



ZARZĄDZENIE NR 4/2010
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 1 lutego 2010 roku

w sprawie okresowych ocen kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Sępoleńskiego.

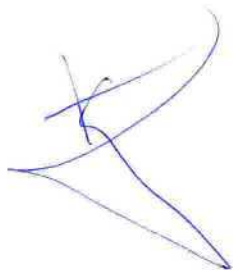
Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) **zarządzam, co następuje:**

- § 1.1. Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowników jednostek organizacyjnych okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skalę ocen.
- § 2.1. Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu podlega okresowym ocenom zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
- § 3.1. Ocena kierowników jednostek organizacyjnych jest dokonywana w formie pisemnej, na arkuszu oceny pracowniczej. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Oceny kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu dokonuje Starosta lub Wicestarosta sprawujący bezpośredni nadzór nad daną jednostką.
 3. Przełożony dokonuje opisowej oceny pracownika w części C arkusza oceny oraz wystawia ogólną ocenę pracownika w części D arkusza oceny według następującej skali:
 - a) bardzo dobra,
 - b) dobra,
 - c) zadawalająca,
 - d) negatywna.
 4. Ocenę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden (oryginał) włącza się do akt osobowych kierownika jednostki organizacyjnej, natomiast drugi dostarcza się doręcza się ocenianemu.
- § 4.1. Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu dokonuje się według następujących kryteriów:
- 1) sprawności zarządzania jednostką,
 - 2) efektywności w realizowaniu zadań przez jednostkę organizacyjną,
 - 3) przestrzegania ustalonego porządku pracy, regulaminu pracy i innych przepisów regulujących funkcjonowanie jednostki,
 - 4) podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych.
2. Starosta może ustalić dodatkowe kryteria oceny dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.
- § 5.1. Koordynację spraw związanych z oceną kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu powierzam Sekretarzowi Powiatu.
- § 6.1. Kierownik jednostki organizacyjnej podlega pierwszej ocenie po upływie 12 miesięcy od zatrudnienia.
2. Kolejnej ocenie kierownik jednostki organizacyjnej podlega po 2 latach od poprzedniej oceny.
 3. Starosta może zarządzić przeprowadzenie oceny kierownika wcześniej niż po upływie 2 lat od poprzedniej oceny, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej oceny.
 4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, kierownik podlega ponownej ocenie po upływie 6 miesięcy.

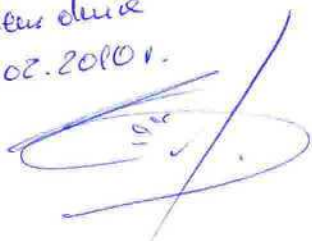
- § 7.1. Od dokonanej oceny kierownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Starosty w terminie 7 dni od doręczenia pracownikowi oceny na piśmie.
2. Starosta rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od wniesienia.
 3. W wyniku rozpatrzenia odwołania Starosta utrzymuje ocenę w mocy, zmienia ocenę lub uchyla ocenę i dokonuje ponownej oceny kierownika.

§ 8.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
mgr inż. Henryk Pawlina



Odpisano dnia
03.02.2010 r.





J. Kosiński.

