



Zarządzenie Nr 38/2020
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 19/2018 Starosty Sępoleńskiego z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 19/2018 Starosty Sępoleńskiego z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Dowody księgowe są dekretowane przez pracowników Wydziału Księgowości zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków przy zastosowaniu poniższego schematu:

konto		Dekretacja	
Wn	Ma	klasyfikacja	kwota
data		podpis	

2) § 17 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Ponadto dokument sprawdzony pod względem zgodności wydatków z ustawą Prawo Zamówień Publicznych zawiera podpis osoby dokonującej kontroli zgodnie z odpowiednim wzorem pieczęci:

WYKONAWCA ZOSTAŁ WYŁONIONY
BEZ STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(art. 2, ust. 1)

.....
(podpis)

WYKONAWCA ZOSTAŁ WYŁONIONY
W PROCEDURZE KONKURSOWEJ
.....
BEZ STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(art. 2, ust. 1)

.....
(podpis)

Zamówienia publicznego
dokonano zgodnie z ustawą
o zamówieniach publicznych
na podstawie okoliczności
wymienionej art. 214 ust. 1 pkt. 1 lit. a

§ 2. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych.

§ 3. Za prawidłowe przestrzeganie postanowień instrukcji odpowiedzialni są dyrektorzy poszczególnych wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku.

STAROSTA SĘPOLEŃSKI


Jarosław Tadych