzki odpowiadają wymaganiom przepisów w tym zakresie. Pomieszczenia utrzymywane są w czystości i porządku. Przeprowadzane są ich okresowe remonty i konserwacje. Podłogi w pomieszczeniach są stabilne, równe, nie śliskie, niepyłące i odporne na ścieranie oraz nacisk, a także łatwe do utrzymania w czystości.

Stanowiska pracy są urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności. Wymiary wolnej (nie zajętej przez urządzenia) powierzchni stanowisk pracy zapewniają pracownikom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny i uwzględniają wymagania ergonomii.

#### **2. Narażenie zawodowe na stanowiskach pracy**

Ryzyko zawodowe zostało zidentyfikowane i ocenione dla wszystkich stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z poziomem ryzyka zawodowego. Obecnie ryzyko oszacowano jako małe. Ocenę ryzyka zawodowego zaktualizowano o czynniki biologiczne.

#### **3. Profilaktyczne badania lekarskie**

Pracownicy są kierowani na badania lekarskie wstępne, okresowe i kontrolne na podstawie skierowania z zakładu pracy. Badania profilaktyczne w roku 2023 były przeprowadzane przez Centrum Medyczne SPAMED s.j. Kuczyńscy i Wspólnicy realizujący usługi medyczne w Sępólnie Krajeńskim na zasadach określonych w umowie o świadczeniu usług.

#### **4. Napoje profilaktyczne**

Napoje profilaktyczne wydawane są pracownikom zgodnie z wynikającą potrzebą, przy warunkach do tego upoważniających na zasadach określonych w Regulaminie Pracy.

## **5. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne**

Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne spełniają wymagania zawarte w Załączniku do Rozporządzenia MPiPS z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku posiada jadalnię dla pracowników, wydzieloną palarnię oraz szatnię osobną dla mężczyzn i kobiet.

## **7. Środki higieny osobistej.**

Środki higieny osobistej przydzielane są wg potrzeb. Pranie odzieży roboczej odbywa się w pralni zakładowej wg potrzeb.

## **8. Środki do udzielania pierwszej pomocy**

Pomieszczenia pracy tj. gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej, kuchnia, pralnia, pomieszczenia administracji, pomieszczenia do terapii zajęciowej, warsztat rzemieślnika są wyposażone w apteczki zawierające odpowiednie środki do udzielania pierwszej pomocy. Ponadto w pomieszczenia te są zaopatrzone w instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Z uwagi na charakter placówki, pierwszej pomocy udzielają pielęgniarki dyżurujące a także osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Pracownikom udostępniona została informacja o osobach uprawnionych do udzielania pierwszej pomocy oraz ewakuacji.

## **9. Środki ochrony indywidualnej, oraz odzież i obuwie robocze**

Środki ochrony indywidualnej, odzież oraz obuwie robocze wydawane są nieodpłatnie pracownikom zgodnie z obowiązującymi w Domu normami.

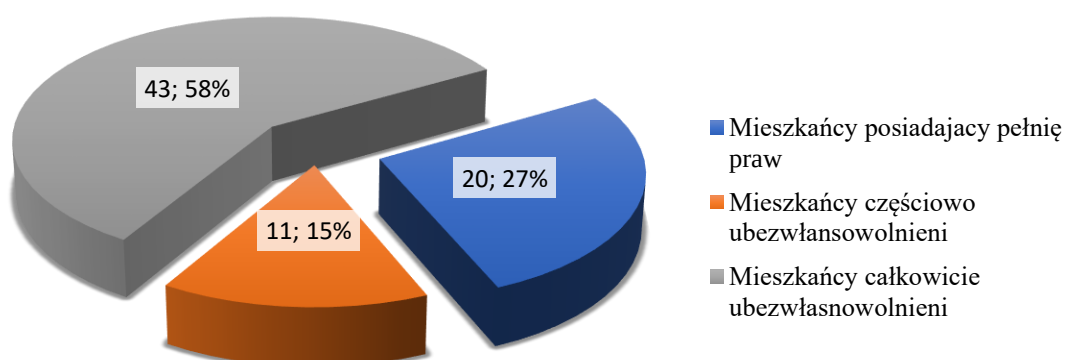
#### IV. Charakterystyka Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku

W Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku przebywają osoby, które stanowią bardzo zróżnicowaną społeczność pod względem wiekowym, kulturowym, zdrowotnym i środowiskowym. Na dzień 31.12.2023 r. przebywało łącznie 74 mężczyzn przewlekle psychicznie chorych.

##### 1. Sytuacja prawna

- W ciągu całego 2023 r. zostały przyjęte 4 osoby a 5 osób zmarło.
- Na swój wniosek przebywało 31 osób, na wniosek przedstawiciela ustawowego (opiekuna prawnego) 20 osób, na mocy orzeczenia sądu – 23 osoby.
- Całkowicie ubezwłasnowolnionych Mieszkańców było 43 osoby, a częściowo 11 osób, 20 osób -posiadało pełnię praw.
- Ubezwłasnowolnieni :
  - dla których opiekunem jest rodzina było 20 osób,
  - dla których opiekunem jest pracownik DPS było 20 osób,
  - dla których opiekunem jest kurator zawodowy było 5 osób,
  - dla których opiekunem jest osoba obca- 9 osób.
- W trakcie ubezwłasnowolnienia - 3 wnioski.

#### Stan prawny Mieszkańców



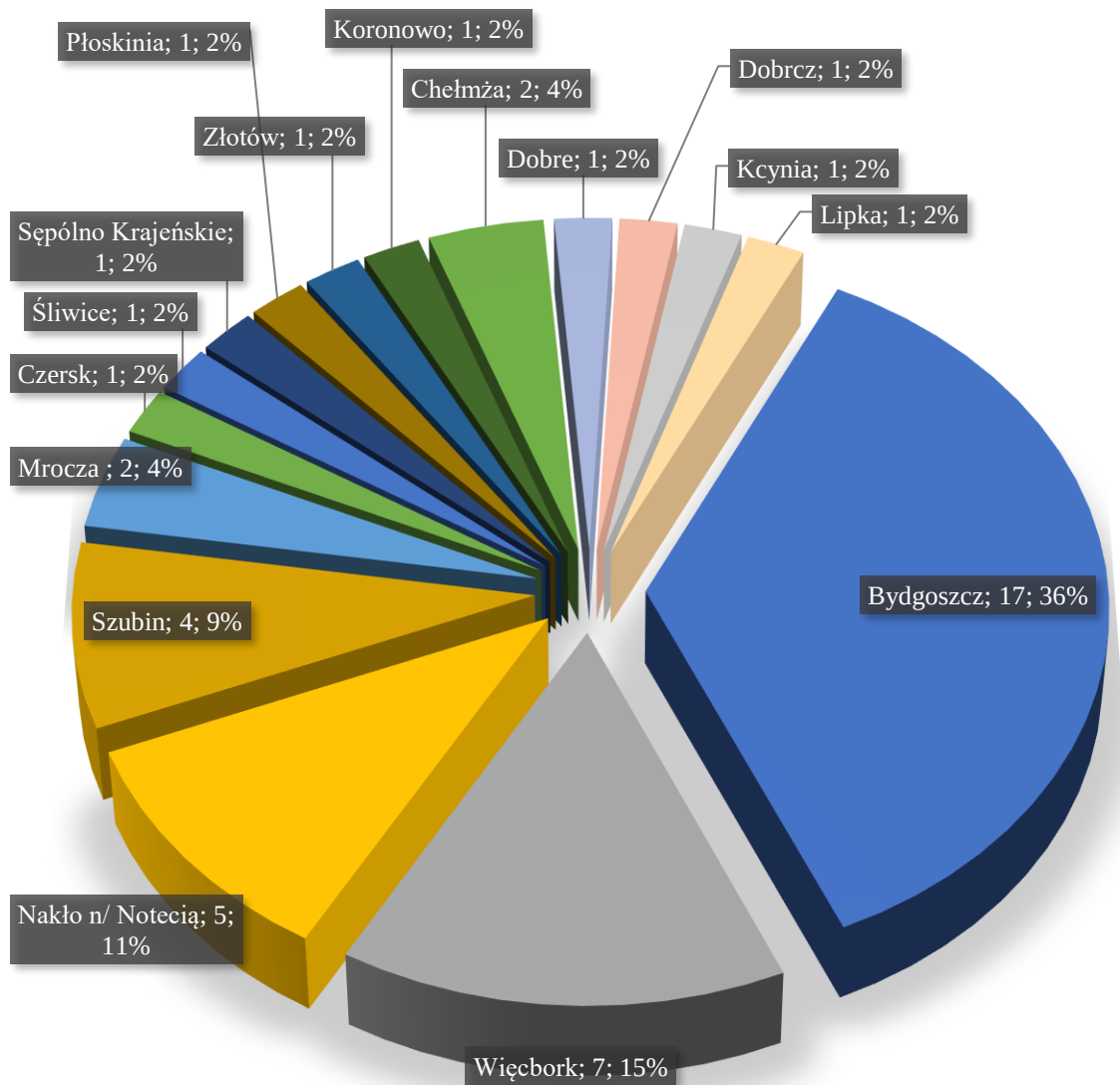


Na tzw. „starych zasadach” – skierowanych przed 01.01.2004 r. zamieszkiwało na 31.12.2023 r. - 27 Mieszkańców (utrzymywanych z dotacji od Wojewody i własnej odpłatności w wysokości 70% świadczenia Mieszkańca) oraz 47 Mieszkańców na tzw. „nowych zasadach” (z pełną odpłatnością do wysokości miesięcznego kosztu utrzymania).

*Tabela nr 1* przedstawia miasta i gminy, które skierowały Mieszkańców do Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku po 01.01.2004 r. – stan na 31.12.2023 r.

*Tabela nr 1*

| <b>Miasto lub gmina kierująca</b> | <b>Ilość osób</b> |
|-----------------------------------|-------------------|
| Bydgoszcz                         | 17                |
| Więcbork                          | 7                 |
| Nakło n/ Notecią                  | 5                 |
| Szubin                            | 4                 |
| Mrocza                            | 2                 |
| Chełmża                           | 2                 |
| Śliwice                           | 1                 |
| Sępólno Krajeńskie                | 1                 |
| Płoskinia                         | 1                 |
| Złotów                            | 1                 |
| Koronowo                          | 1                 |
| Czersk                            | 1                 |
| Dobre                             | 1                 |
| Dobrcz                            | 1                 |
| Lipka                             | 1                 |
| Kcynia                            | 1                 |
| <b>RAZEM</b>                      | <b>47</b>         |



### Miasto lub gmina kierująca Mieszkańców po 01.01.2004 r.

Najwięcej Mieszkańców na tzw „nowych zasadach” zostało skierowanych przez miasto Bydgoszcz, z naszego powiatu natomiast przez gminę Włocławek.

## 2. Sytuacja finansowa

Mieszkańcy naszej placówki to osoby dysponujące własnym dochodem w postaci świadczeń z ubezpieczenia społecznego, bądź z pomocy społecznej. Poniżej źródła dochodów zostały przedstawione w Tabeli nr 2.

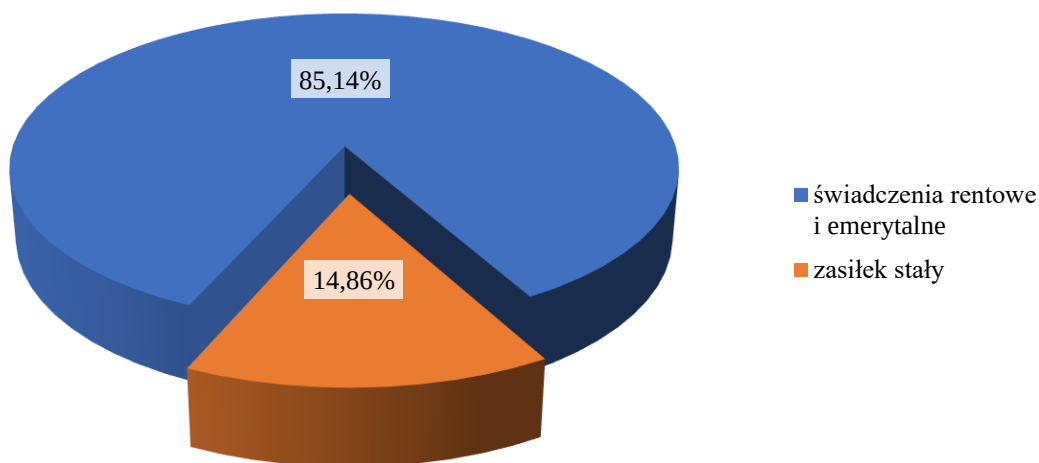
Tabela nr 2.

*Źródło dochodów Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku stan na 31.12.2023 r.*

| Źródło dochodów | Emerytura, renta, renta socjalna | Zasiłek stały |
|-----------------|----------------------------------|---------------|
| Ilość osób      | 63                               | 11            |
| %               | 85,14                            | 14,86         |

Większość Mieszkańców (63 osoby) otrzymywało świadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a 11 Mieszkańców otrzymywało świadczenie z pomocy społecznej w postaci zasiłku stałego.

### Źródło dochodów Mieszkańca

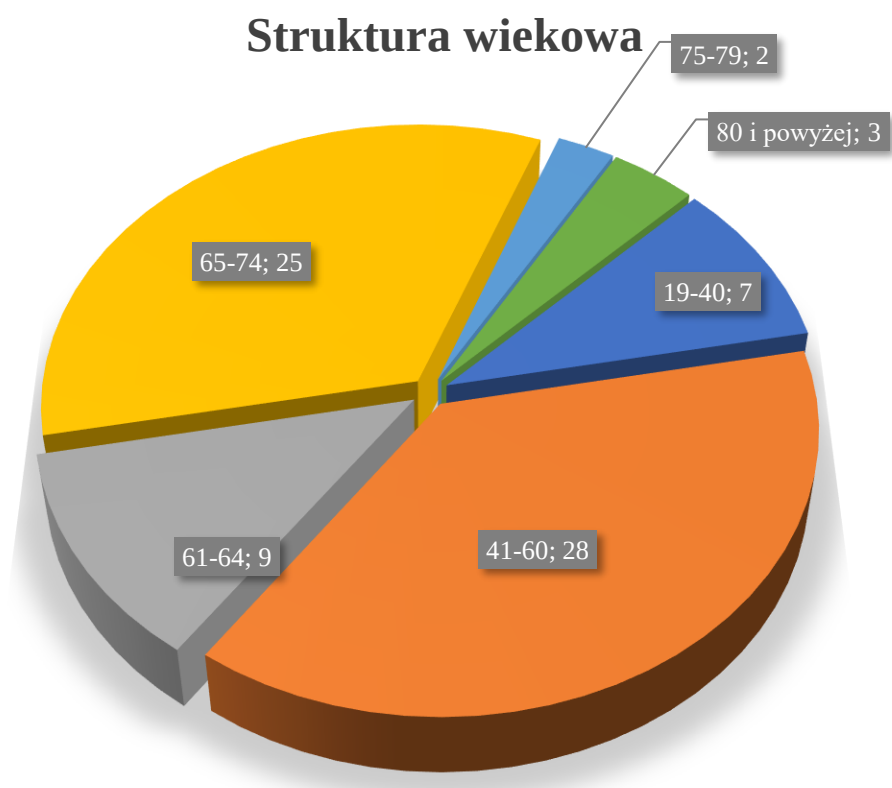


### 3. Struktura wiekowa

Strukturę wiekową Mieszkańców obrazuje poniższa *Tabela nr 3*.

*Tabela nr 3. Wiek Mieszkańców stan na 31.12.2023 r.*

| Wiek Mieszkańców | Ogółem    |
|------------------|-----------|
| 19-40            | 7         |
| 41-60            | 28        |
| 61-64            | 9         |
| 65-74            | 25        |
| 75-79            | 2         |
| 80 i powyżej     | 3         |
| <b>Razem</b>     | <b>74</b> |

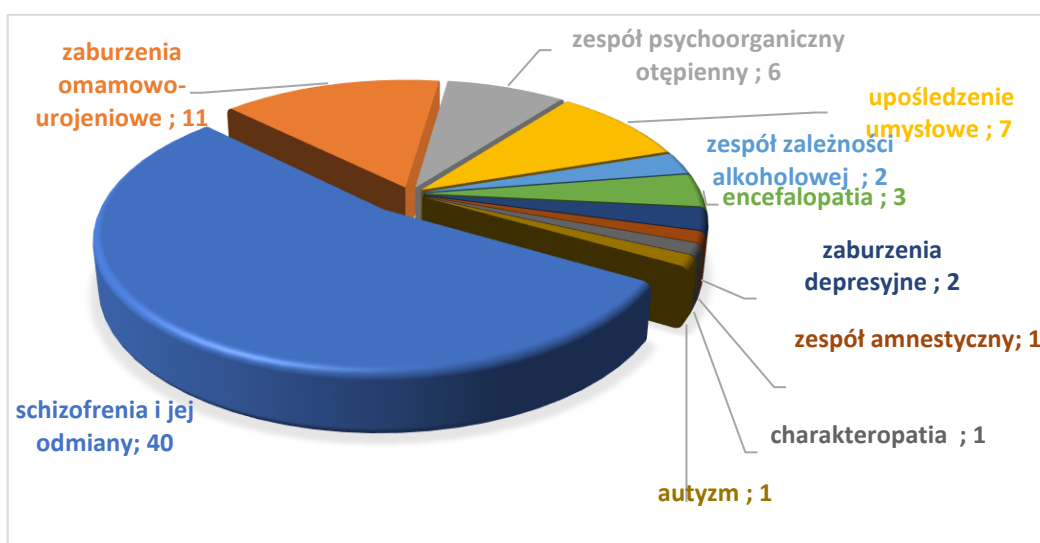


#### 4. Stan zdrowia

Mieszkańcy Domu to osoby z takimi schorzeniami jak:

- schizofrenia, jej odmiany i stany (40 osób) , jest to największy procent schorzeń obejmujący schizofrenię paranoidalną, defektu, przewlekłą, stąd też właśnie taki profil Domu;
- zaburzenia omamowo-urojeniowe (11 osób);
- zespół psychoorganiczny otępienny (6 osób);
- upośledzenie umysłowe (7 osób);
- zespół zależności alkoholowej (2 osoby);
- encefalopatia (3 osoby);
- zaburzenia depresyjne (2 osoby);
- charakteropatia (1 osoba);
- zespół amnestyczny ( 1 osoba);
- autyzm (1 osoba).

Występują także inne choroby współtowarzyszące jak : choroby wieku starczego (otępienie, miażdżyca), cukrzyca, nadciśnienie tętnicze, POCHP, WZW, HCV, Parkinsonizm, choroba Alzheimera, niewydolność nerek ( 1 osoba dializowana), przerost gruczołu krokowego, głuchoniemota, stany po udarze mózgu, owrzodzenia podudzi, stan po amputacji kończyn, stwardnienie rozsiane, tętniak mózgu. Ale także były osoby leżące, będące w stanach terminalnych i paliatywnych, niesamodzielne, z trwałym unieruchomieniem bądź niepełnosprawnością, z chorobami onkologicznymi i neurologicznymi, itp., rurką tracheostomią, wlewami kroplowymi, karmionymi sondą i metodą PEG - a.



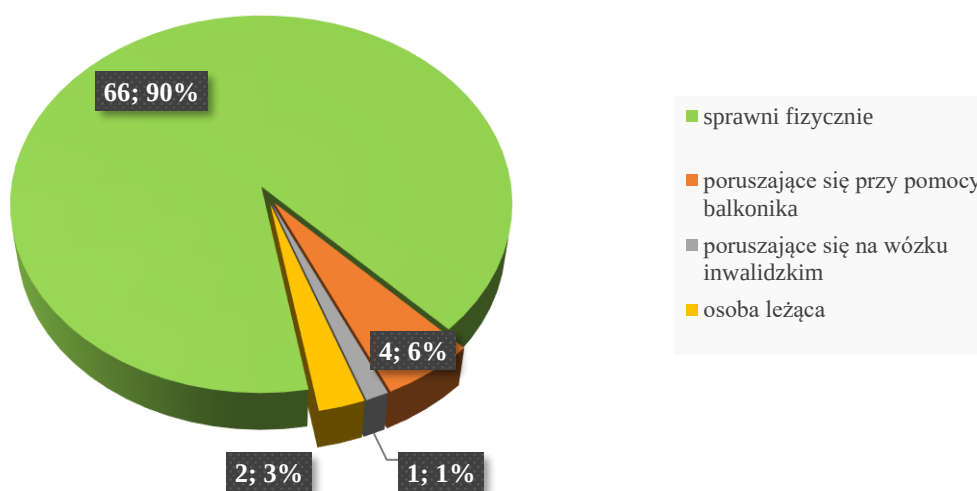
## 5. Sprawność fizyczna Mieszkańców

Mieszkańcy Domu to osoby wymagające wsparcia i opieki w codziennym funkcjonowaniu. Ich sprawność fizyczna jest zróżnicowana. W Tabeli 4 przedstawione zostały stopnie sprawności Mieszkańców pod względem zdolności do poruszania się.

Tabela nr 4. Stopień sprawności Mieszkańców wg zdolności poruszania się (stan na 31.12.2023r.)

| Stopień sprawności | Ilość Mieszkańców |
|--------------------|-------------------|
| łóżko              | 2                 |
| wózek inwalidzki   | 1                 |
| balkonik           | 4                 |
| kule               | 1                 |
| sprawni fizycznie  | 66                |
| <b>Razem</b>       | <b>74</b>         |

### Stopień sprawności Mieszkańców wg zdolności poruszania się



Najwięcej Mieszkańców było sprawnych fizycznie – 66 osób, dwie były osoby leżące, jedna osoba poruszała się na wózku inwalidzkim, cztery przy pomocy balkonika, jedna przy pomocy kuli.

## **V. Zakres usług zaspokajających potrzeby Mieszkańców**

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb Mieszkańców.

**Misją domu jest więc motto:**

**„ Nie wystarczy być szczęśliwym , trzeba jeszcze by inni byli szczęśliwi”**

( J. Renard)

W Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku każdy Mieszkaniec traktowany jest indywidualnie i w taki sposób przygotowany jest wobec niego plan pracy. Wspólnie z Mieszkańcem wyznaczany jest cel, który zapisany jest w planie wspierania tworzonemu przez zespół terapeutyczno-opiekuńczy. Dobrze skonstruowany plan jest narzędziem aktywizującym mieszkańca, rozbudza w nim pragnienia, jest motorem jego działań, sprawia, że czuje się on potrzebny. W celu określenia indywidualnych potrzeb Mieszkańców Domu oraz zakresu usług świadczonych Mieszkańcom w Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku powołuje się Zespół Terapeutyczno- Opiekuńczy (ZTO) składający się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem Mieszkańców. Działania wynikające z Indywidualnego Planu Wsparcia koordynuje Pracownik Pierwszego Kontaktu wskazany przez Mieszkańca Domu , jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia Mieszkańca i organizację pracy Domu. Pracownik pierwszego kontaktu, o ile to możliwe, wybrany przez Mieszkańca, ma za zadanie, opierając się na zaufaniu podopiecznego, zdobytym doświadczeniu, poświęcać wiele czasu podopiecznemu, motywować do udziału w zajęciach aktywizujących, przedstawiać ciągle nowe, zróżnicowane oferty. W doborze tych zajęć stara się uwzględnić zarówno możliwości, umiejętności jak i oczekiwania Mieszkańca. Uczestniczenie w zajęciach terapeutycznych umożliwia podopiecznym poprawienie sprawności psychofizycznej oraz społecznej.

Wszyscy Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku są otoczeni atmosferą życzliwości, zrozumienia, akceptacji przez personel. Organizacja i zakres usług Domu Pomocy Społecznej uwzględnia wolność, godność, intymność i poczucie bezpieczeństwa Mieszkańca Domu. Praca w Domu przebiega tak, aby każdy Mieszkaniec traktował ten Dom jak własny a pracowników i współmieszkańców jak członków rodziny.

Mieszkańcy współdecydują o sprawach Domu. Wszelkie zmiany dokonywane w Domu omawiane są podczas spotkań Społeczności Mieszkańców. Działający Samorząd Mieszkańców jest partnerem dyrekcji Domu, który opiniuje wszelkie istotne sprawy funkcjonowania Domu oraz jego Mieszkańców. Wszelkie sugestie, potrzeby, spostrzeżenia Mieszkańców i pracowników zgłaszane są na codziennych Spotkaniach Małych grup o godz. 8.00 oraz co cztery miesiące na Spotkaniach Społeczności Terapeutycznej wraz z wyborem Samorządu Mieszkańców.

Społeczność Terapeutyczna Domu, w skład której wchodzi zarówno Mieszkańcy jak i pracownicy Domu działa na zasadach otwartej komunikacji tworzącej demokratyczne stosunki na wszystkich poziomach funkcjonowania, własną działalność opiera na zasadach współpracy i współodpowiedzialności za realizowane cele.

Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz Mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo-organizacyjnych Domu.

Codziennie w Domu z prowadzone są przez opiekunów, pielęgniarki i terapeutów zajęcia aktywizujące, które odbywają się w pomieszczeniach do terapii i rehabilitacji, pokojach dziennego pobytu oraz na pokojach mieszkalnych a w okresie letnim także na tarasie i w parku.

### **Zajęcia z rehabilitacji społecznej**

O sprawność intelektualną Mieszkańców w Domu dba się przede wszystkim za pomocą terapii zajęciowej. Biorąc pod uwagę stopień aktywności Mieszkańców, samopoczucie Mieszkańca i stan jego zdrowia wyróżniają się dwie podstawowe grupy form terapii:

- formy audytoryjne, czyli takie, w których Mieszkańcy są uczestnikami, widzami, biernymi odbiorcami;
- formy aktywizujące, czyli takie, w których Mieszkańcy aktywnie uczestniczą w zajęciach terapeutycznych.

Starsi terapeuci zajęciowi (2 osoby) prowadzili zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00. Działały pracownie terapii zajęciowej – pracownia kulinarna, pracownia komputerowo-fotograficzna, pracownia rękodzieła artystycznego, pracownia twórców kultury, w których Mieszkańcy mogli realizować swoje zainteresowania i pasje.



O aktywność Mieszkańców poprzez zajęcia z rehabilitacji społecznej dbał codziennie także pozostały personel Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego Domu ( opiekunki i pielęgniarki) prowadząc zajęcia na pokojach dziennego pobytu, w pokojach Mieszkańców oraz na zewnątrz Domu.

Zajęcia z rehabilitacji społecznej miały na celu poprawę funkcjonowania społecznego Mieszkańców Domu, szczególnie w zakresie:

- a) wyrabiania zaradności osobistej;
- b) pobudzenia aktywności społecznej;
- c) wyrabiania umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych.

Zakres programowy oraz rodzaj zajęć rehabilitacji społecznej obejmował w 2023 r. następujące metody i techniki :

#### **A. Trening funkcjonowania w codziennym życiu:**

##### **1. Trening umiejętności praktycznych:**

- 1) Nauka i doskonalenie umiejętności obsługi prostych sprzętów AGD (łódówka, mikrofalówka, pralka, itp.), RTV (telewizor, radio, odtwarzacz, laptop, telefon itp.) i innych.
- 2) Nauka i doskonalenie umiejętności segregowania i układania odzieży.
- 3) Nauka i doskonalenie umiejętności szycia ręcznego.
- 4) Nauka i doskonalenie umiejętności zmywania naczyń, obsługi sprzętu kuchennego, sprzątania i utrzymania go w czystości, poznawanie zasad higieny pracy w kuchni.
- 5) Nauka i doskonalenie umiejętności segregacji śmieci.
- 6) Nauka i doskonalenie umiejętności sprzątania w najbliższym otoczeniu (pokoju).

##### **2. Trening kulinarny:**

- 1) Nabycie i doskonalenie umiejętności przygotowywania prostych posiłków i napojów ( ciasta, surówki, sałatki, przekąski itp.).
- 2) Nauka i doskonalenie umiejętności prawidłowego posługiwania się sztućcami, nakrywania do stołu i podawania posiłków oraz kulturalnego zachowania się przy stole.
- 3) Nauka zasad prawidłowego żywienia.



Zdjęcie nr 3 i 4. Trening kulinarny

### **3. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą:**

- 1) Kształtowanie umiejętności doboru garderoby adekwatnej do pogody i okoliczności.
- 2) Nauka i doskonalenie umiejętności mycia ciała.
- 3) Nauka i doskonalenie umiejętności golenia.
- 4) Nauka i doskonalenie umiejętności mycia zębów.
- 5) Stylizacja włosów i paznokci.

### **4. Trening budżetowy/ finansowy** (nauka i doskonalenie umiejętności: planowania wydatków i robienia listy zakupów, rozróżniania nominałów pieniężnych, wyjścia i wyjazdu do sklepu po zakupy).

### **5. Trening prozdrowotny** (pogłębianie wiedzy w zakresie aktywności fizycznej, racjonalnego i zdrowego odżywiania się; pogadanki prozdrowotne; korzystanie z usług medycznych, np. wyjazdy do lekarza, placówek medycznych itp.).

### **6. Trening załatwiania spraw urzędowych** (nauka oraz utrwalanie nabytej wiedzy w zakresie wypełniania dokumentów urzędowych i pisania pism, np. podań, oświadczeń, nauka zachowania się w urzędach – wyjazdy do urzędów, wymiana dowodu osobistego itp.).

#### **B. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:**

- 1. Zajęcia pomagające w budowaniu poczucia własnej wartości - (nabywanie wiedzy** dotyczącej wpływu przeszłych doświadczeń na sposób myślenia o sobie; poznanie, definiowanie mocnych i słabych stron; rozpoznawanie własnej roli w grupie; nauka pozytywne myślenie o sobie, wzmocnienia własnej wartości i wyjątkowości itp.).

**2. Trening w zakresie komunikacji** (nabycie i poszerzanie wiedzy dotyczącej komunikacji werbalnej, niewerbalnej i asertywności; trenowanie zachowań asertywnych; nauka i doskonalenie umiejętności nawiązania rozmowy oraz jej podtrzymania; doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów itp.).

### **C. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego**

#### **1. Socjoterapia** (przebywanie w zorganizowanej grupie społecznej):

- 1) udziału w imprezach okolicznościowych (np. udział w urodzinach i imieninach, Spotkaniach Rodzinnych, spotkaniach integracyjnych- zabawy) na terenie Domu,



*Zdjęcie nr 5. Urodziny Mieszkańca*



*Zdjęcie nr 6. Majówka z Mieszkankami z DPS Chlebno*

- 2) udział w wydarzeniach i spotkaniach integracyjnych poza Domem (bale, festiwale, zabawy, quizy, pikniki, zawody itp.).
- 3) udział w spotkaniach i obrzędach religijnych – terapia duchowa (msze święte, wizyty duszpasterskie itp.). Spotkania z kapłanem-realizowane były w 2023 r. w pomieszczeniu kultu religijnego i w pokojach mieszkalnych poprzez m.in uczestnictwo w mszach św. i innych nabożeństwach ( Droga Krzyżowa, Gorzkie Żale, nabożeństwa majowe, nowenny itp.), indywidualne rozmowy, naukę pieśni religijnych.
- 4) udział w zebraniach Społeczności Domu i Samorządu Mieszkańców.



*Zdjęcie nr 7. Msza Święta*



*Zdjęcie nr 8. Niedziela Palmowa*



*Zdjęcie nr 9. Wieczór Seniora w Więcborku*

## **2. Zajęcia świetlicowe – ludoterpia** (stymulowanie rozwoju intelektualnego

i osobowościowego poprzez:

- 1) gry logiczne, krzyżówki, kalambury, gry w karty itp.
- 2) terapię reminiscencyjną z użyciem różnego rodzaju bodźców takich jak stare fotografie, muzykę z minionych lat, ważne wydarzenia, przedmioty dawniej używane, filmy czy nawet nagrania z czasów młodości mieszkańca.
- 3) terapię kognitywną- technika restrukturalizacji przekonań, takie jak dyskusja, przekonywanie, psychoedukacja, psychodrama, naśladowanie zachowań, dialog sokratejski, który polega na zadawaniu pytań ogólnych i sondujących oraz formułowaniu podsumowujących twierdzeń, techniki uczenia się rozwiązywania problemów, to znaczy formułowanie celów i sposobów działania, uczenie umiejętności samoobserwacji, rozpoznawania konsekwencji własnego zachowania czy umiejętności poszukiwania zachowań alternatywnych.

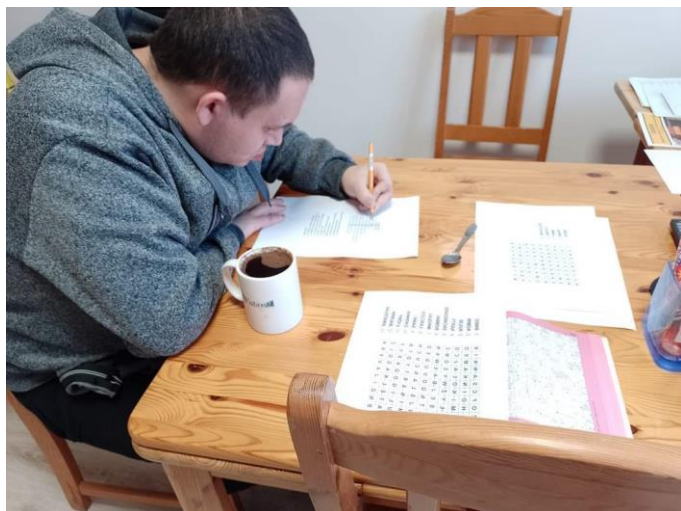




*Zdjęcie nr 10. Prowadzenie kroniki domu*



*Zdjęcie nr 11. Zajęcia świetlicowe- gry logiczne*



*Zdjęcie nr 12. Zajęcia świetlicowe- rozwiązywanie krzyżówek*



*Zdjęcie nr 13. Gry planszowe*

### **3. Biblioterapia:**

- 1) czytanie prasy lub książek, w tym udział w spotkaniach literackich i poetyckich.
- 2) słuchanie tekstów biblioterapeutycznych, w tym audiobooków.
- 3) doskonalenie umiejętności pisania lub liczenia.
- 4) wyjazdy do biblioteki.
- 5) prowadzenie kroniki Domu i punktu bibliotecznego Domu;



*Zdjęcie 14. Wizyta w Bibliotece w Więcborku*



*Zdjęcie nr 15. Akcja Narodowego Czytania „Nad Niemnem”*

#### **4. Filmoterapia:**

- 1) oglądanie audycji telewizyjnych i wybranych filmów.
- 2) wyjazdy do kina.

#### **5. Muzykoterapia:**

- 1) zajęcia wokalne.
- 2) karaoke.
- 3) słuchanie muzyki, relaksacja.
- 4) wyjazdy na koncerty.



*Zdjęcie nr 16. Wyjazd do kina do Bydgoszczy*



*Zdjęcie nr 17. Taneczna niedziela*

- 5) występy okolicznościowe (udział w festynach i przeglądach).
- 6) zabawy taneczne, dyskoteki, improwizacje ruchowe przy muzyce.
- 7) próby i warsztaty teatralne (kształtowanie umiejętności komunikacji werbalnej i niewerbalnej, pokonywania tremy, osvajania z szeroką publicznością i ekspresji scenicznej, wyjazdy do teatru.





*Zdjęcie nr 18. Występ „Czadersów”- Święto Jabłka w Witrogoszczu*

## **8. Zajęcia rękodzielnicze :**

- 1) dziewiarstwo – szydełkowanie, robienie na drutach.
- 2) hafciarstwo – Haft richelieu, gobelinowy, krzyżykowy, hafty regionalne.
- 3) tkactwo – na ramkach, wyplatanie makram, breloczków.
- 4) zdobnictwo i dekoratorstwo – ikebana, dekoracje okolicznościowe.
- 5) zdobienie różnych przedmiotów.
- 6) wykonywanie elementów dekoracyjnych do wystroju wnętrz.



*Zdjęcie nr 19. Zajęcia rękodzielnicze*



*Zdjęcie nr 20. Haft diamentowy*

## **9. Arteterapia :**

- 1) malowanie na szkle, płótnie, papierze.
- 2) szkicowanie węglem , ołówkiem kreślarskim.
- 3) ćwiczenia plastyczne techniką wycinanki, wydzieranki.

- 4) zajęcia manualne : wykonywanie prac w plastelinie, modelinie, glinie, masie solnej.
- 5) zajęcia w drewnie –rzeźba, pirografia.
- 6) sztuki użytkowe- witraż, collage.
- 7) zdobnictwo i dekoratorstwo: technika de coupage, florystyka, granulki transparentne.
- 8) układanie kompozycji z kwiatów suszonych i żywych.
- 9) papieroplastyka -prace z wikliny papierowej.



Zdjęcie nr 21. Malowanie kawą



Zdjęcie nr 22. Obrazki z żywych liści



Zdjęcie nr 23. Szkicowanie

## 9. Zajęcia ogrodniczo – przyrodnicze:

- 1) prace pielęgnacyjne w ogródku przydomowym.
- 2) rozwijanie zainteresowań przyrodą.
- 3) wycieczki do lasu na grzyby, jagody.
- 4) dokarmianie zwierząt zimą.
- 5) opieka nad zwierzętami domowymi ( np. psy, koty).
- 6) opieka nad kąciem zoologicznym ( papużki, rybki akwariowe).
- 7) opieka nad kwiatami doniczkowymi i rabatkami.



Zdjęcie nr 24. Prace porządkowe przy rabatkach Domu.



Zdjęcie nr 25. Grzybobranie w Lutówku





*Zdjęcie nr 26. Silwoterapia- obcowanie z przyrodą*



*Zdjęcie nr 27. Zbiór porzeczek w ogródku domowym*



*Zdjęcie nr 28. Opieka nad zwierzętami*

#### **10. Zajęcia z ergoterapii :**

- 1) pomoc w obieraniu warzyw i owoców.
- 2) dbałość o odzież –układanie bielizny i odzieży w szafach.
- 3) dbanie o ład w swoich pokojach, nauka estetyki pomieszczeń.

- 4) nauka i doskonalenie umiejętności sprzątania w najbliższym otoczeniu.
- 5) dbałość o groby zmarłych Mieszkańców.
- 6) drobne prace porządkowe wokół Domu (dbanie o chodniki, estetykę wokół Domu).



*Zdjęcie nr 29. Porządkowanie nagrobków.*



*Zdjęcie nr 30. Przygotowania do dożynek w Suchorączku*

### **11. Trening techniczny (majsterkowanie).**

- 1) naprawa drobnego sprzętu.
- 2) dbałość o sprzęt RTV,
- 3) dbałość o rowery,
- 4) zapoznanie się z zagadnieniami elektroniki.

### **12. Zajęcia informatyczne (trening z zakresu obsługi komputera i innych urządzeń multimedialnych; kształtowanie znajomości systemu, skrótów klawiszowych, nauka pisania, rysowania w poszczególnych programach; tworzenie grafik i filmików, gry komputerowe, naukę obsługi poczty elektronicznej, prowadzenie strony internetowej Domu i Facebooka).**



*Zdjęcie nr 31. Zajęcia informatyczne*

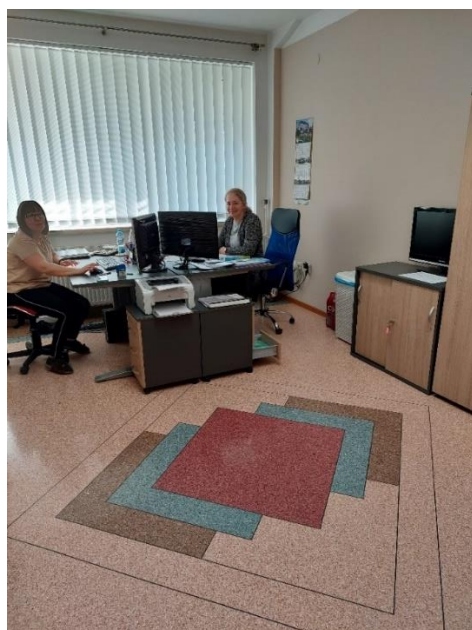


## D. Zajęcia z psychologiem

Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie domów pomocy społecznej warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest zapewnianie mieszkańcom domu pomocy społecznej kontaktu z psychologiem (§ 2 ust. 2). Dom zatrudnia psychologa. Psycholog jest pomocny zarówno mieszkańcom, jak i personelowi. odpowiednio wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności, daje wsparcie nie tylko w sytuacjach kryzysowych, ale również w codziennych problemach.



*Zdjęcie nr 32. Zajęcia z Panią psycholog*



*Zdjęcie nr 33. Pokój pracowników socjalnych*

Zajęcia z psychologiem w 2023 r. obejmowały :

### Badanie psychologiczne:

1. Wywiad kliniczny / analiza dokumentacji medycznej
2. Przesiewowe metody badania stanu psychicznego:

- 1) Test ACE-R-skala funkcjonowania poznawczego,
- 2) MMSE,
- 3) Test Rysowania Zegara
3. Obserwacja: Diagnoza funkcjonalna- ocena stanu psychicznego (funkcjonowania poznawczego, emocjonalnego, psychoruchowego) pacjenta na różnych etapach zaobserwowanych objawów na podstawie m.in. :
  - 1) Inwentarzu depresji Becka,
  - 2) Rozmów indywidualnych,
  - 3) Konsultacji z członkami ZTO,
  - 4) Kwestionariusza osobowości Eysenckiej
4. Diagnoza zaburzeń.

### Terapia psychologiczna

1. Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych – uczestnicy warsztatów rozwijają umiejętności współdziałania i wspierania się wzajemnie, uzyskują większą motywację do działania na rzecz innych. Wzmacniają świadomość własnych zasobów, poczucia własnej wartości.
2. Terapia poznawczo-behawioralna- elementy.

### Poradnictwo psychologiczne

1. Konsultacje indywidualne- służą rozpoznaniu indywidualnych deficytów, barier i problemów mieszkańców. Do głównych celów spotkań indywidualnych z pacjentem należy motywowanie do zmiany własnych przekonań i budowanie wiary we własne siły, minimalizowanie deficytów poznawczych, zmniejszenie natężenia objawów choroby.
2. Prowadzenie mediacji w sytuacjach konfliktowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie z problemami dnia codziennego.
3. Psychoedukacja.

### Cele czynności psychologicznych:

- a) poprawa stanu psychicznego Mieszkańców,
- b) pogłębianiu się deficytów poznawczych oraz próba ich wyrównywania,
- c) próba skonfrontowania objawów choroby psychicznej z narracją biograficzną Mieszkańców,
- d) zapobieganie nawrotom choroby psychicznej,
- e) niwelowanie poczucia osamotnienia, opuszczenia oraz odizolowania,
- f) poczucia bezpieczeństwa, akceptacji, zrozumienia i życzliwości,
- g) wspieranie w trudnych i kryzysowych sytuacjach w przebiegu leczenia oraz życia codziennego,
- h) wyzwalanie procesów twórczego działania,

- i) próba wykształcenia motywacji wewnętrznej u Mieszkańca oraz umiejętności wykorzystywania swoich możliwości,
- j) rozwój umiejętności interpersonalnych.

## **E. Rehabilitacja i zajęcia ruchowe:**

Pomieszczenie do rehabilitacji stanowi chlubę naszej placówki, jest wyposażony w nowoczesny sprzęt. Zajęcia prowadzone były w 2023 r. pod kierunkiem zatrudnionego fizjoterapeuty. Były to zajęcia z kinezyterapii, które odbywały się poprzez codzienną poranną gimnastykę, spacer, zajęcia sportowo-rekreacyjne na sali gimnastycznej i na świeżym powietrzu ( gry zespołowe – siatkówka, piłka nożna ), podniesienie ogólnej sprawności fizycznej odbywało się poprzez ćwiczenia na Atlasie 8 -stanowiskowym. Została profesjonalna bieżnia elektryczna. Mieszkańcy regularnie korzystali z bieżni elektrycznej. Przy pomocy bieżni można wytrenować mięśnie, zwiększyć swoją kondycję fizyczną, ćwiczyć niezależnie od warunków atmosferycznych oraz kontrolować parametry ciśnienia i tętna.

### **Zajęcia ruchowe obejmowały :**

#### **1.zajęcia rehabilitacyjne:**

Istotną część działu rehabilitacji stanowi gabinet fizykoterapii i hydroterapii, w którym wykonuje się zabiegi zlecone przez specjalistów w zakresie: wodolecznictwa (kąpiele perełkowe), elektrolecznictwa ( jonoforeza, diadynamik, lampa Solux, laser ) i masaży. Gabinet fizykoterapii jest wyposażony w nowoczesny aparat do krioterapii i urządzenie do magnoterapii.

Zajęcia obejmowały:

- 1) Zajęcia według indywidualnego planu usprawniania Mieszkańca.
- 2) Rehabilitację przyłóżkową,
- 3) Trening ogólnousprawniający na siłowni zewnętrznej i sali gimnastycznej,
- 4) Zajęcia z wykorzystaniem urządzeń do zabiegów fizykalnych ( min. laseroterapia, krioterapia, magnetoterapia, elektrostymulacja, diadynamik, Solux),
- 5) Ćwiczenia rozluźniające i relaksacyjne,
- 6) Masaże rehabilitacyjne,
- 7) Gimnastykę poranną.

#### **2. Gry i zabawy sportowe:**

- 1) Gry i zabawy sportowe: m.in. siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, bilard, piłkarzyki, badminton itp.

- 2) Udział w turniejach, zawodach i spartakiadach sportowych na terenie Domu jak i poza Domem.



*Zdjęcie nr 34. Gra w bilard*



*Zdjęcie nr 35. Wycieczka rowerowa*



*Zdjęcie nr 36. VIII Powiatowe Zawody Dla Osób Z Niepełnosprawnościami z Domów Pomocy Społecznej- Młotkówko*



*Zdjęcie nr 37. Ćwiczenia na bieżni*



*Zdjęcia nr 38 i 39. Siłownia plenerowa.*



Z projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” zakupiliśmy **zewnętrzną siłownię na kwotę 34.747,50 zł.**

### 3. Turystykę i rekreację

W 2023 r. Mieszkańcy mieli okazję wyjechać do Torunia, zwiedzić pałac w Lubostroniu, stare miasto i Bramę Poznania- muzeum, które jest pierwszym w Polsce centrum interpretacji dziedzictwa oraz Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią. Relaksowaliśmy się na seansach w kinie w Bydgoszczy oraz na basenach w Nakle nad Notecią, Barcinie oraz Runowie Krajeńskim.



*Zdjęcie nr 40. Relaks na basenie w Nakle n/ Notecią*



*Zdjęcie nr 41. Wycieczka do Torunia*

Zorganizowaliśmy m.in. letni wyjazd do Łeby, wyjazd na targi ogrodnicze w Minikowie i Sypniewie oraz na Mistrzostwa Polski w Quadrosie oraz Puchar Polski. Braliśmy udział w licznych wycieczkach rowerowych po okolicy, w VIII Powiatowych Zawodach Wędkarskich dla Osób z Niepełnosprawnościami z DPS nad jeziorem, w Młotkówku, grzybobraniu w Lutówku.



*Zdjęcie nr 42. Pałac w Lubostroniu.*



*Zdjęcie nr 43. Planetarium w Toruniu.*



*Zdjęcie nr 44. Wycieczka do Leby.*



*Zdjęcie nr 45. Targi Ogrodnicze w Minikowie.*

## **F. Zajęcia kulturalno-oświatowe:**

Dom zatrudnia na pełen etat instruktora ds. kulturalno-oświatowych. Mieszkańcom w 2023 r. proponowano różnorodne formy spędzania czasu wolnego, dostosowane do ich sprawności fizycznej i umysłowej oraz panującej sytuacji epidemicznej w naszym kraju i na naszym terenie. Należały do nich między innymi:

- spotkania integracyjne i zabawy z zaprzyjaźnionymi placówkami;
- muzykoterapia ;
- zapewnienie z korzystania z prasy codziennej oraz z biblioteki;
- gry i zabawy stolikowe;
- organizowanie wewnętrznych imprez okolicznościowych (np. majówka, mikołajki, topienie marzanny);
- zajęcia intelektualne poprawiające sprawność umysłową Mieszkańców,
- organizowanie uroczystości urodzinowych i imieninowych Mieszkańców.





*Zdjęcie nr 46. Powiatowe Targi Ogrodniczo-Rolnicze w Sypniewie*

Instruktor ds. kulturalno-oświatowych prowadzi zajęcia indywidualnie lub grupowo. Słuchanie muzyki klasycznej działa na Mieszkańców uspokajająco i rozluźniająco. Z kolei muzyka rozrywkowa wpływa aktywizująco, animując do tańczenia i śpiewania. Mieszkańców stosunkowo łatwo jest zachęcić do samodzielnego muzykowania. Używają przy tym głównie instrumentów perkusyjnych jak: grzechotki, makarasy, bębenki, ustne harmonijki. Niektórzy uczą się grać na akordeonie, gitarze, perkusji. Ważnym aspektem oferty kulturalnej Domu jest działalność zespołu muzycznego pod nazwą „Czadersi”.



*Zdjęcie nr 47. Zajęcia intelektualne*



*Zdjęcie nr 48. Próby Zespołu „Czadersi”*



*Zdjęcie nr 49. Dzień Kobiet*



*Zdjęcie nr 50. Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle n/Notecią*



*Zdjęcie nr 51 i 52. Spotkanie przy ognisku z harcerzami*

W ramach standardowych zajęć z terapii zajęciowej organizowane są imprezy okolicznościowe, zabawy, pikniki, wyjazdy tematyczne do innych domów pomocy społecznej oraz spotkania z udziałem dzieci i młodzieży z zaprzyjaźnionych placówek oświatowych. Współpracujemy m.in. z Warsztatem Terapii Zajęciowej w Sępólnie Krajeńskim, Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Więcborku, z DPS : Chlebno, Dębno, Falmierowo, Kamień Krajeński, Nakło nad Notecią, z 3 Szczepem Więcborskich Drużyn Harcerskich "Aurea Tria", Młodzieżowym Klubem Wolontariackim „Rycerz”, z Przedszkolem Gminnym „Niezapominajka” z Więcborka, Szkołą Podstawową z Zakrzewka i Jastrzębca, Klubem Seniora z Więcborka i PZeiR Oddziałem Rejonowym w Więcborku.





*Zdjęcie nr 53. Wizyta harcerzy z 3 Szczepu Więcborskich Drużyn Harcerskich „Aura Tria”*



*Zdjęcie nr 54. Występ dzieci z Gminnego Przedsszkoła „Niezapominajka” w Więcborku*

W minionym roku braliśmy udział m.in. w „Spotkaniu u Matki” w Górcie Klasztornej, Pikniku Przyjaźni w Więcborku, Marszu Kapeluszowym w Kamieniu Krajeńskim, Targach Twórców w Łobżenicy, Święcie Jabłka w Witrogoszczu, Narodowym Czytaniu, Festiwalu Piosenki Turystycznej Osób Niepełnosprawnych w Więcborku, Pikniku Terapeutyczno-Prozdrowotnym w Kamieniu Krajeńskim, Wieczorze Seniora w Więcborku, 25-leciu Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku, Spotkaniu Oplątkowym w Kamieniu Krajeńskim.



*Zdjęcie nr 55. Powitanie wiosny*



*Zdjęcie nr 56. Bal karnawałowy z uczestnikami WTZ Sępólno Krajeńskie*



Ważną formą terapii są również cykliczne uroczystości i imprezy kulturalne organizowane przez naszą placówkę. Są to m.in. Walentynki, zabawa karnawałowa, Wielkanoc, powitanie wiosny, Dzień Mężczyzny, urodziny i imieniny Mieszkańców, Spotkania Rodzinne, Dzień Zdrowia Psychicznego, Dzień Pieczonego Ziemniaka, Andrzejki, Wigilia, Sylwester.



*Zdjęcie nr 57. Występ „Czadersów” na Więcborskim Dniu Seniora*



*Zdjęcie nr 58. Zabawa sylwestrowa*

Odbyły się w 2023 r. po raz XXV „Spotkania Rodzinne”. Przybyła rekordowa liczba gości- 350 osób. Impreza została sfinansowana przez Stowarzyszenie Przyjaciół Wspierania Osób Niepełnosprawnych działające przy naszym Domu oraz sponsorów.



*Zdjęcie nr 59.*



*Zdjęcie nr 60.*



*Zdjęcie nr 59,60,61. XXV Spotkania Rodzinne*



W minionym roku otrzymaliśmy darowizny na kwotę 43.702,89 zł, w tym od Fundacji Biedronka paczki świąteczne na kwotę 3.238,58 zł.

Wzięliśmy również udział po raz kolejny w akcji pisania listów do Świętego Mikołaja realizowanej przez fundację „Święty Mikołaj dla Seniora”. Nasi Mieszkańcy otrzymali prezenty świąteczne, o które zwrócili się w listach.



*Zdjęcie nr 62.*



*Zdjęcia nr 62,63. Akcja „Listy do Świętego Mikołaja”.*

Instruktor ds. kulturalno-oświatowych organizuje czas wolny Mieszkańcom pobudzając i motywując ich do twórczej aktywności. Występy zespołu stanowią punkt artystyczny wielu uroczystości odbywających się każdego roku w Naszym Domu: np. Dzień Kobiet, Dzień Pracownika Socjalnego, Jasełka Bożonarodzeniowa.

Mieszkańcy pod kierunkiem instruktora prowadzą także kronikę Domu, w której zapisują ważne wydarzenia, załączają fotografie i wycinki z gazet oraz stronę internetową Domu.

### **3. Świadczenie pracy socjalnej**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej w DPS Suchorączek w 2023 r. były zatrudnione dwie osoby na stanowisku pracownika socjalnego. Pracownicy socjalni zgodnie z zakresem obowiązków wspierają i wspomagają Mieszkańców we wszystkich sprawach dotyczących życia codziennego począwszy od pomocy w zakupach poprzez załatwianie wszystkich spraw urzędowo-administracyjnych. Zgodnie z wymogami standardu podejmują oni współpracę z rodzinami Mieszkańców oraz współpracują z innymi instytucjami celem zabezpieczenia istotnych interesów mieszkańców. Ponadto pracownik socjalny uczestniczy w fazie przyjęcia Mieszkańców do Domu oraz ustala aktualną sytuację socjalno-bytową przed przyjęciem nowego Mieszkańca w jego miejscu pobytu. Wywiad ten stanowi podstawę do opracowania indywidualnego planu wsparcia Mieszkańca po umieszczeniu w Domu. Ustalenia zdobyte przez pracownika socjalnego stanowią podstawę planu działań zmierzających do prawidłowej adaptacji Mieszkańca w Domu oraz do opracowania skutecznych strategii jego aktywizacji. Z uwagi na pandemię wywiady były przeprowadzane telefonicznie bądź za pośrednictwem komunikatorów internetowych.

Pracownicy socjalni posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

W 2023 roku w ramach pracy socjalnej podjęto m.in. następujące czynności:

- przeprowadzono wizyty w miejscu zamieszkania podopiecznych przed ich przybyciem do Naszego Domu oraz udzielono pomocy w adaptacji w nowym środowisku;
- sporządzono i złożono wnioski do Urzędu Gminy, na podstawie których wydano dowody osobiste 4 Mieszkańcom;
- przygotowano dokumentację do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania Niepełnosprawności oraz wydziału orzecznictwa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych



celem ustalenia stopnia niepełnosprawności i orzeczenia niezdolności do pracy oraz uzyskania świadczenia uzupełniającego dla 6 Mieszkańców;

- przeprowadzono wywiady środowiskowe związanych ze zmianą dochodu własnego Mieszkańca, zmianą odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej i aktualizacją do ośrodków pomocy społecznej dotyczącą osób otrzymujących zasiłki stałe;
- złożono wnioski o ustalenie prawa do uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla 5 osób;
- udzielano pomocy w sprawach spłat zadłużeń i zobowiązań komorniczych;
- złożono wnioski do Prokuratury Rejonowej w Bydgoszczy o ubezwłasnowolnienie 3 osób;
- wystąpiono do sądu o likwidację niepodjętych depozytów po zmarłych Mieszkańcach;
- współpracowano z sądami i kuratorami zawodowymi;
- załatwiano sprawy związane z pogrzebem zmarłych Mieszkańców;
- udzielano pomocy w zakupie odzieży, obuwia oraz artykułów higieny osobistej z uwzględnieniem aktualnych potrzeb mieszkańca oraz jego możliwości finansowych.

#### **4. Dostęp do świadczeń zdrowotnych**

Mieszkańcy w 2023 r. mieli zapewniony stały dostęp do usług medycznych świadczonych przez lekarza medycyny rodzinnej z NZOZ „Provita” w Więcborku oraz do lekarza psychiatry w ramach Poradni Zdrowia Psychicznego działającej przy Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Więcborku prowadzonym przez Novum-med. sp. z o.o. Usługi w/w realizowane były on-line lub w wyjątkowych przypadkach na terenie Domu. Usługi pielęgniarские udzielane były przez pielęgniarki środowiskowe pracujące w ramach umowy z NFZ, a także pielęgniarki zatrudnione przez Dom sprawujące całodobową opiekę nad Mieszkańcami. Przez cały rok pielęgniarki uczestniczyły w realizacji zadań związanych z zapewnieniem opieki i leczenia. Na bieżąco monitorowały potrzeby pielęgnacyjne Mieszkańców, realizowały czynności w ramach pomocy doraźnej i wykonywały specjalistyczne opatrunki. Zapewniały stałą opiekę farmakologiczną. Uczestniczyły w wizytach Mieszkańców podczas porad specjalisty poza terenem Domu, przygotowywały Mieszkańców do badań diagnostycznych m.in (USG, gastrokopii, kolonoskopii, tomografii komputerowej, biopsji).

Konsultacje specjalistyczne odbywały się zgodnie z potrzebami Mieszkańców i na zlecenie lekarza medycyny rodzinnej. Na wizyty u lekarzy specjalistów Mieszkańcy dowożeni byli samochodami służbowymi do poradni specjalistycznych m.in. w Więcborku, Chojnicach, Bydgoszczy, Tucholi, Sępólna Krajeńskiego pod opieką pielęgniarki lub opiekuna. Liczbę i rodzaj udzielonych konsultacji specjalistycznych w 2023 roku przedstawia tabela poniżej.

*Tabela nr 5. Konsultacje lekarskie i badania specjalistyczne udzielone w 2023 r.*

| <b>Rodzaj konsultacji, badania</b> | <b>Ilość</b> |
|------------------------------------|--------------|
| Poradnia Stomatologiczna           | 16           |
| Poradnia Diabetologiczna           | 11           |
| Poradnia Kardiologiczna            | 14           |
| Poradnia Urologiczna               | 12           |
| Poradnia Laryngologiczna           | 10           |
| Poradnia Neurologiczna             | 12           |
| Poradnia Okulistyczna              | 24           |
| Poradnia Chirurgiczna              | 25           |
| Poradnia Dermatologiczna           | 7            |
| Poradnia Internistyczna            | 1            |
| Poradnia Hepatologiczna            | 1            |
| Poradnia RCO                       | 35           |
| Poradnia Pulmonologiczna           | 10           |
| Pracownia protetyczna              | 5            |
| Poradnia gastroenterologiczna      | 1            |
| Poradnia audiofoniczna             | 3            |
| Poradnia anestezjologiczna         | 3            |
| Poradnia Psychologiczna            | 1            |
| Poradnia ortopedyczna              | 22           |
| Stymulacji serca                   | 1            |
| EKG                                | 7            |

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Badanie USG                    | 6   |
| Badanie SOCT                   | 3   |
| Gastroskopia                   | 11  |
| EEG                            | 1   |
| Rezonans Magnetyczny           | 2   |
| Tomografia komputerowa         | 6   |
| Dopler                         | 1   |
| RTG                            | 9   |
| Laboratorium                   | 72  |
| Szczepienie przeciw grypie     | 62  |
| Konsultacje lekarza I kontaktu | 507 |
| Konsultacje lekarza psychiatry | 603 |
| iniekcje                       | 301 |
| pobyt w szpitalu               | 14  |
| szczepienie COVID-19           | 57  |
| Echo serca                     | 1   |
| Holter                         | 1   |
| Badanie Pet                    | 1   |
| Biopsja                        | 1   |
| Poradnia foniatryczna          | 2   |
| Poradnia reumatologiczna       | 3   |
| Płukanie portu                 | 12  |

## 5. Zakup leków, środków pomocniczych i ortopedycznych

Dom Pomocy Społecznej pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. W ciągu 2023 roku nasza placówka zabezpieczyła potrzeby Mieszkańców poprzez zakup:

- leków za łączną kwotę 15.677,03 zł.

## 6. Wyżywienie i organizacja posiłków

Jadłospis uwzględnia stan zdrowia, wiek, przyzwyczajenia, nawyki żywieniowe i gusty podopiecznych oraz wskazania przepisów prawa w tym względzie. Ze względu na stan zdrowia Mieszkańców w żywieniu mają zastosowanie następujące diety: bezglutenowa, lekkostrawna, cukrzycowa, niskocholesterolowa zgodnie z zaleceniami lekarza. W 2023 r. dwóch Mieszkańców było karmionych za pomocą PEG (PEG to skrót nazwy przetoki odżywczej wykonanej w celu bezpośredniego podania pokarmu do żołądka).

Posiłki w Domu są podawane w następujących godzinach:

|                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| 1) Śniadanie                                        | 8.15 - 10.15  |
| 2) dodatkowy posiłek<br>dla osób z dietą cukrzycową | 10.00 - 10.30 |
| 3) obiad                                            | 13.00 - 15.00 |
| 4) podwieczorek                                     | 16.00 - 16.30 |
| 5) kolacja                                          | 18.00 - 20.00 |
| 6) dodatkowy posiłek<br>dla osób z dietą cukrzycową | 21.00 - 21.30 |

Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne całą dobę. Mieszkaniec może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym.

Jadłospisy ustala dietetyk w systemie dekadowym i realizuje po uprzedniej akceptacji dyrektora, kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego.

Średnia stawka dzienna żywienia Mieszkańców



## **VI. Struktura zatrudnienia**

### **1. Zatrudnienie**

Wykonywany zawód w DPS jest pracą wyjątkową, wymagającą od osób zatrudnionych w tej instytucji nieograniczonych zasobów empatii, zrozumienia, cierpliwości oraz wysokiej kultury osobistej. Niejednokrotnie jest to praca ciężka fizycznie, obciążająca do ogromnego opanowania i odporności psychicznej. W celu pogłębiania wiedzy na temat wagi wykonywanego zawodu organizowane są spotkania, na których omawia się problemy związane z funkcjonowaniem Domu, zwracając szczególną uwagę na kontakty interpersonalne, tworzenie właściwej atmosfery wśród Mieszkańców oraz należyte podejście do problemów z jakimi borykają się Mieszkańcy.

Z dumą należy stwierdzić, iż obecnie zatrudniony personel, stara się wykonywać swoje obowiązki pracownicze rzetelnie. Odnosi się z szacunkiem do każdego Mieszkańca.

Każdy pracownik posiada zakres czynności, modyfikowany i uaktualniony w zależności od potrzeb i warunków, z którym jest zapoznawany, którego zobowiązuje się przestrzegać. Cały personel Domu zobowiązany jest także do przestrzegania Kodeksu Etycznego i Polityki Antymobbingowej.

Praca personelu podlega bieżącej ocenie szczególnie w zakresie jakości wykonywanych usług, stosunku do Mieszkańców, odwiedzających i współpracowników, dyspozycyjności i kreatywności.

Pracownicy DPS systematycznie podnoszą swoje kompetencje zawodowe poprzez szkolenia specjalistyczne i tematyczne, doskonalą swoje umiejętności zawodowe, zaznajamiają się z nowoczesnymi metodami i technikami pracy, również poprzez lekturę prenumerowanych pism specjalistycznych.

Każdy nowo przyjęty pracownik zostaje przeszkolony w zakresie BHP, p.poż, podstawowych zasad funkcjonowania Domu oraz organizowania współpracy między pracownikami.

Według stanu na dzień 31.12.2023 r. w DPS zatrudnione były 52 osoby w ramach 50,45 etatów. Częściowe braki w zatrudnieniu były uzupełniane przez osoby kierowane z Powiatowego Urzędu Pracy w ramach organizacji prac interwencyjnych i robót publicznych. Dom także w 2023 r. miał podpisaną umowę z 2 wolontariuszami.

Tabela nr 6. Wykształcenie pracowników DPS wg stanu na dzień 31.12.2023 r.

| Lp. | Wykształcenie pracowników               | Ilość pracowników |
|-----|-----------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Pracownicy z wykształceniem wyższym     | 12                |
| 2.  | Pracownicy z wykształceniem średnim     | 24                |
| 3.  | Pracownicy z wykształceniem policealnym | 14                |
| 4.  | Pracownicy z wykształceniem zawodowym   | 2                 |
|     | <b>Ogółem pracowników</b>               | <b>52 osoby</b>   |

Zgodnie z zapisami standardu obowiązujących podstawowych usług świadczonych przez domy pomocy społecznej, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na jednego Mieszkańca winien wynosić w Domu dla osób przewlekle psychicznie chorych nie mniej niż 0,5 na jednego Mieszkańca Domu. Na 31.12.2023 r. Dom posiadał wymagany wskaźnik, który wynosił 0,5.

## 2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, szkolenia

Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku posiadają wiedzę, umiejętności i doświadczenie pozwalające skutecznie i efektywnie wypełniać zadania powierzone zakresem czynności i obowiązków. Zasady zatrudniania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

W DPS w roku 2023 zatrudniane były osoby wyłączone posiadające stosowną wiedzę, umiejętności oraz szczególnie w dziale terapeutyczno-opiekuńczym odporne psychicznie z uwagi na charakter pracy z Mieszkańcami z zaburzeniami psychicznymi, obdarzone dużą empatią.

Wszyscy pracownicy na bieżąco uzupełniają wiedzę poprzez samokształcenie, śledzą obowiązujące przepisy i inicjują zmiany niezbędne w pracy.

W ciągu 2023 roku pracownicy w szkoleniach zewnętrznych podnosząc swój poziom kompetencji zawodowej:

1. 09.02.2023 r. dyrektor: „Kooperacja- efektywna i skuteczna” – spotkanie doradcze procesu deinstytucjonalizacji -DPS Tonowo
2. 23.03.2023 r. dyrektor „Kooperacja – efektywna i skuteczna” – spotkanie doradcze procesu deinstytucjonalizacji -DPS Dobrzejewice
3. 08.05.2023 r. dyrektor Spotkanie Doradcze - spotkanie doradcze procesu deinstytucjonalizacji -DPS Barcin
4. 16.05.2023 r. dietetyk „Żywienie seniorów w domu opieki” – webinarium

5. 26.05.2023 r. referent ds. płacowo-kadrowych- „Informacje o warunkach zatrudnienia” – webinarium
6. 12.06.2023 r. dyrektor- „Funkcjonowanie Domów Opieki Społecznej – wyzwania, perspektywy, zagrożenia” – Ciechocin
7. 18.08.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych - „Wpływ zapisów w regulaminach” – webinarium
8. 18.08.2023 r. opiekunowie= „Stres i wypalenie pracowników DPS” – webinarium
9. 18.08.2023 r. pracownicy socjalni- „Superwizja jako narzędzie rozwoju pracownika DPS” – webinarium
10. 23.08.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych – „Optymalizacja zatrudnienia” – webinarium
11. 22.08.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych – „Zmiany w umowach o pracę” – webinarium
12. 23.08.2023 r. terapeuci zajęciowi- „Kierunki terapii zajęciowej Domu Pomocy Społecznej”-webinarium
13. 28.08.2023 r. kierownik działu TO – „Indywidualny Plan Wsparcia”- webinarium
14. 30.08.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych – „RODO w kadrach” – webinarium
15. 06.09.2023 r. pracownicy administracji- „Powstanie obowiązku raportowania schematów podatkowych”- webinarium
16. 08.09.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych - „E-doręczenia”- webinarium
17. 13.09.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych - „Zatrudnianie i zwalnianie pracowników” – webinarium
18. 14.09.2023 r. pracownicy działu TO – „Prawo do ochrony zdrowia psychicznego jako powszechne prawo człowieka” – Bydgoszcz
19. 25.09.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych - „Czas pracy w kontekście zmian w K.P. w 2023”- webinarium
20. 27.09.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych - „Okres zasiłkowy” – webinarium
21. 27.09.2023 r. Pracownicy ZTO- „Szkolenie Pierwszej Pomocy” – Suchorączek
22. 27.09.2023 r. dyrektor – Seminarium dotyczące standardu asystencji osobistej osoby niepełnosprawnością – Toruń
23. 03.10.2023 r. dyrektor – „Udział w Warsztatach dla Dyrektorów Domów Pomocy Społecznej w zakresie deinstytucjonalizacji usług społecznych- Toruń
24. 06.10.2023 r. Pracownicy ZTO – „Szkolenie Pierwszej Pomocy” – Suchorączek
25. 11.10.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych - „Akta osobowe” – webinarium
26. 18.10.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych - „Czas pracy 2023” – webinarium
27. 23.10.2023 r. . referent ds. płacowo-kadrowych – „E- doręczenia” – webinarium
28. 08.11.2023 r. dyrektor – VIII Kujawsko-Pomirskie Forum Polityki Społecznej- Toruń

Poza tym członkowie Zespołu terapeutyczno-Opiekuńczego obowiązkowo uczestniczyli w ciągu roku w szkoleniach wewnętrznych zgodnie z rocznym planem szkoleń i zgodnych z potrzebami.

Razem odbyło się 13 szkoleń. Dodatkowo pracownicy brali udział w warsztatach „Ja i moje emocje w kontakcie pracy z osobami zaburzonymi psychicznie”, które prowadziła pani psycholog Magdalena Kubatzka. Warsztaty odbywały się cyklicznie na terenie Domu.



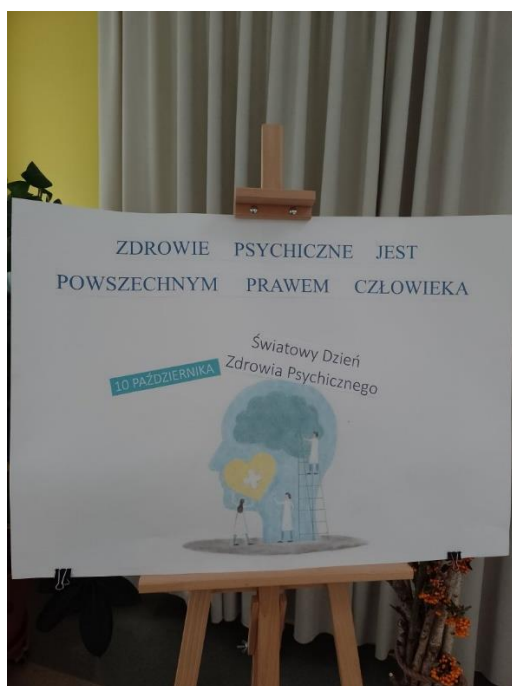
*Zdjęcie nr 64. Szkolenie z pierwszej pomocy*

Także na bieżąco szkolenia z pracownikami prowadził Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

W 2023 r. z okazji Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego odbyło się spotkanie z pracownikami naszego domu oraz przedstawicielami placówek pomocy społecznej w terenie naszego powiatu. Było to już trzecie spotkanie z tego cyklu szkoleń. Wykład poprowadził Pan Leszek Guga- znany psycholog, specjalizujący się w tematyce opieki długoterminowej, stresu, poczucia kontroli i własnej skuteczności. Tematem przewodnim było hasło- „Dobrostan i kształtowanie zdrowych nawyków”. Zaprezentowano również twórczość naszych Mieszkańców poprzez wystawę prac i występ artystyczny.

Celem zorganizowanego spotkania miała być przeciwdziałanie stereotypom i stygmatyzacji osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ochrona zdrowia psychicznego.





*Zdjęcie nr 65 i 66. Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego*

## **VII. Analiza finansowa -realizacja dochodów i wydatków budżetowych**

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku działa w formie jednostki budżetowej w **dziale 852 – Pomoc Społeczna, rozdział 85202-Domy Pomocy Społecznej**, zgodnie z regulaminem organizacyjnym jednostki.

Liczba mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku wynosi 75 osób.

**Koszt utrzymania w Domu od 01.01.2023 r. do 28.02.2023 r. wynosił 4.875,49 zł, a od 01.03.2023 r. wynosił 5.671,58 zł.**

Budżet Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku w 2023 r. wynosił **5.754.047,47 zł** i składał się z:

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| - dotacji od Wojewody                  | - 1.827.032,25 zł |
| - dochodów budżetowych                 | - 3.725.498,68 zł |
| - środki własne Powiatu                | - 144.240,01 zł   |
| - środki na realizację projektu        | - 34.747,51 zł    |
| - środki na realizację pomocy Ukrainie | -22.529,02 zł     |

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku w 2023 r. wykonał dochody w **dziale 852 rozdziale 85202** ogółem na kwotę **3.726.438,11 zł**

w tym:

|                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| §-0830 wpływy z usług odpłatność za pobyt mieszkańców | 3.650.015,76 zł |
| §-0830 wpływy z usług za ogrzewanie, energię          | 50.480,73 zł    |
| §-0920 wpływy z odsetek                               | 13.388,19 zł    |
| §-0950 wpływy z odszkodowań                           | 5.768,19 zł     |
| §-0970 wpływy z różnych dochodów                      | 6.785,24 zł     |

Dochody ogółem w stosunku do planu wykonano w **99,46 %**.

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku na 2023 r. zaplanował wydatki na kwotę 5.729.337,00 zł, a wykonał w kwocie 5.694.124,88 zł co stanowi wykonanie planu wydatków w 99,39%.

Wydatki za 1 mieszkańca miesięcznie za 2023 r. wyniosły 6.293,47 zł.

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku w 2023 r. pozyskał środki w postaci darowizny na kwotę **43.702,89 zł**

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| w tym: - artykuły spożywcze                    | 36.057,58 zł |
| - paczki świąteczne                            | 3.238,58 zł  |
| - wózek inwalidzki, wózek toaletowy, telewizor | 3,979,00 zł  |
| - naczynia jednorazowe                         | 427,73 zł    |

Artykuły spożywcze były pozyskiwane z Chojnickiego Banku Żywności oraz od firm sponsorujących Spotkanie Rodzinne, które odbyło się w dniu 24.06.2023 r. na terenie Domu.

Paczki świąteczne dla mieszkańców otrzymaliśmy z Fundacji Biedronki.

Wykonanie wydatków za 2023 r. przedstawia tabela poniżej: **dział 852 rozdział 85202:**

| §    | Wyszczególnienie                                        | Wykonanie<br>2023 r | Struktura<br>% |
|------|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1    | 2                                                       | 4                   | 5              |
| 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń             | 12.165,12           | 0,21           |
| 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników                       | 3.152.521,05        | 55,36          |
| 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne                          | 188.213,17          | 3,31           |
| 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne                      | 552.405,53          | 9,70           |
| 4120 | Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy   | 64.790,04           | 1,14           |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia                          | 661.163,01          | 11,61          |
| 4220 | Zakup środków żywności                                  | 394.517,06          | 6,93           |
| 4230 | Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych | 28.517,99           | 0,50           |
| 4260 | Zakup energii                                           | 93.921,71           | 1,65           |
| 4270 | Zakup usług remontowych                                 | 110.621,53          | 1,94           |
| 4280 | Zakup usług zdrowotnych                                 | 2.800,00            | 0,05           |
| 4300 | Zakup usług pozostałych                                 | 183.062,93          | 3,21           |

|      |                                                                     |                     |               |
|------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych                    | 7.224,99            | 0,13          |
| 4410 | Podróże służbowe krajowe                                            | 4.032,22            | 0,07          |
| 4430 | Różne opłaty i składki                                              | 12.812,00           | 0,23          |
| 4440 | Odpisy na ZFŚS                                                      | 117.333,05          | 2,06          |
| 4480 | Podatek od nieruchomości                                            | 351,59              | 0,01          |
| 4500 | Pozostałe podatki na rzecz budżetów jst                             | 237,00              | 0,00          |
| 4520 | Opłaty na rzecz budżetów jst                                        | 31.389,00           | 0,55          |
| 4700 | Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 6.411,97            | 0,11          |
| 4710 | Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający               | 6.784,14            | 0,12          |
| 4780 | Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych                             | 32.849,78           | 0,58          |
| 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej                           | 30.000,00           | 0,53          |
|      | <b>RAZEM dział 852 rozdział 85202</b>                               | <b>5.694.124,88</b> | <b>100,00</b> |

#### Szczegółowa analiza z wykonania wydatków DPS w 2023 r.

##### § 3020 Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń

Wydatki dotyczyły zakupu dla pracowników odzieży roboczej, napojów profilaktycznych (wody) oraz częściowej refundacji okularów korygujących dla pracowników pracujących przy monitorach powyżej 4 godzin dziennie.

##### § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników

**Średnia płaca brutto** w przeliczeniu na 1 etat wynosi **5.178,81 zł** (po wyłączeniu nagród jubileuszowych, odprawy emerytalnej)

Z § 4010 oprócz wypłaconego wynagrodzenia za pracę wypłacono między innymi:

|                                            |   |              |
|--------------------------------------------|---|--------------|
| - wynagrodzenia za czas choroby w kwocie   | - | 27.469,12 zł |
| - wysługa lat za czas choroby w kwocie     | - | 11.118,40 zł |
| - nagrody jubileuszowe dla 8 osób w kwocie | - | 54.239,82 zł |

|                                         |   |               |
|-----------------------------------------|---|---------------|
| - odpawę emerytalną dla 3 osób w kwocie | - | 84.212,82 zł  |
| - dodatkowe wynagrodzenie tzw.600+      | - | 261.000,00 zł |

#### **§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

#### **§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne**

tj. 17,46 % podstawy naliczenia od § 4010, §4040.

#### **§ 4120 Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy**

Składki na FP wynoszą 2,45% podstawy naliczenia od § 4010, §4040.

#### **§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia**

|                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| - olej opałowy (68.140 l. )                            | 343.048,72 |
| - paliwa do samochodu, kosiarek                        | 19.497,14  |
| - druki i materiały biurowe, tusze, tonery do drukarek | 7.705,96   |
| - materiały do napraw i konserwacji                    | 92.197,55  |
| - środki czystości                                     | 39.250,45  |
| - bielizna, odzież i obuwie                            | 3.121,20   |
| - materiały do terapii zajęciowej                      | 8.007,85   |
| - naczynia i przybory kuchenne                         | 1.830,78   |
| - doposażenie                                          | 133.773,89 |
| - prasa                                                | 4.713,00   |
| - pozostałe materiały                                  | 8.016,47   |

Wydatki w pozycji materiały do napraw i konserwacji dotyczą zakupu materiałów do usuwania bieżących awarii i napraw sprzętu i urządzeń oraz wyremontowania pokoi mieszkańców i łazienek dla osób niepełnosprawnych.

W ramach wydatków w pozycji doposażenie zakupiono sprzęt na wyposażenie DPS:

- drobny sprzęt gospodarstwa domowego, chłodziarkę, zmywarko-wyparzarękę,
- krzesła, stoły i namioty ogrodowe,
- drabiny, opryskiwacz, podkaszarkę, wężownicę,
- oprogramowanie Magazyn-Stołówka,
- urządzenia wielofunkcyjne ( drukarki, ksero), UPS, telewizor,



- centralkę telefoniczną , aparaty telefoniczne, switch
- meble na wyposażenie pokoi mieszkańców (łóżka, kanapy, sofy, komody, stoły, krzesła),
- ławki do szatni pracowników, krzesła biurowe, krzesła do jadalni,
- wózek sprzątający,
- ławki nawannowe, uchwyty do łazienek, dozowniki,
- kosiarkę bijakową,
- rower treningowy.

#### **§ 4220 Zakup środków żywności**

Osobodni żywienia mieszkańców za 2023 r. wynoszą 26.845

Średnia stawka dzienna żywienia mieszkańców wyniosła 14,69 zł.

#### **§ 4230 Zakup leków , wyrobów medycznych**

w tym:

- |                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| - zakup leków                                      | - 15.677,03 zł |
| - wyroby medyczne                                  | - 12.840,96 zł |
| (środki dezynfekujące, rękawiczki, pieluchomajtki) |                |

#### **§ 4260 Zakup energii**

w tym:

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| - energia elektryczna | - 62.501,75 zł |
| - woda                | - 19.689,51 zł |
| - gaz                 | - 11.730,45 zł |

#### **§ 4270 Zakup usług remontowych**

Dotyczą usług konserwacyjnych dźwigów (windy osobowej i towarowej), konserwacji oprogramowania, monitorowania instalacji systemu sygnalizacji pożaru do PSP, regeneracji gaśnic.

Wykonano usługi naprawcze:

- bieżące naprawy samochodu, centralki telefonicznej,
- wykonanie i naprawa wentylacji w pomieszczeniach terapii zajęciowej i rehabilitacji,
- naprawę systemu sygnalizacji pożaru, windy oraz kotła olejowego,

- naprawiono zadaszenia altan ogrodowych,
- wymieniono 3 szt. okien w kuchni i jadalni,
- wyremontowano łazienkę ogólnodostępną oraz dla osób niepełnosprawnych i przy pokojach mieszkańców.

#### **§ 4280 Zakup usług zdrowotnych**

Wydatki dotyczą badań okresowych, kontrolnych **30** pracowników oraz badania psychologiczne dla kierowców.

#### **§ 4300 Zakup usług pozostałych w tym:**

|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| - opłaty pocztowe                                  | - 2.287,69   |
| - ścieki, wywóz nieczystości i usługi kominiarskie | - 43.826,74  |
| - usługi transportowe                              | - 1.592,27   |
| - prowizje bankowe                                 | - 1.623,29   |
| - opłaty RTV                                       | - 426,60     |
| - pozostałe usługi                                 | - 133.306,34 |

Wydatki w pozostałych usługach dotyczą:

- usługi prania i dezynfekcji bielizny,
- usługi badania wody i mikroklimaty na stanowiskach pracy,
- usługi rehabilitacyjnej dla mieszkańców,
- usługi informatycznej i utrzymania strony BIP oraz domeny internetowej,
- usługi administrowania inspektora danych osobowych,
- usługę odnowienia certyfikatów kwalifikowanych i przedłużenia licencji programów antywirusowych, dostęp do portalu internetowego LEX,
- usługi dotyczące rozliczenia ogrzewania,
- usługi opracowania aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- dorabiania kluczy, wykonania pieczętek,
- udrożnienia studzienek kanalizacyjnych na terenie Domu,
- usługi deratyzacji i przeglądu urządzeń do monitorowania obecności szkodników na terenie Domu,

- przeglądu hydrantów, instalacji elektrycznej i gazowej, windy, klimatyzacji, systemu oddymiania pieców c.o.
- przeglądu samochodów, stanu budynków, sprzętu medycznego,
- montażu centrali telefonicznej, instalacji przyzywowej,
- usługi związane z pogrzebem mieszkańców,
- usługi badania stanu drzew oraz wycinki drzew w parku,
- usługi wyceny sprzętu rolniczego przeznaczonego do sprzedaży,
- usługi wykonania mapki do celów projektowych podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku głównym oraz projektu siłowni plenerowej.

#### **§ 4360 Oplaty z tyt. zakupu usług telefonii komórkowej**

Dotyczą usług telekomunikacyjnych (telefonów stacjonarnych i komórkowych) oraz internetu.

#### **§ 4410 Podróże służbowe krajowe**

Dotyczy wypłacanego ryczałtu za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

#### **§ 4430 Różne opłaty i składki**

Wydatki dotyczą ubezpieczeń majątkowych oraz komunikacyjnych.

#### **§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**

Środki na ZFŚS przekazano w 100% zgodnie z ustawą uwzględniając odpis dla poszczególnych grup pracowników:

- 14,89 etatu odpis podstawowy
- 34,36 etatu odpis za pracowników pracujących w szczególnych warunkach
- 28 osób - emeryci (byli pracownicy)
- zwiększony odpis za zatrudnione 3 osoby niepełnosprawne.

#### **§ 4480 Podatek od nieruchomości**

Wydatki dotyczą podatku od nieruchomości za rok 2023.

#### **§ 4500 Pozostałe podatki na rzecz jst**

Wydatki dotyczą podatku rolnego za rok 2023.

#### **§ 4520 Oplaty na rzecz budżetów jst**

Dotyczą opłaty rocznej za trwałe zarząd zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu nr.GN.6844.3.2011 z dnia 10.08.2011r oraz comiesięcznych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z zawiadomieniem Burmistrza Więcborka nr ZAW.7618.10003475.2021 i ZAW.11534.10003475.2022.

#### **§ 4700 Szkolenie pracowników**

Pracownicy brali udział w szkoleniach:

- „Stres i wypalenie pracowników DPS-u”,
- „Superwizja jako narzędzie rozwoju pracownika DPS”,
- „Indywidualny Plan Wsparcia mieszkańca DPS-u”,
- „Kierunki terapii zajęciowej w Domu Pomocy Społecznej”,
- „Praca z mieszkańcem sprawiającym trudności w Domu Pomocy Społecznej”,
- „Szkolenie z pierwszej pomocy przed medycznej” dla 35 pracowników,
- „Szkolenia wstępne i okresowe BHP dla 13 pracowników”.

#### **§ 4710 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający**

Składki na Pracownicze Plany Kapitałowe opłacane są w wysokości 1,5% podstawy naliczenia za 9 pracowników.

#### **§ 4780 Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych**

Składki na FEP wynoszą 1,5% od wynagrodzeń dla 37 pracowników wykonujących prace o szczególnym charakterze (praca z osobami chorymi psychicznie).

#### **§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej**

Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową potrzebną do realizacji zadania „Prace konserwatorsko-restauratorskie w budynku Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku”, które będzie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w 2024 r.

### **Gospodarka mieszkaniowa**

#### **Dział 700 rozdział 70005**

Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych §0750 wykonano na kwotę **16.304,72 zł** tj. w **99,42 %** w stosunku do planu.

Dochody z tytułu wpływu ze sprzedaży składników majątkowych §0870 wykonano na kwotę **6.422,76 zł** tj. w **100,00%** w stosunku do planu.

Dochody uzyskano ze sprzedaży przyczepy ciągnikowej AUTOSAN typ D 47B z 1977 r.

W ramach usług remontowych wymieniono drzwi wejściowe do jednego lokalu mieszkalnego na kwotę 817,25 zł.

### Informacja dodatkowa

Udało nam się w 2023 r. odnowić niektóre pokoje, doposażyć pomieszczenia oraz wyremontować dwie łazienki.



*Zdjęcie nr 67, 68. Odnowione łazienki*



*Zdjęcie nr 69. Odnowiony pokój*



### **Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**

W celu realizacji zadania pomocy obywatelom Ukrainy przebywających na terenie DPS w Suchorączku wykonano wydatki w **dziale 852 rozdział 85295 na kwotę 22.529,02 zł.**

Pomoc obywatelom Ukrainy polegała na zapewnieniu im środków czystości i higieny osobistej, oraz wyżywienia. W związku z zakwaterowaniem obywateli Ukrainy ponoszone były wydatki za ogrzewanie, zużytą wodę, ścieki i energię

Na terenie Domu od dnia 17.03.2022 r. do dnia 31.07.2023 r. przebywało 3 obywateli Ukrainy.

### **Realizacja projektów ze środków unijnych w 2023 r.**

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku w 2023 r. realizował projekt grantowy:

*”Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”* współfinansowanego ze środków UE realizowanego z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu.

W ramach projektu wykonano zadanie pn: „Dostawa i montaż sprzętu plenerowego w ramach projektu” Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzeniu jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”.

W skład sprzętu plenerowego wchodziły następujące urządzenia: biegacz, orbitrek, twister/biegacz/wahadło, wioślarz, narciarz, prasa nożna+wyciskacz, drabinka mała, stół betonowy do gry w chińczyka, betonowe piłkarzyki.

Wydatki z tytułu realizacji projektu wykonano w stosunku do planu w 100,00%, w kwocie 36.576,32 zł (z czego „7”- 31.089,88 zł „9”- 3.657,63 zł „0”- 1.828,81 zł).

Plan wydatków dotyczących projektu wprowadzono uchwałą Rady Powiatu Nr LXIII/281/2023 w dniu 24 listopada 2023 r.

  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Suchorączku  
Justyna Krzysztófek