



**UCHWAŁA NR XLV/244/2010
RADY POWIATU
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 25 sierpnia 2010 r.**

w sprawie **ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Sępoleńskiego**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.¹) i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie procedurą opracowania i uchwalania budżetu Powiatu Sępoleńskiego zawartą w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/26/07 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Dąbrowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675.

Uzasadnienie

do uchwały NR XLV/244/2010
RADY POWIATU W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

Ponadto art. 234 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) zawiera dodatkowe wymagania dotyczące uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

W związku z tym, konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik
do Uchwały Nr XLV/244/2010
Rady Powiatu w Sępólnie Kraj.
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Sępoleńskiego

§ 1. 1. Zarząd Powiatu przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy podejmuje w terminie do dnia 15 września uchwałę określającą podstawowe wskaźniki do prac nad budżetem oraz określa szczegółowe wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy dla jednostek organizacyjnych powiatu.

2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, dyrektorzy wydziałów oraz powiatowe służby, inspekcje i straże opracują na podstawie uchwały zarządu, o której mowa w ust.1 plan rzeczowy zadań oraz projekt planów finansowych wraz z uzasadnieniem w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Radni, stowarzyszenia, fundacje oraz inne jednostki organizacyjne mogą składać Zarządowi Powiatu wnioski do projektu budżetu. Termin składania wniosków upływa 10 października. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski i uwagi do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy winny zawierać:

- 1) rodzaj zadania, przedsięwzięcia,
- 2) uzasadnienie celowości,
- 3) wysokość nakładów finansowych,
- 4) źródła finansowania w tym udział własny wnioskodawcy.

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków radnych, Komisji Rady, stowarzyszeń i fundacji, skalkulowanych dochodów własnych budżetu powiatu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu powiatu, Skarbnik powiatu opracowuje zestawienie zbiorcze dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów powiatu w terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego planowany rok budżetowy i przedkłada Zarządowi wraz z objaśnieniami.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

1. kwotę planowanych dochodów budżetu powiatu z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
2. kwotę planowanych wydatków budżetu powiatu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- dotacji na zadania bieżące,
 - wydatków na obsługę długu powiatu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - b) wydatków majątkowych, w tym w szczególności:
 - wydatków na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
 - wydatków na zakupy i inwestycje jednostek budżetowych, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji Inwestycji,
 - c) kwoty planowanych dotacji udzielonych z budżetu, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
 - 3. kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
 - 4. kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu powiatu;
 - 5. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - 6. kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat Sępoleński.
 - 7. plan dochodów i wydatków związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 8. upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Powiatu;
 - 9. upoważnienia dla Zarządu Powiatu do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę budżetu powiatu;
 - 10. upoważnienie Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych;
 - 11. ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Powiatu;
 - 12. inne upoważnienia dla Zarządu Powiatu przewidziane ustawami.
- § 4. 1.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.
- 2.** Uzasadnienie winno zawierać:
- 1) uzasadnienie projektowanych dochodów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, z uwzględnieniem relacji zapisanych w art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) uzasadnienie projektowanych wydatków, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - 3) uzasadnienie prawne - podstawy prawne projektu uchwały budżetowej.
- 3.** Materiały informacyjne, winny zawierać:
- 1) informację o planowanych dochodach (bieżących i majątkowych), obejmującą:
 - a) wykonanie za poprzedni rok budżetowy,
 - b) przewidywane wykonanie za bieżący rok budżetowy,
 - c) informacje o źródłach prognozowanych dochodów budżetowych;
 - 2) informację o planowanych wydatkach (bieżących i majątkowych) obejmującą:

- a) wykonanie za poprzedni rok budżetowy,
- b) przewidywane wykonanie za bieżący rok budżetowy,
- c) informację o źródłach finansowania

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, Zarząd Powiatu przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego planowany rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem wydania opinii,
- 2) Radzie Powiatu.

§ 6. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania przez Komisję Rady.

§ 7. 1. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

1. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania lub zwiększenia wydatków przewidywanych w projekcie, komisja obowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

2. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji Finansów i Budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.

3. W posiedzeniu Komisji Finansów i Budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych stałych komisji i Zarząd Powiatu.

4. Przewodniczący Rady przedkłada wnioski i opinie komisji, wraz z opinią Komisji Finansów i Budżetu Zarządowi Powiatu

§ 8. 1. Zarząd Powiatu, może na podstawie wniosków Komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 9. 1. Porządek obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien obejmować:

- 1) przedstawienie ostatecznej wersji budżetu, z uwzględnieniem autopoprawek Zarządu Powiatu;
 - 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 3) przedstawienie opinii poszczególnych Komisji, w tym Komisji Finansów i Budżetu;
 - 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji;
 - 5) dyskusja nad projektem budżetu i wnoszenie poprawek;
 - 6) głosowanie wniesionych poprawek,
 - 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
2. Bez zgody Zarządu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 10. 1. Rada uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, przedstawiony Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada.

