Załącznik
do uchwały Nr 48/148/2021
Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 19 lutego 2021 r.

Zasady przyznawania osobom niepełnosprawnym z terenu Powiatu Sępoleńskiego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2021 r.

§ 1

Ogólne postanowienia programu

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd" jest Powiat Sępoleński z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj., natomiast jednostką organizacyjną Realizatora, realizującą pilotażowy program „Aktywny samorząd" jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.
2. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd", zwanego dalej *„programem"*, przyznawane będą zgodnie z zasadami programowymi pilotażowego programu „Aktywny samorząd" (uchwała nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.), „Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2021 roku" (załącznik do uchwały nr 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021 r.) oraz „Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu Aktywny samorząd" (załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. – tekst jednolity).
3. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2021 roku obejmuje następujące formy wsparcia:
   1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
      a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
         - Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu,

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
- Zadanie 1 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,
- Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją

uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

- Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,

d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka;

2) Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

4. Maksymalna kwota dofinansowania, w tym refundacji (w zadaniach, które ją przewidują, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) w ramach modułu I wynosi, w przypadku:

1) Obszaru A:

a) w Zadaniu 1 – 10.000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 6.000 zł,

b) w Zadaniu 2 lub 3 – 4.800 zł, w tym:

- dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,

- dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania Wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
- dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł,

c) w Zadaniu 4 – 4.000 zł;

2) Obszaru B:

a) w Zadaniu 1:
- dla osoby niewidomej – 24.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15.000 zł,
- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 7.000 zł,

b) w Zadaniu 2:
- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

c) w Zadaniu 3 – 7.500 zł,

d) w Zadaniu 4 – 4.000 zł,

e) w Zadaniu 5 – 1.500 zł;

3) Obszaru C:

a) w Zadaniu 1 – 10.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25.000 zł

b) w Zadaniu 2 – 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.000 zł,

c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
- w zakresie ręki – 12.000 zł,
- przedramienia – 26.000 zł,
- ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 30.000 zł,
- na poziomie podudzia – 18.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 25.000 zł,

- uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 30.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy Wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w Obszarze C Zadanie nr 3,

e) w Zadaniu 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

f) w Zadaniu 5 – 7.500 zł;

4) Obszaru D – 300 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

5. Kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki w ramach modułu II dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem wynosi w przypadku:

1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia

a) do 1.000 zł dla Wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,

b) do 1.500 zł dla pozostałych Wnioskodawców,

2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,

3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

z uwzględnieniem ust. 11, 15, 18 oraz ust. 19 pkt 1, 2 i 7 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2021 roku".

6. W przypadku, gdy Wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:
   1) 700 zł – w przypadku osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, osoby korzystającej z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej,
   2) 500 zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
   3) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
   4) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
   5) 200 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca studiuje w przyśpieszonym trybie,
   6) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
   7) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
   8) 800 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe)
   9) 500 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).
8. W przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego istnieje możliwość ponownego dofinansowania kosztów nauki z zastrzeżeniem ust. 19 pkt. 4-6 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2021 roku", przy czy spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
9. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 7 nie przysługuje w przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

10. W przypadku Wnioskodawców, którzy mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
11. Udział własny Wnioskodawcy wymagany jest w poniższych zadaniach:
    1) w module I wynosi co najmniej:
        a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B Zadanie: 1, 3, 4 i 5, Obszaru C Zadania 1, 3 i 4,
        b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 1 i 4, Obszaru D,
        c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 2 i 3, Obszaru C Zadanie 5;
    2) w module II – w zakresie kosztów czesnego:
        a) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
        b) 50% wartości czesnego – w przypadku niezatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),
        c) 65% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

    z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia w/w udziału własnego zwolniony jest Wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu, nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
12. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

§ 2

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku zawierającego uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu wraz z niezbędnymi załącznikami w formie

elektronicznej w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: https://sow.pfron.org.pl/ oraz www.pcprwiecbork.pl lub w formie papierowej.

2. W celu złożenia dokumentów w formie elektronicznej należy posiadać profil zaufany lub podpis elektroniczny.
3. Wnioski złożone w formie papierowej zostaną złożone w formie elektronicznej w imieniu Wnioskodawcy przez pracownika PCPR posiadającego stosowne uprawnienia.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków:
   1) w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym, od 1 marca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.;
   2) w ramach Modułu II wnioski przyjmowane będą 2 razy w ciągu roku, tj.:
      a) dla wniosków dotyczących roku szkolnego/akademickiego 2020/2021 - od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r.,
      b) dla wniosków dotyczących roku szkolnego/akademickiego 2021/2022 - od 1 sierpnia 2021 r. do 10 października 2021 r.
5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
6. PCPR w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie 30 dni od dnia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych, w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

§ 3

Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Rozpatrywanie złożonych wniosków następuje na bieżąco w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, za wyjątkiem modułu II, gdzie wnioski rozpatrywane są w ciągu 30 dni po zakończeniu danego okresu naboru wniosków.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlegają następujące kwestie:
   1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
   2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
   3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
   4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
   5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
   6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
4. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków:
   1) opinia eksperta PFRON wydana w 2020 roku do wniosku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2021 roku;
   2) zaświadczenie lekarskie złożone przez Wnioskodawcę do wniosku w 2020 roku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku - do dnia 31 grudnia 2021 roku;
   3) Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ust. 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełnić także, w przypadku:

a) Modułu I Obszar A-C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) – w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,

b) Obszaru D i modułu II – w okresie objętym refundacją kosztów;

4) odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:

a) Obszar A, Obszar C – Zadanie 1, 3 i 5 – pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy, oraz Obszar B, z wyłączeniem Zadania 5 – pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy, warunek ten dotyczy:

- pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu;

b) Obszar C – Zadanie 2 i 4 oraz Obszar B Zadanie 5 – pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną, warunek ten dotyczy:

- pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON,

przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;

5) odnośnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania PCPR może pominąć okresy, o których mowa powyżej, dotyczyć może ona także okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON oraz osób uczących się (nie wcześniej niż po uzyskaniu promocji do 6 klasy szkoły podstawowej), które w uzasadnieniu wniosku lub w dodatkowym wystąpieniu wykażą, że posiadany sprzęt lub oprogramowanie nie spełnia potrzeb wynikających z aktualnie realizowanego etapu edukacji – w szczególności w sytuacji zmiany formy kształcenia na wyższą;

6) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru C Zadanie 1, 3 i 4 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przez siebie przedmiotu dofinansowania;

7) opinia eksperta Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Obszaru C Zadanie 3 i 4 musi dodatkowo zawierać ocenę zgodności proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu;
8) PCPR na prośbę Wnioskodawcy może zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego Wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym Wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla Wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku, o których mowa w ust. 28 pkt 2 lit. b „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2021" oraz brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiąganej wysokości dochodu (przede wszystkim w module II);
9) wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą Wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2021 roku;
10) odnośnie wniosków w ramach Modułu II, w przypadku gdy średnia ocen wyliczona została wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00, należy przeliczyć średnią ocen wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena}_{(So5)} = \frac{5 * \text{Ocena}_{(So\ inna)}}{So_{inna}}$$

Ocena $_{(So5)}$ – średnia ocen wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną jest 5,00

Ocena $_{(So\ inna)}$ – średnia ocen przedstawiona przez Wnioskodawcę we wniosku, wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00

So $_{inna}$ – skala ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00

6. W przypadku wniosków w ramach Modułu I Obszar A Zadanie 2 i 3, Obszar C Zadanie 1, 3 i 4 możliwe jest rozliczanie kosztów dojazdu na kurs i powrót z kursu Wnioskodawcy oraz kosztów dojazdu Wnioskodawcy do eksperta PFRON zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 31 grudnia 2004 roku w sprawie

zwrotu kosztów przejazdu osób wezwanych do osobistego stawiennictwa przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 6, poz.47, z późn. zm.).

7. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem wniosków złożonych w ramach Modułu II, które nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna wniosków oparta jest na systemie punktowym i przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
9. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Kryteriów Oceny Wniosku, w której zawarte są kryteria merytoryczne oceny wniosku w formie skali punktowej. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.
10. Ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiających bieżącą realizację wniosku na poziomie 30 punktów.
11. Kryteria Oceny Wniosków w 2021 roku.

Kryterium	**Liczba punktów**
Osoby niepełnosprawne, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadanie: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością" lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10
Osoby niepełnosprawne, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C).	10

Osoby niepełnosprawne, które są zatrudnione (w rozumieniu programu).	10
Osoby niepełnosprawne, które posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW.	10
Osoby niepełnosprawne, które zamieszkują tereny wiejskie.	10
Osoby niepełnosprawne, które wykazują dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej wskazanej przez Zarząd Funduszu kwoty (tzn. 764 zł netto/osobę).	10
Osoby niepełnosprawne, które studiują.	10
Dzieci i młodzież niepełnosprawna, która realizuje obowiązek szkolny.	5
Osoby niepełnosprawne, które złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku.	5
Osoby niepełnosprawne, które w 2020 lub 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych.	5
Osoby niepełnosprawne, które uczą się w szkołach ponadpodstawowych.	5
Wniosek kompletny w dniu przyjęcia.	5
Osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem.	5

12. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
13. W przypadku Modułu I i II Wnioskodawca o każdym etapie weryfikacji wniosku (pozytywnej/negatywnej) informowany jest za pośrednictwem platformy SOW.

14. Wniosek Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony jednostki organizacyjnej Realizatora programu przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
15. Wnioski Wnioskodawców będących pracownikami Realizatora jak też jednostki organizacyjnej Realizatora mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z przyjętymi zasadami, zostanie potwierdzona przez Oddział Kujawsko-Pomorski PFRON w Toruniu.
16. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, o którym mowa w pkt 10, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Powiatowi Sępoleńskiemu na realizację programu.
17. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
    1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

    a w dalszej kolejności, gdy niniejsza reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

    2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

§ 4

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Czynności związane z realizacją programu są wykonywane przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku. Czynności w zakresie decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez Komisję ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd", powołanej odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR.
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku na podstawie wniosku Komisji, o której mowa w ust.1.

3. Kwota dofinansowania i refundacji przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych. Natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń do pełnych złotych.
4. W przypadku otrzymania niewystarczającej ilości środków PFRON na realizację Modułu II, Komisja, o której mowa w ust. 1 podejmuje decyzję o wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1. Wysokość wymienionego dodatku może być uzależniona m.in. od posiadanego przez Wnioskodawcę stopnia niepełnosprawności, średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego/szkolnego.
5. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu". Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
6. Do łącznej wartości uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w 2021 r. należy doliczyć wartość uzyskanego dofinansowania udzielonego z poprzedniej edycji programu wypłaconego w 2021 r.
7. Weksle przechowywane są u Realizatora programu i zwracane po zakończeniu obowiązywania umowy dofinansowania.
8. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
9. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dofinansowania pomiędzy Powiatem Sępoleńskim w imieniu, którego na mocy Uchwały Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim nr 18/72/2019 z dnia 17 grudnia 2019 roku działa Dyrektor PCPR, a Wnioskodawcą.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.

3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją kosztów.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między Powiatem Sępoleńskim a Wnioskodawcą.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez Wnioskodawcę umowy z Powiatem Sępoleńskim, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1-3 programu, uwzględniających możliwość refundacji poniesionych kosztów:
   1) w przypadku Modułu I - do 180 dni przed dniem złożenia wniosku,
   2) w przypadku Modułu II – opłaty za naukę (czesne) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
6. Umowa, o której mowa w ust. 5 pkt 2 może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub roku akademickiego, którego dotyczy wniosek.
7. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania w terminie 14 dni od daty jej podpisania, chyba że warunki indywidualnej umowy wskazują inaczej.
8. Przekazanie dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje, w terminie 14 dni, po przekazaniu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie informacji o zaliczeniu przez Wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że Wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
9. Przekazanie dofinansowania w ramach modułu I następuje w terminie 14 dni od dnia przekazania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dokumentów rozliczeniowych z uzyskanego dofinansowania. Natomiast przekazanie refundacji w ramach modułu I następuje w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
10. W przypadku modułu II Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

11. Umowa z Wnioskodawcą sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Kontrola

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku (na podstawie upoważnienia) oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. PCPR ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 20% umów zawartych w danym roku.
3. Zakupiony w ramach umowy sprzęt winien być fabrycznie nowy i powinien być faktycznie wykorzystywany przez adresata pomocy.
4. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur/rachunków lub innych dowodów księgowych.

§ 7

Pozostałe informacje

1. Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl i www.pcprwiecbork.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork, pokój nr 3 (tel. 52 3898501, 52 3897575) w godz. pracy PCPR, tj. poniedziałek – piątek od 7^{00} do 15^{00}, za wyjątkiem wtorku od 8^{00} do 16^{00}, e-mail – poczta@pcprwiecbork.pl.
2. Szczegółowe informacje na temat korzystania z platformy SOW dostępne są poprzez portal informacyjny na stronie internetowej pod adresem: https://portal-sow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/info/.