



KARTA INFORMACYJNA
NR KI/KD/7
USTANOWIENIE I ANULOWANIE ZASTAWU REJESTROWEGO
NA POJEŹDZIE MECHANICZNYM

Czynność:	Ustanowienie i anulowanie zastawu rejestrowego na pojeździe mechanicznym
Organ właściwy:	Starosta Sępoleński
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 tj.) 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 tj.) 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 145, poz. 1542 z późn. zm.) 4. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 tj.)
Miejsce realizacji:	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
Wymagane dokumenty:	WYMAGANE DOKUMENTY: I. Wniosek o ustanowienie lub anulowanie zastawu rejestrowego na pojeździe mechanicznym. 1. Adnotacji o ustanowieniu na pojeździe mechanicznym zastawu rejestrowego dokonuje się na podstawie: a) aktualnego lub pełnego odpisu z rejestru zastawów, b) zaświadczenia wydawanego przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazującego, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów. 2. Anulowanie adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego dokonuje się na podstawie jednego z następujących dokumentów: a) odpisu prawomocnego postanowienia sądu prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów, b) pisemnej informacji o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu. 3. Dowód rejestracyjny. 4. Karta pojazdu, jeżeli była wydana. 5. Oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat

	6. Pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania. Do wglądu: - dowód osobisty - dla osoby fizycznej, - oryginał aktualnego wyciągu z KRS i REGON -dotyczy podmiotów posiadających osobowość prawną lub kopie potwierdzone pieczęcią podpisem i datą osoby upoważnionej, - oryginał zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia potwierdzona przez upoważnioną osobę - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.
Oplaty:	1. OPŁATA SKARBOWA - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury lub jego odpisu, wypisu, albo kopii -17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Opłata skarbową wnoszoną w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - pełnomocnictwo jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania