Protokół kontroli nr 9/2020

przeprowadzonej w ZSP w Sępólnie Krajeńskim.
Kontrola została przeprowadzona zgodnie z planem pracy Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Sępólnie Kr. **„Kontrola ilości, zasadności przydzielania nadgodzin i zastępstw doraźnych nauczycielom w ZSP w Sępólnie Kraj."**

Miejsce przeprowadzenia kontroli: ZSP, ul. Przemysłowa 15, 89-400 Sępólno Kraj.

Kontrola odbyła się z udziałem dyrektora szkoły Pana Eugeniusza Szwocherta.

1. Komisja Rewizyjna przygotowała arkusz kontroli (arkusz kalkulacyjny programu Excel), który zawiera następujące tabele:

- liczba nadgodzin planowych w danym miesiącu,
- przydzielona liczba zastępstw dydaktycznych w danym miesiącu,
- przydzielona liczba zastępstw opiekuńczych w danym miesiącu,
- liczba nauczycieli, którym przydzielono planowe nadgodziny w danym miesiącu,
- liczba nauczycieli, którym przydzielono zastępstwa dydaktyczne w danym miesiącu,
- liczba nauczycieli, którym przydzielono zastępstwa opiekuńcze w danym miesiącu

Arkusz kontroli zawiera dane dotyczące roku szkolnego 2018/2019 – miesiące luty, marzec, kwiecień, maj oraz roku szkolnego 2019/2020 – miesiące wrzesień, październik, listopad oraz grudzień

2. Zgodnie z planem kontroli przyjętym uchwałą Nr XVI/83/2019 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na 2020 r. Komisji Rewizyjnej oraz na podstawie § 50 ust. 3 Statutu Powiatu Sępoleńskiego przewodniczący KR wyznaczył termin kontroli w ZSP w Sępólnie Kraj. na dzień 16 września 2020 r. godz.14.00.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 16 września 2020 r. i zakończono w tym samym dniu.
Kontrolę poprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w składzie:

1. Franciszek Fröhlke- przewodniczący zespołu kontrolnego/członek komisji,
2. Agnieszka Seydak – członek komisji,

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 9/2020 z dnia 08 września 2020 r.

Zakresem kontroli objęto dane dotyczące kontrolowanej szkoły określone w pkt.1.

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano: Dyrektora ZSP w Sępólnie Krajeńskim pismem z dnia 08 września 2020 r.

Dyrektor Eugeniusz Szwohert odpowiedział na następujące pytania członków zespołu kontrolującego:

- Czym spowodowany była liczba nadgodzin planowanych w danym miesiącu w tabeli nadgodziny nauczycieli?
  Dyr.- wynika to z planu organizacyjnego tworzonego na dany rok, ilość nadgodzin jest przydzielana automatycznie w tym harmonogramie w zależności od liczby godzin, uczniów oraz nauczycieli.

- Tych nadgodzin przydzielonych oraz zastępstw doraźnych w badanym okresie było niewiele, jak to jest możliwe?
  Dyr.-kadra nauczycielska nie wykorzystuje rocznych urlopów na poratowanie zdrowia, jest to również kadra, która nie przynosi zwolnień lekarskich, można to nazwać odpowiedzialnością za własne miejsce pracy i za uczniów. Rejestr zastępstw jest w szkole prowadzony w sekretariacie, a wszystkie godziny doraźne były uzasadnione, natomiast godziny opiekuńcze nie wystąpiły, dlatego, że był inny nauczyciel przedmiotowy, aby dany temat poprowadzić. Tym niemniej, w roku bieżącym 2020/2021 te nadgodziny już wystąpiły, i będzie ich sporo, powodem tego są zdublowane roczniki, które obecnie kontynuują naukę w klasie drugiej, w której jest dużo godzin do zrealizowania z konkretnych przedmiotów wynikających z programu nauczania.

Członkowie zespołu nie mieli uwag. Kontrolę zakończono o godz.14.45

Kontrolowany **nie wnosi** żadnych zastrzeżeń do protokołu/ **wnosi** następujące zastrzeżenia do protokołu *) ..... .

Protokół kontroli sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Powiatu, trzeci egzemplarz w aktach Komisji Rewizyjnej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 5 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego protokołu jest załącznik „Arkusz kontroli nadgodzin".

Protokół zawiera dwie ponumerowane strony.

*) niepotrzebne skreślić

Fiołek F. .....

Seydak A. .....

(podpis osób kontrolujących)

Edyrodent

....

(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Sp. Agnieszka Seydak