



KARTA INFORMACYJNA
NR KI/KD/12
ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE DANYCH ZAWARTYCH
W DOWODZIE REJESTRACYJNYM POJAZDU

Czynność:	Zawiadomienie o zmianie danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym
Organ właściwy:	Starosta Sępoleński
Podstawa prawna:	1. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 tj.) 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 tj.) 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 tj.) 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 tj.) 5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 tj.) 6. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 1377) 7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 09 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wórników (Dz. U. z 2016 r., poz. 689 tj.) 8. Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 473 tj.)
Miejsce realizacji:	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
Wymagane dokumenty:	WYMAGANE DOKUMENTY: Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej). I. ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE STANU FAKTYCZNEGO WYMAGAJĄCEJ ZMIANY DANYCH W DOWODZIE REJESTRACYJNYM: 1. Zmiana adresu zamieszkania, siedziby firmy, nazwiska właściciela i nazwy firmy w pojeździe zarejestrowanym. Załączniki:

- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu jeżeli była wydana,
- oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat
- pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania

II. PODWOZIE / RAMA

W przypadku wymiany podwozia lub ramy w pojeździe zarejestrowanym, do zawiadomienia dołącza się:

- dowód własności podwozia lub ramy,
- dowodu odprawy celnej przywózowej, jeżeli podwozie lub rama zostały sprowadzone z terytorium państwa nie będącego państwem członkowskim UE (w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami, na dowodzie własności pojazdu lub zespołu pojazdu, należy dokonać wpisu określającego datę i numer odprawy oraz nazwę organu, który dokonał odprawy celnej),
- dowód rejestracyjny pojazdu lub zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce rejestracji pojazdu, z którego pochodzi podwozie lub rama, jeżeli to podwozie lub rama pochodzi z pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- zaświadczenie o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu,
- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu jeżeli była wydana,
- tablice (tablicę) rejestracyjne,
- oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat
- pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

Tłumaczenia - w przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym do wniosku załącza się również tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula. W przypadku braku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tłumacza przysięgłego danego języka dopuszcza się tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.

Przepis ust. 1 nie dotyczy dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w zakresie zawierającym oznaczenia kodów zastosowanych w tym dowodzie, określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

Tłumaczenie nie dotyczy dowodu rejestracyjnego wydanego

przez właściwy organ państwa członkowskiego, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w zakresie zawierającym oznaczenia kodów zastosowanych w polskim dowodzie rejestracyjnym, którego wzór określa rozporządzenie.

III. ZMIANA MAS I NACISKÓW OSI

W przypadku zgłoszenia przez właściciela pojazdu wniosku o zmianę danych technicznych dotyczących mas i nacisków osi, zawartych w dowodzie rejestracyjnym wynikającą ze zmiany właściwych, określonych w przepisach warunków technicznych, do wniosku dołącza się:

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- oświadczenie wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta potwierdzające, że pojazd był homologowany zgodnie z wnioskowanymi danymi technicznymi,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice (tablicę) rejestracyjne.
- oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat
- pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

Do wglądu:

- dowód osobisty - dla osoby fizycznej
- oryginał aktualnego wyciągu z KRS i REGON -dotyczy podmiotów posiadających osobowość prawną lub kopie potwierdzone pieczęcią podpisem i datą osoby upoważnionej,
- oryginał zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia potwierdzona przez upoważnioną osobę -dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą

UWAGI:

DO ODBIORU DOWODU REJESTRACYJNEGO NALEŻY PRZEDSTAWIĆ DOKUMENTY:

- oryginał pozwolenia czasowego
- dowód osobisty,
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie.

Tutaj można sprawdzić, czy dowód rejestracyjny jest gotowy do odbioru: www.pojazd.pwpw.pl ,lub telefonicznie

	pod numerem: (52) 388 13 15. Na życzenie Klienta, za pomocą Systemu Wysyłania Powiadomień istnieje możliwość przekazania informacji dotyczącej odbioru dowodu rejestracyjnego na wskazany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail.
Oplaty:	1. OPŁATA SKARBOWA - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury lub jego odpisu, wypisu, albo kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Opłata skarbową wnoszona w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620 2. OPŁATA ZA WYDANIE: a) dowodu rejestracyjnego - 54 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) b) pozwolenia czasowego - 18,50 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna). Wpłat można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku. NUMER KONTA: 07 8162 0003 0000 0114 2000 0410 lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi.
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - pełnomocnictwo jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania