



KARTA INFORMACYJNA SKARGI I WNIOSKI

Opis sprawy	<ol style="list-style-type: none">1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.2. Skarga w sprawie indywidualnej, która nie była i nie jest przedmiotem postępowania administracyjnego, powoduje wszczęcie postępowania, jeżeli została złożona przez stronę. Jeżeli skarga taka pochodzi od innej osoby, może spowodować wszczęcie postępowania administracyjnego z urzędu, chyba że przepisy wymagają do wszczęcia postępowania żądania strony.3. W sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne:<ul style="list-style-type: none">• skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami kodeksu;• skarga pochodząca od innych osób stanowi materiał, który organ prowadzący postępowanie powinien rozpatrzyć z urzędu.4. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.5. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.6. O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.7. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.8. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
Kogo dotyczy	Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej gwarantuje każdemu prawo do składania skarg i wniosków

Wymagane dokumenty	Skarga lub wniosek W przypadku składania skargi lub wnioski w interesie osoby trzeciej wymagana zgoda tej osoby.
Wnioski/formularze	Brak.
Oplaty	Brak.
Jednostka/osoba odpowiedzialna	W sprawie informacji udziela: Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim Tel: 52-388-13-00, 52-388-13-12, 52-388-13-05 Biuro Rady Powiatu Tel. 52-388-13-68
Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie poprzez ePUAP na adres e-mail: sekretariat@powiat-sepolno.pl lub za pośrednictwem poczty
Termin załatwiania sprawy	Organ właściwy do załatwienia skargi lub wniosku powinien załatwić skargę lub wnioski bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. O każdym przypadku niezakończonym w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia (art. 36 kpa)
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (t.j. Dz. U. Nr 5, poz. 46)
Tryb odwoławczy	W przypadku skargi - brak. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 działu VIII kpa. Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi w przypadku niezakończonym wniosku w terminie określonym w art. 244 kpa albo wskazanym w zawiadomieniu (art. 245 kpa).

<p>Uwagi</p>	<p>Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.</p> <p>Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania. Zgodnie z art. 229 kpa jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych, właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski, a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy,• Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim oraz Starosty Sępoleńskiego, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych powiatu jest Rada Powiatu w Sępólnie Krajeńskim, za wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, co, do których organem właściwym jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski lub organ wyższego stopnia,• pracowników Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim – Starosta Sępoleński. <p>Jeżeli organ, który otrzymał skargę lub wniosek nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni – przekazać ją do właściwego organu, zawiadamiając jednocześnie skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ (art. 231 i art. 243 kpa).</p> <p>Interesanci zgłaszający się w sprawach skarg i wniosków do Starostwa Powiatowego przyjmowani są przez Starostę Sępoleńskiego, Wicestarostę Sępoleńskiego, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu oraz Dyrektorów Wydziałów we wtorki w godzinach 7:30 - 16:00. W przypadku, gdy wtorek przypada w dzień ustawowo wolny od pracy interesanci przyjmowani są w następnym dniu roboczym. Istnieje możliwość wcześniejszego ustalenia terminu i godziny spotkania dogodnego dla klienta drogą telefoniczną lub osobiście poprzez sekretariat Starostwa Powiatowego (tel. 52 388 13 00). Pozostali pracownicy Starostwa Powiatowego przyjmują w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Starostwa.</p> <p>Informacji w sprawie przyjęcia skargi lub wniosku przez Starostę i Wicestarostę i Sekretarza Powiatu udziela: pracownik sekretariatu tel. 52-388-13-00, sekretariat@powiat-sepolno.pl.</p>
---------------------	---