



## KARTA INFORMACYJNA

<b>AKTYWIZACJA ZAWODOWA REPATRIANTÓW</b>	
<b>Czynność:</b>	<b>Zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• utworzenie stanowiska pracy,</li><li>• przeszkolenie repatrianta,</li><li>• wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne.</li></ul>
<b>Organ właściwy:</b>	<b>Starosta Sępoleński - zadania starosty w zakresie aktywizacji zawodowej repatriantów są zadaniami z zakresu administracji rządowej.</b>  Formy aktywizacji zawodowej finansowane są w formie dotacji celowej ze środków wyodrębnionych na ten cel w budżetach wojewodów.
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);</li><li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, udzielania dotacji powiatowi i gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy oraz wzorów wniosków o udzielenie dotacji powiatowi i gminie</li><li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</li></ol>
<b>Miejsce realizacji:</b>	<b>Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich</b> <b>ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie</b> <b>pok. 47 tel. 052-388-13-05,</b> <b>Przyjmowanie stron: poniedziałek, środa, czwartek: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></b> <b>wtorek 7<sup>30</sup>- 16<sup>00</sup>; piątek: 7<sup>30</sup>- 15<sup>00</sup>.</b>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Podanie wraz z uzasadnieniem, określające poszczególne formy aktywizacji, w odniesieniu do których pracodawca wnioskuje o zwrot części poniesionych kosztów, tj.: utworzenia stanowiska pracy, przeszkolenie repatrianta, wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne.</li><li>2. Dokument potwierdzający nawiązanie z repatriantem stosunku pracy na co najmniej 24 miesiące.</li><li>3. Zaświadczenia o nie zaleganiu przez pracodawcę w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy lub na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</li><li>4. Opinie organów zatrudnienia o zawartych wcześniej innych umowach z pracodawcą.</li><li>5. Pozytywna opinia doradcy zawodowego powiatowego urzędu pracy o predyspozycji repatrianta do wykonywania pracy, w związku z którą może nastąpić zwrot kosztów.</li><li>6. W przypadku zwrotu kosztów przeszkolenia – opracowany przez pracodawcę program przeszkolenia repatrianta.</li></ol> <p>Do rozliczenia - oryginały dokumentów potwierdzające faktycznie poniesione koszty.</p>
<b>Oplaty:</b>	Postępowanie nie podlega opłatom.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.</li><li>2. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.</li></ol>

<b>Tryb odwoławczy:</b>	Brak
<b>Opis działań:</b>	<p>Repatriantowi, który nie ma możliwości samodzielnego podjęcia pracy, starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania repatrianta może zapewnić aktywizację zawodową przez zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy, przeszkolenie repatrianta, wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne.</p> <p>Zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na przeszkolenie repatrianta, wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne oraz utworzenie stanowiska pracy następuje na podstawie umów zawartych między starostą a pracodawcą.</p> <p>Zwrotu kosztów poniesionych na aktywizację zawodową można dokonywać w okresie nie dłuższym niż 5 lat od dnia nabycia przez repatrianta obywatelstwa polskiego, przy czym każda z form aktywizacji zawodowej może być zastosowana jeden raz. Łączna kwota zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na aktywizację zawodową we wszystkich formach nie może przekroczyć dwunastokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym dzień zawarcia pierwszej z umów.</p> <p>Jeżeli repatriant nie posiada kwalifikacji zawodowych lub posiada kwalifikacje, na które brak jest ofert na lokalnym rynku pracy, może być przeszkolony w celu zdobycia, podniesienia lub zmiany jego kwalifikacji. Przeszkolenie przeprowadza pracodawca, z tym że przeszkolenie polegające na przyuczeniu do zawodu, przekwalifikowaniu lub podniesieniu kwalifikacji zawodowych repatrianta, może przeprowadzić, na zlecenie pracodawcy, instytucja szkoleniowa. Przeszkolenie powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w przypadkach uzasadnionych programem przeszkolenia nie dłużej niż 12 miesięcy.</p> <p>Zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia repatrianta starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy pod warunkiem nawiązania z repatriantem stosunku pracy na co najmniej 24 miesiące.</p>
<b>Uwagi:</b>	<p>Procedura ma zastosowanie wyłącznie do osób, które przekroczyły granicę Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizeny w celu repatriacji po 31 grudnia 2000 r.</p> <p>Każda z form aktywizacji zawodowej może być zastosowana jeden raz wobec zatrudnionego repatrianta.</p>

Stan prawny na dzień 01.10.2021r.