

**OTWARTE KONKURSY OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ POWIATU  
SĘPOLEŃSKIEGO W ROKU 2021 W ZAKRESIE  
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA,  
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ  
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR  
KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na podstawie art. 4 ust. 7 i 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn.zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z § 6 pkt. 1 załącznika do uchwały Nr XXVI/123/2020 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2020 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 **ogłasza otwarte konkursy ofert na następujące zadanie konkursowe:**

<b>Numer konkursu</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Dotacje udzielone w roku 2020 w zł</b>	<b>Proponycja dotacji w roku 2021 w zł</b>
<b>1.</b>	Wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa	0,00	6.000,00
<b>2.</b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	0,00	7.000,00
<b>3.</b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	0,00	7.000,00
<b>Ogółem</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

**1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:**

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305),,
- 3) §2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

- 4) Uchwała Nr XXVI/123/2020 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2020 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

**oraz z poniższe zasady:**

2. **w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze kultury fizycznej lub turystyki, krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zależności od tego jaki rodzaj zadania chcą realizować.** Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu;
3. wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach **(w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać 0).** Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty;**
4. Powiat Sępoleński przekaże dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot składa stosownie do przyznanej kwoty korektę zawierającą m.in. aktualizację kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę. **Jeden upoważniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę na wybrany konkurs;**
5. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację musi wykazać **wkład osobowy lub/i finansowy stanowiący min. 20% wartości zadania.** Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, czyli świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w konkursie określone są następująco:
- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na **maksymalnie 40 zł;**
  - w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na **maksymalnie 90 zł.**
- Rozliczenie wkładu osobowego następuje na podstawie oświadczenia o pracy społecznej członka organizacji lub na podstawie porozumienia wolontariackiego. **Nie dopuszcza się wyceny w budżecie oferty realizacji zadania publicznego wkładu własnego rzeczowego.**

6. przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę także terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów;
7. dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
8. Ze środków przeznaczonych na dany konkurs pokrywane będą jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

## **II. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:**

1) **Termin realizacji zadania** przewidziany jest w przedziale czasowym **od 5 sierpnia 2021 roku do 30 listopada 2021 roku**. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy oraz jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

### **2) Warunki realizacji zadania:**

- a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a uprawnionym podmiotem.
- c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Powiatu Sępoleńskiego na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) i wynikającym z zapisu § 1 pkt. 3 w/w rozporządzenia.
- d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Powiatu Sępoleńskiego,
- e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz związanych z nimi kosztów,
- f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:

- remonty budynków,
  - zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
  - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.). oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 865 z późn. zm.).
  - tworzenie funduszy kapitałowych,
  - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - odsetki od zadłużenia,
  - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
  - darowizny na rzecz innych osób,
  - działalność gospodarczą podmiotów,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- g) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych,
- h) organ ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na realizację przez oferenta we współpracy z podmiotem trzecim (niebędącym stroną umowy) żadnych działań w ramach składanej oferty,
- i) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- j) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest **zobowiązany** do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych **herbu Powiatu Sępoleńskiego** oraz informacji o tym, iż **zadanie jest współfinansowane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego**. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym **z budżetu Powiatu Sępoleńskiego**.
- k) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu **zobowiązany** jest do przekazywania

**drogą e-mailową** informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas realizacji zadania publicznego, tj. koncerty, imprezy, konkursy, wystawy, szkolenia itp. **co najmniej na 7 dni** przed ich rozpoczęciem, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego,

- l) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- m) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

### **3. Miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Sępoleńskiego.**

### **III. Termin i miejsce składania ofert oraz wymogi dotyczące załączników:**

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, **należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (I piętro, pok. 38) **w nieprzekraczalnym terminie do 21 lipca 2021r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej na etapie złożenia oferty składa uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa szczegółowego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty.
- 2) **Podmioty, które nie są wpisane do Rejestru Starosty Sępoleńskiego, KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru** na etapie złożenia oferty składają **zaświadczenie**, iż są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu ogłoszonego na 2020 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, upowszechniania turystyki, krajoznawstwa lub kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 3) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - **w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego**, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Powiat Sępoleński zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

## 6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone w konkursie kierowane są pod obrady Komisji Opiniującej, powołanej Uchwałą Zarządu Powiatu, która opiniuje je pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarte konkursy ofert w formie uchwały zarządu poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

### 1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- e) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- f) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- g) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania,
- h) poprawność i kompletność załączników do oferty,
- i) wkład osobowy lub/i finansowy stanowi min. 20% wartości zadania;
- j) w ofercie realizacji zadania publicznego nie wyceniono wkładu własnego rzeczowego;

**Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

### 2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań;
- b) rezultaty realizacji zadania (mierzalne), planowana zmiana społeczna oraz trwałość rezultatów;
- c) uwzględnienie ponad wymagany 20% próg - planowanego przez oferenta wkładu finansowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- d) liczba bezpośrednich i pośrednich odbiorców zadania publicznego;
- e) planowane działania promocyjno – informacyjne;

## 7. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia **4 sierpnia 2021 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim ,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego.

## 8. Zawarcie umowy:

Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Oferent ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego następujące dokumenty:

- 1. Informację o nazwie banku oraz numerze konta bankowego oferenta;**
- 2. Korektę oferty realizacji zadania publicznego (tyko w przypadku, gdy przyznana kwota dotacji dla organizacji jest mniejsza niż wnioskowana w konkursie);**

**9. Zastrzeżenia i uwagi:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze **Nr 35** Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego [www.bip.powiat-sepolno.pl](http://www.bip.powiat-sepolno.pl)  
Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest **Dorota Szymańczak – tel. 52 388 13 40**

**Członkowie Zarządu Powiatu:**