

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr V/28/07
Rady Powiatu Sępoleńskiego
z dnia 28 lutego 2007 r.

KARTA WSPÓŁPRACY POWIATU SĘPOLEŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

PREAMBUŁA

Rada Powiatu Sępoleńskiego przekonana, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot oraz przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, a także zważywszy, że:

- celem funkcjonowania Powiatu jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców,
- istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności lokalnej jest aktywność obywatelska mieszkańców,
- obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury Powiatu,
- sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,

uchwala niniejszą Kartę Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z Organizacjami Pozarządowymi jako wyraz polityki Powiatu wobec Organizacji Pozarządowych.

ROZDZIAŁ I
KIERUNKI WSPÓŁPRACY POWIATU SĘPOLEŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 1

1. W celu wypełnienia obowiązku wynikającego z ustawy oraz zapewnienia stałego kontaktu organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wydziałami Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, przyjmuje się Kartę Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Rada Powiatu przyjmuje, że realizacja niektórych zadań Powiatu powinna dokonywać się przez współpracę z organizacjami pozarządowymi, które będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym finansową z budżetu Powiatu.
3. Współpraca z organizacjami ma charakter priorytetowy i ma szczególne znaczenie dla rozwoju Powiatu.
4. Strategicznym celem współpracy jest objęcie możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

§ 2

Rada Powiatu, uchwalając coroczny budżet, będzie w miarę możliwości zapewniać w nim środki na realizację zadań Powiatu przez organizacje pozarządowe i wskaże jednocześnie priorytety do wykonania przez te organizacje.

§ 3

Współpraca Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi dotyczyć będzie realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

§4

Partnerami Powiatu Sępoleńskiego w programie współpracy mogą być organizacje pozarządowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cele publiczne związane z wykonywaniem zadań Powiatu.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron – Powiat, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
3. Efektywności – Powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
4. Jawności – Powiat udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ II

FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY POWIATU SĘPOLEŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§5

Zarząd Powiatu może udzielać organizacjom pozarządowym pomocy w różnych formach, a w szczególności w postaci:

- wsparcia finansowego,
- pomocy organizacyjnej i technicznej,
- współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- promocji organizacji pozarządowych, zwłaszcza w środkach masowego przekazu,
- pomocy w nawiązywaniu kontaktów między organizacjami pozarządowymi w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- bieżącej wymiany informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ III
REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

§ 6
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc finansowa dla organizacji pozarządowych przyznawana jest przez Zarząd Powiatu Sępoleńskiego.
2. Pomoc finansowa z budżetu Powiatu Sępoleńskiego może być przyznana organizacji pozarządowej - podmiotowi posiadającemu osobowość prawną, niezaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Sępoleńskiego.
3. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 4, uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
6. Powierzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 4, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

7. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane:
 - a) na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) na realizację zadań już zleconych danej organizacji przez jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim,
 - c) na zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
8. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 80% całkowitego kosztu projektu (nie dotyczy zadań priorytetowych).

§ 7

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.powiat-sepolno.pl, a także w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.
2. Organizacje pozarządowe, ubiegające się o przyznanie środków finansowych w formie dotacji, zobowiązane są do złożenia w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim następujących dokumentów:
 - a) oferty realizacji zadania publicznego złożonej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
 - b) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za okres działalności, tzw. bilans sporządzony na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

- d) umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera, w przypadku wskazania w ofercie partnera,
 - e) aktualnego pełnomocnictwa, upoważnienia, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy - gdy ofertę składa oddział terenowy organizacji nie posiadający osobowości prawnej,
 - f) dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
 - g) innych dokumentów dotyczących wniosku (np. szczegółowy opis projektu, referencje).
3. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych Powiatu należy składać w Sekretariacie Starostwa lub w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.
 4. Oferty złożone na nieodpowiednich drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 8

ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania.
2. Zarząd Powiatu przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe Starostwu Powiatowemu w Sępólnie Krajeńskim lub przez nie nadzorowane;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i wysokości wkładu własnego wnioskodawcy;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- d) ocenia wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu,
 - e) ocenia dotychczasową współpracę wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi oraz dokonania wnioskodawcy.
3. Przepis ust. 2 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
 4. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
 5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 6. Ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
 7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bip.powiat-sepolno.pl.
 8. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem a oferentem, której zawarcie jest warunkiem przekazania środków organizacji pozarządowej na wykonanie określonego zadania.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Starostwo Powiatowe.

3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do prawidłowego rozliczenia w terminie zgodnym z rozporządzeniem. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Po zakończeniu projektu wnioskodawca, który uzyskał dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
6. Brak rozliczenia zadania w ustalonym terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia daną organizację możliwości otrzymania dofinansowania z budżetu Powiatu przez okres najbliższych 3 lat.