



KARTA INFORMACYJNA NR KI/KD/13

UZYSKANIE WTÓRNIKA TABLIC REJESTRACYJNYCH ORAZ DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ LUB JEJ WTÓRNIKA W PRZYPADKU KRADZIEŻY, ZNISZCZENIA, ZGUBIENIA

Czynność:	Uzyskanie wtórnika tablic rejestracyjnych w przypadku kradzieży, zniszczenia, zgubienia
Organ właściwy:	Starosta Sępoleński
Podstawa prawna:	1. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 tj.) 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 tj.) 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 tj.) 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 tj.) 5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 tj.) 6. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 1377) 7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 09 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r., poz. 689 tj.) 8. Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 473 tj.) 9. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaku legalizacyjnego (Dz. U. z 2012 r. Nr 99, poz. 585) 10. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1084 tj.)

Miejsce realizacji:	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
Wymagane dokumenty:	WYMAGANE DOKUMENTY: I. Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej). II. Załączniki: I. KRADZIEŻ TABLIC / TABLICY - na wniosek właściciela pojazdu wydaje się nowy dowód rejestracyjny i zalegalizowane tablice /tablicę/ rejestracyjne z nowym numerem rejestracyjnym oraz nalepką kontrolną po: - oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego, - przedstawieniu karty pojazdu, jeżeli była wydana, - przedstawieniu zaświadczenia wydanego przez właściwy organ Policji potwierdzającego zgłoszenie kradzieży tablic /tablicy rejestracyjnych. II. ZGUBIENIA TABLIC /TABLICY - na wniosek właściciela pojazdu wydaje się nowy dowód rejestracyjny i zalegalizowane tablice /tablicę/ rejestracyjne z nowym numerem rejestracyjnym oraz nalepkę kontrolną po: -oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego, - przedstawieniu karty pojazdu, jeżeli była wydana, - złożeniu stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, - zdaniu pozostałej tablicy rejestracyjnej - oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat - pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania. III. ZNISZCZENIA TABLIC /TABLICY - na wniosek właściciela pojazdu wydaje się nowy dowód rejestracyjny pojazdu i zalegalizowane tablice /tablicę/ rejestracyjne z nowym numerem rejestracyjnym oraz nalepkę kontrolną po: - oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego, - przedstawieniu karty pojazdu, jeżeli była wydana, - zdaniu dotychczasowych tablic rejestracyjnych. - oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat - pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania. IV. UZYSKANIE DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ – na wniosek właściciela pojazdu wydaje się dodatkową tablicę rejestracyjną: - po dokonaniu czasowej rejestracji pojazdu lub przy wydaniu dowodu rejestracyjnego, jeżeli pojazd

	samochodowy jest rejestrowany przez ten organ albo - po zarejestrowaniu pojazdu przez ten organ Pojazd samochodowy, dla którego właściciel wnioskuje o dodatkową tablicę rejestracyjną powinien posiadać tablice rejestracyjne z wyróżnikiem powiatu właściwym dla organu, który zarejestrował pojazd na terytorium RP. Organ rejestrujący wydaje dodatkową tablicę rejestracyjną o tym samym numerze rejestracyjnym co numer rejestracyjny tego pojazdu. V. KRADZIEŻ, ZNISZCZENIE, ZGUBIENIE DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ – na wniosek właściciela pojazdu wydaje się wtórnik tej tablicy po przedstawieniu - dowodu rejestracyjnego - stosownego oświadczenia, że dodatkowa tablica rejestracyjna została skradziona, zniszczona lub zgubiona. W przypadkach, o których mowa powyżej na wniosek właściciela pojazdu można wydać zalegalizowane tablice /tablicę/ rejestracyjne (wtórnik) z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego (dotyczy tylko tablic rejestracyjnych o wyróżniku "CSE"): - oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego, - przedstawieniu karty pojazdu, jeżeli była wydana, - złożeniu stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, - zdaniu tablic(y) rejestracyjnej. - oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat - pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania. Na okres konieczny do wykonania tablicy rejestracyjnej (wtórnik), ale nie dłuższy niż 30 dni, wydaje się na wniosek właściciela pojazdu pozwolenie czasowe oraz zalegalizowane tymczasowe tablice /tablicę/ rejestracyjne. Do wglądu: - dowód osobisty - dla osoby fizycznej - oryginał aktualnego wyciągu z KRS i REGON - dotyczy podmiotów posiadających osobowość prawną lub kopie potwierdzone pieczęcią podpisem i datą osoby upoważnionej, - oryginał zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia potwierdzona przez upoważnioną osobę - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.
--	--

	UWAGI: Dodatkowe informacje dotyczące spraw związanych z uzyskaniem wtórnika tablic rejestracyjnych można uzyskać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, lub pod numerem telefonu: (052) 388 13 15.
Oplaty:	1. OPŁATA SKARBOWA - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury lub jego odpisu, wypisu, albo kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Opłata skarbowa wnoszona w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620 2. OPŁATA ZA WYDANIE: a) tablic rejestracyjnych samochodowych 80 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna), b) dodatkowej tablicy rejestracyjnej samochodowej 40 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna), c) tablic motocyklowych 40 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna), d) tablic przyczepy 40 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna), e) tablic motorowerowych 30 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna), f) dowodu rejestracyjnego 54 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna), g) pozwolenia czasowego 18,50 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna), h) nalepka legalizacyjna - 12,50 zł i) nalepka legalizacyjna na dodatkową tablicę rejestracyjną samochodową – 12,50 zł j) nalepki kontrolnej 18,50 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna). Wpłat można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku. NUMER KONTA: 07 8162 0003 0000 0114 2000 0410 lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi.
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa.
Tryb odwoławczy:	Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy. Termin wniesienia odwołania od decyzji - 14 dni, za pośrednictwem Starosty

	Sępoleńskiego.
--	----------------

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - oświadczenie jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - oświadczenie o odpowiedzialności karnej jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - pełnomocnictwo jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania