



**Zarządzenie Nr 20/2020**  
**Starosty Sępoleńskiego**  
**z dnia 3 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie: powierzenia obowiązków i odpowiedzialności Skarbnikowi Powiatu**

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920). zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Pani Małgorzacie Masiłkin powołanej na stanowisko Skarbnika Powiatu Sępoleńskiego obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości budżetu powiatu;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie budżetu powiatu i dochodów budżetu państwa pobieranych przez powiat;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
- 4) dokonywania, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami i przepisami, wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

**§ 2.1.** Dowodem dokonania przez Skarbnika wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.

**2.** Złożenie podpisu przez Skarbnika na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:

- 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem;
- 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
- 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w budżecie powiatu.

**§ 3.1.** Skarbnik w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.

