PROJEKT

UCHWAŁA Nr LXI /... /2018
RADY POWIATU
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia ... stycznia 2018 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 3, art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwala się co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim Nr XLII/219/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Grzegorz Szlezer
Bd-1082
Otw. 03.01.2018 r.

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim Nr LXI /.... /2018

z dnia ... stycznia 2018 roku

Zgodnie z przepisami art.11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) jednostkami budżetowymi są jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych nieposiadające osobowości prawnej, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek odpowiednio dochodów budżetu państwa albo budżetu jednostki samorządu terytorialnego, jednostki takie działają na podstawie statutów. Statuty jednostek budżetowych nadaje organ stanowiący samorządu terytorialnego.

Niniejszy Statut reguluje w szczególności nazwę, siedzibę i przedmiot działalności Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku. Zmiany w przepisach dotyczących pomocy społecznej oraz nowelizacja obowiązujących przepisów prawa, spowodowały konieczność wprowadzenia zmian i nadania nowego Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Suchorączku. Podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.

Inicjator: Zarząd Powiatu

Sp. J.K.
03.01.2018 r.

Załącznik
do Uchwały NR LXI/… /2018
Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia … stycznia 2018 r.

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

W SUCHORĄCZKU

Suchorączek, styczeń 2018 r.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem" znajduje się w Suchorączku gmina – Więcbork, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie.

2. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku. działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz.1769 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077),
3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz.1868),
4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r , poz.882 z późn. zm.),
5) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku przeznaczony jest dla mężczyzn przewlekle psychicznie chorych.

4. Dom posiada liczbę miejsc zgodną z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

5. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku przyjmuje Mieszkańców, na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§2. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku jest jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego, podlegającą bezpośrednio Zarządowi Powiatu w Sępólnie Kraj.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA

§ 3. Celem Domu jest zapewnienie Mieszkańcom Domu odpowiednich warunków do rozwoju swoich zainteresowań i zdolności , uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, a także zbliżenia warunków panujących w placówce do warunków domowych. Do zadań należy:

1) zapewnienie jego Mieszkańcom całodobowej opieki,
2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych,
3) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia,
4) aktywizowanie Mieszkańców,
5) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4. l. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz Mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo -organizacyjnych Domu.

2. Dom świadczy podstawowe usługi na poziomie obowiązującego standardu w zakresie:

1) potrzeb bytowych,

2) potrzeb opiekuńczych,

3) potrzeb wspomagających.

3. Dom umożliwia i organizuje pomoc Mieszkańcom w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Dom zapewnia Mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również wolność, intymność, niezależność , umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.

2. W organizacji i zasadach działania Domu uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności Mieszkańców.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 6.1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Sępoleńskiego.

3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.

4. Dla realizacji zadań statutowych Domu, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Domu.

§ 8. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu.

§ 10. W razie nieobecności dyrektora, pracą Domu zarządza główny księgowy.

§ 11. Do zadań dyrektora Domu należy kierowanie działalnością i wykonywanie zadań statutowych :

a) reprezentowanie Domu we wszystkich formach jego działalności,

b) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych,

c) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej,

d) wydawanie zarządzeń,

e) rozpatrywanie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków,

f) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,

g) składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącą działalnością Domu oraz w sprawach majątkowych zgodnie z pełnomocnictwem wydanym przez Zarząd Powiatu,

h) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

ROZDZIAŁ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 12. l. Mieszkaniec Domu ma prawo do:

a) godnego i troskliwego traktowania,

b) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,

c) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia Mieszkańców,

d) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących Jego osoby,

e) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i w zapewnieniu ochrony prawnej,

f) otrzymywania korespondencji dotyczącej Mieszkańców,

g) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i dyrektora Domu,

h) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,

i) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych zgodnie z wewnętrznymi procedurami,

i) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom.

2. Obowiązkiem Mieszkańca Domu w szczególności jest:

a) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników,

b) przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu,

c) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,

d) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,

e) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców,

f) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

g) zgłaszanie nieobecności.

ROZDZIAŁ 5

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Sępoleńskiego.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. Majątek Domu stanowi własność Powiatu Sępoleńskiego.

5. Dom realizuje procedury kontroli finansowej na podstawie ustawy o finansach publicznych.

6. Dom sporządza roczne sprawozdanie finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Sępoleńskiego.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1 .Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i Mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne władz nadrzędnych oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne dyrektora Domu.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.