UCHWAŁA NR L/222/2022
RADY POWIATU W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania imienia oraz przyjęcia statutu jednostki budżetowej – Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z poźn. zm[1]) uchwala się co następuje:

§ 1. Domowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim , ul. Podgórna 2 nadaje się imię św. Anny.

§ 2. W związku z nadaniem imienia pełna nazwa jednostki brzmi: „Dom Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Krajeńskim"

§ 3. Przyjmuje się statut jednostki budżetowej - Domu Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Krajeńskim w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIX/147/2017 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim przy ul. Podgórnej 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Chart

[1] Zmiany tekstu jednolitego w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725 i poz. 1964

Załącznik do uchwały Nr L/222/2022
Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 października 2022 r.

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. ANNY

W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Dom Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Krajeńskim zwany dalej "Domem Pomocy Społecznej" lub „Domem" znajduje się w Kamieniu Krajeńskim przy ul. Podgórnej 2, gmina Kamień Krajeński, powiat sępoleński, województwo kujawsko – pomorskie.

2. Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;

4) statutu Powiatu Sępoleńskiego;

5) niniejszego statutu.

3. Dom Pomocy Społecznej przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych.

4. Dom Pomocy Społecznej przyjmuje mieszkańców na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. Dom Pomocy Społecznej jest powiatową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej .

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA

§ 3. Celem Domu Pomocy Społecznej jest:

1) zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki;

2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;

3) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia;

4) aktywizowanie mieszkańców;

5) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo – organizacyjnych Domu Pomocy Społecznej.

2. Dom Pomocy Społecznej świadczy podstawowe usługi w zakresie:

1) potrzeb bytowych zapewniających:

a) miejsce zamieszkania,

b) wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami,

c) utrzymania czystości;

2) potrzeb polegających na:

a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach mieszkańca,

b) pielęgnacji,

c) niezbędnej pomocy w załatwianiu ich spraw osobistych;

3) potrzeb wspomagających polegających na:

a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,

b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,

c) zaspokajaniu potrzeb religijnych i kulturalnych,

d) zapewnieniu warunków do samorządności mieszkańców Domu,

e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,

f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,

g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,

h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,

i) finansowaniu mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,

j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,

k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§ 5. 1. Dom Pomocy Społecznej zapewnia mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również intymność, umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.

2. W organizacji i zasadach działania Domu Pomocy Społecznej uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 6. 1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

3. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.

4. Dla realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Regulaminie Organizacyjnym Domu.

§ 8. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu Pomocy Społecznej.

§ 10. Dyrektor Domu bieżącą swoją działalność wykonuje przy pomocy:

1) głównego księgowego;

2) kierownika działu terapeutyczno – opiekuńczego.

§ 11. Do zadań dyrektora Domu należy:

1) reprezentowanie Domu we wszystkich formach jego działalności;

2) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych;

3) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej;

4) wydawanie zarządzeń;

5) załatwianie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków;

6) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;

7) składanie oświadczeń woli.

§ 12. Dom Pomocy Społecznej prowadzi księgowość i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W miarę potrzeb i możliwości Dom może tworzyć mieszkania chronione.

Rozdział 4.
PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU

§ 14. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo:

1) godnego i troskliwego traktowania;

2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich;

3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców;

4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;

5) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu ochrony prawnej;

6) otrzymywania korespondencji dotyczącej mieszkańców;

7) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora Domu;

8) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów;

9) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników;

2) przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu;

3) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie;

4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu, oraz prawidłowego jego funkcjonowania;

5) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców;

6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.
GOSPODARKA FINSOWA

§ 15. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Dom prowadzi swoją działalność na podstawie mienia, w które został wyposażony.

3. Dom działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.

5. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z przepisami obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

6. Dom realizuje procedury kontroli finansowej na podstawie ustawy o finansach publicznych.

7. Dom sporządza roczne sprawozdanie finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne dyrektora Domu.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Statut stanowi załacznik do uchwały Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim i wchodzi w życie w dniu wejścia w życie tej uchwały.

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Chart

UZASADNIENIE

W dniu 29 września br. Rada Mieszkańców wraz z Pracownikami Domu Pomocy Społecznej zwróciła się do Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z listem intencyjnym w sprawie nadania Domowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim imienia św. Anny. W związku z historią Domu sięgającą 1905 r., kiedy to ówczesny Zakład powierzono patronacie św. Annie w przekonaniu mieszkańców Dom Pomocy zawsze był nazywany „Zakładem św. Anny". Ponadto do czasu upaństwowienia w Domu odbywały się odpusty na cześć patronki. W Domu znajduje się wiele przedmiotów nawiązujących do tych tradycji, m.in. dzwon św. Anny oraz Figura znajdująca się przy wejściu do kaplicy.

Powyższe uzasadnia nadanie Domowi imienia św. Anny, stąd też projekt niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Chart