



KARTA INFORMACYJNA
NR KI/KD/6
REJESTRACJA POJAZDU ZAREJESTROWANEGO
NA TERENIE POLSKI

Czynność:	Rejestracja pojazdu zarejestrowanego na terenie Polski
Organ właściwy:	Starosta Sępoleński
Podstawa prawna:	1. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 tj.) 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 tj.) 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 tj.) 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 tj.) 5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 tj.) 6. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016, poz. 1377.) 7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 09 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r., poz. 689 tj.) 8. Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 473 tj.) 9. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1084 tj.) 10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórnika (Dz. U. z 2016 r. poz. 457)
Miejsce realizacji:	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36,

	ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
Wymagane dokumenty:	WYMAGANE DOKUMENTY: I. Wniosek o rejestrację pojazdu (do pobrania w urzędzie lub na stronie internetowej). Rejestracji pojazdu dokonuje Starosta właściwy dla miejsca siedziby lub zamieszkania właściciela pojazdu. II. Załączniki: 1. dowód własności pojazdu - opis w uwagach część a 2. dowód rejestracyjny z aktualnym badaniem technicznym - opis w uwagach część b 3. decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu (w przypadku pojazdu czasowo wycofanego z ruchu) 4. tablice rejestracyjne - opis w uwagach część c 5. kartę pojazdu, jeżeli była wydana - opis w uwagach część b 6. Oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat 7. Pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania. Do wglądu: - dowód osobisty - dla osoby fizycznej, - oryginał aktualnego wyciągu z KRS i REGON -dotyczy podmiotów posiadających osobowość prawną lub kopie potwierdzone pieczęcią podpisem i datą osoby upoważnionej, - oryginał zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia potwierdzona przez upoważnioną osobę - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą. UWAGI: a) Dowód własności Dowodem własności pojazdu lub jego pojedynczych zespołów jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: 1) umowa sprzedaży; 2) umowa zamiany; 3) umowa darowizny; 4) umowa o dożywocie; 5) faktura VAT; 6) prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności. Dowód własności powinien zawierać m. in. - datę i miejsce sporządzenia dokumentu, - numer identyfikacyjny VIN, numer nadwozia (podwozia), - dane zbywcy i nabywcy (imię, nazwisko, adres), - podpisy stron umowy.

Jeżeli zbywcą pojazdu, jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycie prawa własności przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopię tego dowodu. W tym przypadku należy załączyć kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopię KRS potwierdzającą prowadzenie przez zbywcę takiej działalności.

W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.

Jeżeli z przedkładanych dokumentów (np. umowy sprzedaży, faktury) wynika, że pojazd uczestniczył w wypadku drogowym, lub narusza wymagania ochrony środowiska, konieczne jest przedłożenie badania technicznego dodatkowego, które diagnosta może wykonać na wniosek właściciela bez skierowania wydanego przez organ rejestrujący.

b) W przypadku zagubienia dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu, jeżeli była wydana przed ponownym zarejestrowaniem dołącza się zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie oraz zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu dopuszczające pojazd do ruchu.

c) W przypadku utraty tablic rejestracyjnych lub dodatkowej tablicy rejestracyjnej właściciel do wniosku o rejestrację dołącza stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną.

**DO ODBIORU DOWODU REJESTRACYJNEGO
NALEŻY PRZEDSTAWIĆ DOKUMENTY:**

- oryginał pozwolenia czasowego,
- dowód osobisty,
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie.

	W celu rejestracji pojazdów należy korzystać z usługi umawiania wizyt przez telefon: (052) 388 13 15 lub osobiście na stanowisku obsługi. Na życzenie Klienta, za pomocą Systemu Wysyłania Powiadomień istnieje możliwość przekazania informacji dotyczącej odbioru dowodu rejestracyjnego na wskazany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail.
Oplaty:	1. OPŁATA SKARBOWA - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury lub jego odpisu, wypisu, albo kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Opłata skarbową wnoszoną w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620 2. OPŁATA ZA WYDANIE: a) tablic rejestracyjnych samochodowych - 80 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) b) dodatkowej tablicy rejestracyjnej samochodowej - 40 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) c) tablic motocyklowych - 40 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) d) tablicy do przyczepy - 40 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) e) tablic indywidualnych : - samochodowych - 1000 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) - motocyklowych - 500 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) f) tablic motorowerowych - 30 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) g) dowodu rejestracyjnego - 54 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) h) pozwolenia czasowego - 13,50 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) j) komplet nalepek legalizacyjnych - 12,50 zł k) nalepki kontrolnej - 18,50 + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) l) karty pojazdu - 75 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) Wpłaty można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku. NUMER KONTA: 07 8162 0003 0000 0114 2000 0410 lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi.
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa.

Tryb odwoławczy:	Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy. Termin wniesienia odwołania od decyzji - 14 dni, za pośrednictwem Starosty Sępoleńskiego.
-------------------------	--

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - pełnomocnictwo jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania