



UCHWAŁA NR 54/228/09
ZARZĄDU POWIATU W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 15 października 2009r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier funkcjonalnych, dofinansowania i korzystania z pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 7 , art.48 ust.1 , pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2,3,4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz.1694), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie limitu cen dla wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach oraz limitu cen dla napraw przedmiotów ortopedycznych (Dz. U z 2004r., Nr 275, poz. 2732).

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych dla indywidualnych osób niepełnosprawnych”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do likwidacji barier architektonicznych indywidualnym osobom niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do pobytu osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym”, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ustala się „Zasady dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych , stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,

5. Ustala się „Zasady dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osobom niepełnosprawnym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych , stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,

6. Ustala się „Zasady dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych”, stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się komisję do oceny wniosków osób niepełnosprawnych o udzielenie dofinansowań, o których mowa w § 1 ust. 1, 2, 5 i 6, zwaną dalej w załącznikach do niniejszej uchwały „Komisją”.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje się z pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku, Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku oraz innych osób istotnych z punktu rozpatrywania wniosków.

3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku wchodzi w skład komisji, o której mowa w ust.1.

4. Upoważnia się Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku do ustalenia składu osobowego komisji, o której mowa w ust. 1.

5. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

6. Przewodniczący komisji, na wniosek pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku merytorycznie zajmującego się zadaniem zwołuje posiedzenia komisji, w celu zachowania terminowości załatwiania spraw.

7. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego.

8. Komisja może według potrzeb zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza komisji z głosem doradczym, jeżeli jest to niezbędne do stwierdzenia zasadności przyznania wnioskowanego przez osobę niepełnosprawną dofinansowania.

9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązujących i prawa lokalnego.

10. Członek komisji powinien wyłączyć się z rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, powinowatych, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka.

11. Do ważności posiedzenia komisji niezbędna jest obecności 3/5 składu komisji.

12. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.

13. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół przygotowywany przez sekretarza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sępoleńskiemu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 40/171/09 Zarządu Powiatu w Sępólnie Kr. z dnia 12 lutego 2009r., w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier funkcjonalnych, dofinansowania i korzystania z pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z 1 stycznia 2010 r.

Podpisy członków Zarządu

1. Starosta - Henryk Pawlina
2. Wicestarosta- Jan Spirka.....
3. Członek-Jerzy Balcerowicz



Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych dla indywidualnych osób niepełnosprawnych.

§ 1

1. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych ze środków PFRON, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 2

1. Ustala się wysokość dofinansowania w zależności od wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wysokość dochodu na członka rodziny	Procent dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych
do 500,00 zł	do 80% dofinansowania
500,01-700,00 zł	do 70% dofinansowania (do 80% dla osoby samotnie gospodarującej)
700,01-900,00 zł	do 60% dofinansowania (do 80% dla osoby samotnie gospodarującej)
900,01-1.100,00 zł	do 50% dofinansowania (do 70% dla osoby samotnie gospodarującej)
1.100,01-1.300,00 zł	do 40% dofinansowania (do 70% dla osoby samotnie gospodarującej)
od 1.300,01 zł	do 30% dofinansowania (do 60% dla osoby samotnie gospodarującej)

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielone dofinansowanie wyższe niż określone w pkt 1 , jednakże nie może przekroczyć 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania podejmuje Komisja, uwzględniając wielkość limitu środków PFRON na ten cel oraz indywidualną sytuację wnioskodawcy.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dofinansowanie należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
5. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z PFRON zaliczki, umożliwiającej bieżące finansowanie zadania.

§ 4

1. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

1) Wykaz urządzeń lub usług jakie mogą być objęte dofinansowaniem do likwidacji barier w komunikowaniu się na wniosek osoby fizycznej ze środków PFRON:

a) Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:

- zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
 - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- zakup i montaż faxu, telefaksu, wideofonu lub pagera,
- zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- zakup laryngofonu,
- zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, mini pętli indukcyjnych,
- zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień),
- zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- usługi tłumaczy języka migowego (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
- usługi dostępu do internetu,
- zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce z wzmacniaczem),

b) Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,

- zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- zakup krótkofalówki, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
- zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich.

c) Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

- zakup i montaż aparatu telefonicznego,
- zakup faxu,

2) Wykaz urządzeń lub usług jakie mogą być objęte dofinansowaniem do likwidacji barier technicznych na wniosek osoby fizycznej ze środków PFRON:

a) Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

- siedzisko wannowe, prysznicowe, toaletowe,
- leżak kąpielowy,
- taboret prysznicowy, toaletowy,
- krzesło toaletowe,
- wózek toaletowy, sedesowy, prysznicowy,
- podnośnik wannowy oraz podnośnik sufitowy,
- schodołaz,
- nadstawka sedesowa,
- sprzęt najazdowy, rampa wózka inwalidzkiego wbudowana w pojazd,
- zakup i montaż urządzenia wspomagającego „SAM” (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania bramy wjazdowej-dla wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony (dla osób z dysfunkcją narządu ruchu),
- zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych

b) Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
- kolorowy filtr kontrastowy,
- czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),
- waga (z odczytem brajlowskim i powiększonym lub mówiąca),
- tester kolorów,
- urządzenie sygnalizacyjno-informacyjne (wskaźnik poziomu cieczy),
- notatnik (brajlowski bądź z zastosowaniem mowy syntetycznej)
- wykonywanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawcy o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności,
- zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych

c) Dla osób z dysfunkcją z astmą, chorobą płuc i schorzeniami alergicznymi:

- koncentrator tlenu,
- inhalator,
- nawilżacz powietrza,
- oczyszczacz powietrza

§ 5

1. Dofinansowaniu nie podlega sprzęt AGD, gdyż są to przedmioty powszechnego użytku przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to czy służą osobom niepełnosprawnym czy pełnosprawnym.
2. Wyjątkowo tylko zakup sprzętu AGD przystosowanego dla osób niepełnosprawnych może stać się przedmiotem dofinansowania.
3. Dofinansowanie takiego sprzętu musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, wynikającymi z niepełnosprawności potwierdzonymi orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz zaświadczenia lekarskiego (np. sprzęt AGD z oznakowaniem brajla dla osób niewidomych).
4. Ostateczną decyzję o zasadności i wysokości dofinansowania zakupu sprzętu, o którym mowa w ust. 3 podejmuje Komisja.

§ 6

Komisja rozpatrująca wnioski o dofinansowanie do likwidacji barier technicznych przeprowadza wizję lokalną przed udzieleniem dofinansowania w zakresie budowy instalacji oraz zakupu i montażu urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energie elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej w celu stwierdzenia zasadności wniosku.

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 4, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Komisja.

§ 8

1. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
2. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON przeznaczonych na likwidację barier w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym.
3. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

§ 9

Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 10

Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 z póź. zm.).

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do likwidacji barier architektonicznych indywidualnym osobom niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania.

§ 1

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym na stałe zamieszkują.
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 2

1. Ustala się wysokość dofinansowania w zależności od wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc zakwalifikowania wniosku do realizacji w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wysokość dochodu na członka rodziny	Procent dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych
do 500,00 zł	do 80% dofinansowania
500,01-700,00 zł	do 70% dofinansowania (do 80% dla osoby samotnie gospodarującej)
700,01-900,00 zł	do 60% dofinansowania (do 80% dla osoby samotnie gospodarującej)
900,01-1.100,00 zł	do 50% dofinansowania (do 70% dla osoby samotnie gospodarującej)
1.100,01-1.300,00 zł	do 40% dofinansowania (do 70% dla osoby samotnie gospodarującej)
od 1.300,01 zł	do 30% dofinansowania (do 60% dla osoby samotnie gospodarującej)

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielone dofinansowanie wyższe niż określone w pkt 1 , jednakże nie może przekroczyć 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania podejmuje Komisja, uwzględniając wielkość limitu środków PFRON na ten cel oraz indywidualną sytuację wnioskodawcy.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Mickiewicza 22 A na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
5. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z PFRON zaliczki, umożliwiającej bieżące finansowanie zadania.

§ 4

1. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęty zakup urządzeń, materiałów budowlanych, robót, lub innych czynności zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

1) Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

- a) Udokumentowane koszty przeprowadzki do lokalu wymagającego małego przystosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo,
- b) Budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
- c) wyrównanie nawierzchni chodnika, wjazdu na pochylnię lub dojścia do budynku (do 5mb),
- d) Zakup, dostawę i montaż:
 - podnośnika,
 - platformy schodowej,
 - transportera schodowego,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
- e) Zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- f) Zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
- g) Roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji różnicowania poziomu podłogi.
- h) Przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości co najmniej 90 cm, pozostałych co najmniej 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi (w tym balkonowych) przyciskiem (dla osoby o niesprawnych rękach),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, gdy montaż okuć jest możliwy ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych (w kuchni i jednym pokoju wybranym przez Wnioskodawcę),

- zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej tylko wtedy gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - dostosowanie stolarki okiennej do samodzielnej obsługi przez Wnioskodawcę poruszającego się na wózku inwalidzkim zamieszkującego z inną osobą niepełnosprawną lub samotnie,
 - zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej tylko wtedy gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi garażu - dla Wnioskodawców ze znacznym stopniem niepełnosprawności posiadających i prowadzących samodzielnie samochód,
- i) Wymiana wykładziny podłogowej na antypoślizgową w pomieszczeniu kuchni, jednego pokoju, przedpokoju, łazienki i WC jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - j) Przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy,
 - k) Zakup i montaż wanny niskodennej, antypoślizgowej lub natrysku,
 - l) Zakup i montaż krzeselka prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny lub prysznica,
 - m) Zakup i montaż kompaktu WC przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,
 - n) Zakup i montaż umywalki przystosowanej do osoby niepełnosprawnej,
 - o) Zakup i montaż lustra uchylnego dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
 - p) Budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - q) Przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
 - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
 - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.
 - r) budowa instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej zamieszkałej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną,

2) Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

1. Zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
2. Roboty polegające na:
 - likwidacja progów oraz zróżnicowania poziomu podłogi,
 - wymiana wykładziny podłogowej na antypoślizgową w pomieszczeniu kuchni, jednego pokoju, przedpokoju, łazienki i WC jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy,
 - zakup i montaż wanny niskodennej, antypoślizgowej lub natrysku,
 - budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - oznakowaniu wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
 - zmianie sposobu oświetlenia,
 - montażu zabezpieczenia wypełnienia skrzydła drzwi przed stłuczeniem lub wymianie skrzydła drzwi,
 - wyrównanie nawierzchni chodnika, wjazdu na pochylnię lub dojścia do budynku (do 5mb),

- budowie instalacji oraz zakupie i montażu urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej zamieszkałej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną.

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 4 z zastrzeżeniem pkt.2

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Komisja ds. rozpatrywania wniosków z uwzględnieniem posiadanych środków.

§ 6

1. Przy ustalaniu kolejności przyznawania dofinansowania bierze się pod uwagę sporządzoną w trakcie wizji lokalnej „ocenę stanu psychofizycznego osoby ubiegającej się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania”:

- 1) w pierwszej kolejności dofinansowanie przyznawane jest osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózku inwalidzkim,
 - 2) następnie osobom niepełnosprawnym poruszającym się przy pomocy balkoniku lub innego specjalistycznego oprzyrządowania,
 - 3) w następnej kolejności dofinansowanie przyznawane jest osobom niepełnosprawnym poruszającym się przy użyciu kul lub lasek,
 - 4) w ostatniej kolejności dofinansowanie jest udzielane osobom niepełnosprawnym poruszającym się bez oprzyrządowania - pod warunkiem, że powiat nadal posiada środki PFRON na ten cel.
2. W sytuacji, kiedy w trakcie „oceny stanu psychofizycznego osoby ubiegającej się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania”, okaże się, że mimo przedłożonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego problemy w poruszaniu się i ewentualne poruszanie się przy użyciu kul lub lasek – wnioskodawca nie posiada i nie używa żadnego oprzyrządowania ułatwiającego poruszanie się – za decydującą uznaje się sporządzoną ocenę, która określi kolejność rozpatrywania wniosku.
3. W celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania Komisja dokonuje wstępnej wizji lokalnej u Wnioskodawcy.
4. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia, wymagającego likwidacji barier architektonicznych wniosek może zostać rozpatrzony poza kolejnością.
5. Nie udziela się dofinansowania osobom niepełnosprawnym całkowicie leżącym, nie poruszającym się w jakikolwiek sposób.

§ 7

1. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
2. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym.
3. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

§ 8

1. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace związane z budową w przypadku gdy Wnioskodawca jest podnajemcą od podmiotów trzecich w budynkach lub ich częściach.
2. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, takie jak malowanie pomieszczeń, elektryka, ocieplenie, obudowa pionów kanalizacyjnych itp.)
3. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego kosztorysu.
4. Projekt budowlany powinien spełniać wymogi określone dla danego rodzaju obiektów w przepisach prawa budowlanego oraz przepisach techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących Polskich Normach i zasadach wiedzy technicznej.
5. Kosztorysy załączane do wniosku powinny spełniać następujące warunki:
 - a) każda pozycja kosztorysu powinna być szczegółowo wyliczona na podstawie cen jednostkowych, stawek i narzutów z podaniem kalkulacji, zastosowaniem średnich cen wg cennika SEKOCENBUD-u katalogów nakładów rzeczowych,
 - b) wkład rzeczowy lub praca własna Wnioskodawcy powinny być określone wartościowo w złotych zgodnie z pozycjami kosztorysu.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę całkowity koszt zadania, rodzaj i przeznaczenie obiektu, prawo do nieruchomości (gruntu i obiektu), deklarowany udział własny ponad określony w zasadach limit, możliwość dofinansowania przez sponsora oraz wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków PFRON i na inne cele ustawowe.

§ 10

Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczania określa umowa. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 11

Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do pobytu osób niepełnosprawnych i ich opiekunów na turnusie rehabilitacyjnym.

§ 1

1. Dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym otrzymują:
 - 1) niepełnosprawne dzieci i młodzież do 18 roku życia, które spełniają warunki określone w rozporządzeniu w sprawie turnusów rehabilitacyjnych - corocznie,
 - 2) osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich -corocznie,
 - 3) osoby niepełnosprawne, które ubiegają się o przyznanie dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym po raz pierwszy,
 - 4) niepełnosprawne osoby dorosłe, które nie uzyskały dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 5) pozostałe osoby niepełnosprawne, które korzystały z dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, do momentu wyczerpania posiadanych środków PFRON na ten cel.
2. W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową (potwierdzoną wywiadem środowiskowym, gdzie dochód na osobę w rodzinie nie może przekraczać kryterium dochodowego, tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r., Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) osobie niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna może zostać podwyższone do wysokości 35% przeciętnego wynagrodzenia. Podwyższenie dofinansowania uczestnictwa opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.
3. W rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze udział pracownik socjalny oceniający sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
5. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z PFRON zaliczki, umożliwiającej bieżące finansowanie zadania.

§ 2

Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

§ 3

Pozostałe warunki określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz.1694).

Zasady dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
5. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z PFRON zaliczki, umożliwiającej bieżące finansowanie zadania.
6. Dofinansowanie będzie udzielane według kolejności wpływu wniosków, do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON na ten cel.
7. Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą być objęte:
 - a) faktury roku bieżącego,
 - b) faktury roku poprzedniego-pod warunkiem złożenia ich w pierwszym miesiącu roku bieżącego
8. Katalog przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie limitu cen dla wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach, oraz limitu cen dla napraw przedmiotów ortopedycznych w zakresie, których Narodowy Fundusz Zdrowia finansuje to świadczenie).
9. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie a Wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne Wnioskodawcy.
10. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
11. Dofinansowanie nie przysługuje, gdy artykuły (przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze) zostały nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną.

§ 2

1. Wysokość dofinansowania wynosi:

- a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
- b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

2. Ustala się limit dofinansowania do zakupu aparatu słuchowego – do wysokości 1.000 zł. Powyższy limit nie dotyczy dzieci oraz dorosłych osób uczących się w wieku do 24 lat.

§ 3

Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego w danym roku, może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym.

§ 4

Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

§ 5

Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie limitu cen dla wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach, oraz limitu cen dla napraw przedmiotów ortopedycznych (Dz. U. z 2004r., Nr 275, poz. 2732).

Zasady dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
5. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z PFRON zaliczki, umożliwiającej bieżące finansowanie zadania.
6. Dofinansowanie będzie udzielane według kolejności wpływu wniosków, do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON na ten cel.
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 2

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 3

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:
 - 1) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu takiego sprzętu,
 - 2) jeden raz w roku-osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

§ 4

1. Ustala się wysokość dofinansowania w zależności od wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wysokość dochodu na członka rodziny	Procent dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny
do 900,00 zł	do 60% dofinansowania
900,01-1.450,00 zł	do 50% dofinansowania (do 60% dla osoby samotnie gospodarującej)
1.450,01-1.900,00 zł	do 40% dofinansowania (do 50% dla osoby samotnie gospodarującej)
1.900,01 zł	do 30% dofinansowania (do 40% dla osoby samotnie gospodarującej)

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielone dofinansowanie wyższe niż określone w pkt 1, jednakże nie może przekroczyć 60% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania podejmuje Komisja, uwzględniając wielkość limitu środków PFRON na ten cel oraz indywidualną sytuację wnioskodawcy.

§ 5

Katalog zawierający wykaz urządzeń z zakresu sprzętu rehabilitacyjnego:

- rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- trójkołowy rower rehabilitacyjny,
- orbitrek,
- bieżnia,
- stepper,
- rotory do ćwiczeń kończyn dolnych i górnych,
- piłki rehabilitacyjne,
- drabinki rehabilitacyjne,
- worek rehabilitacyjny (pufa rehabilitacyjna),
- suchy basen rehabilitacyjny,
- łóżko rehabilitacyjne (w przypadku osób z dysfunkcją narządu ruchu z orzeczoną znaczną bądź umiarkowaną stopniem niepełnosprawności)
- wanna z hydromasażem,
- mata rehabilitacyjna,
- rękaw do masażu limfatycznego,
- rękaw elastyczny przeciw-obrzękowy,
- klin pod rękę

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęty zakup innych przedmiotów i urządzeń z zakresu sprzętu rehabilitacyjnego, nie wymienionych w katalogu, o którym mowa w § 5 z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Komisja ds. rozpatrywania wniosków z uwzględnieniem posiadanych środków.

§ 7

Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczania określa umowa. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 8

Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego w danym roku, może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym.

§ 9

Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

§ 10

Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

Zasady dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
- a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

§ 2

2. Dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych nie jest możliwe, jeżeli:
- Wnioskodawca ma zaległości wobec funduszu;
 - W ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku wnioskodawca był stroną umowy z funduszem, rozwiązaną z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

§ 3

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Wnioski należy składać w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
4. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z PFRON zaliczki, umożliwiającej bieżące finansowanie zadania.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 4

Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie planowanych w danym roku realizacji przedsięwzięć w zakresie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 5

1. Dofinansowanie dotyczy imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym organizowanych dla osób niepełnosprawnych:

a) przez organizację kultury należy rozumieć działalność kulturalną polegającą na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury. Działalność ta może być również prowadzona w formie klubów, świetlic, domów kultury i bibliotek.

W zakres tego pojęcia wchodzi: widowiska, akcje oświatowe, rozrywkowe oraz imprezy artystyczne lub rozrywkowe.

b) organizacja sportu jest formą aktywności człowieka, mającą na celu doskonalenie jego sił psychofizycznych, indywidualnie lub zbiorowo, według reguł umownych. Natomiast rekreacja ruchowa jest formą aktywności fizycznej, podejmowaną dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych. Zadania z zakresu rehabilitacji powinny być realizowane przez: m.in. popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.

c) turystyka to zorganizowane, zbiorowe lub indywidualne wyjazdy poza miejsce stałego zamieszkania, wędrowki po obcym terenie, mające cele krajoznawcze lub będące formą czynnego wypoczynku.

d) wycieczka – rodzaj imprezy turystycznej, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników.

§ 6

1. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku
- 2) dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) aktualny statut/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/
- 4) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub innego organu rejestrowego (ważny trzy miesiące)
- 5) aktualne pełnomocnictwo
- 6) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- 7) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej
- 8) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania
- 9) zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków PFRON
- 10) oświadczenie dotyczące nazwy banku i numeru rachunku bankowego wnioskodawcy
- 11) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości ani wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 12) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego
- 13) szczegółowy kosztorys zadania

14) program merytoryczny zadania

15) listę osób niepełnosprawnych korzystających z zadania - nie dotyczy imprez masowych powyżej 200 osób

2. Gdy wnioskodawca jest **podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 i Nr 180, poz. 1280) do wniosku dołącza:

a) zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymane w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe, albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

b) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaka otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,

c) oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy.

3. Gdy wnioskodawca jest pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej poza załącznikami wymienionymi w pkt. 2 do wniosku dołącza:

a) potwierdzona kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,

b) informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

4. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- niekompletne,

- wnioskodawców, którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, byli stroną umowy Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,

- wnioskodawców posiadających zaległości wobec Funduszu.

5. W przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność udzielenia dofinansowania Centrum może wezwać wnioskodawców do złożenie dodatkowych dokumentów i udzielenia potrzebnych informacji w sprawie przedmiotu wniosku.

§ 7

Katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków Fundusz w ramach zadania: sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych.

1. Za koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych uznaje się koszty:

a) niezbędne do realizacji zadania,

b) uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku,

c) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

d) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,

e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.

2. Zakwalifikowane w ramach zadania uznaje się w szczególności następujące wydatki:

a) wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych, np. zapewnienie tłumacza języka migowego,

b) zakwaterowanie, pobyt i wyżywienie,

- c) przejazdy,
- d) nagrody i wyróżnienia konkursowe (rzeczowe) dla osób niepełnosprawnych,
- e) wydatki związane z zakupem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
- f) wydatki związane z wynajmem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
- g) wydatki związane z eksploatacją pomieszczeń (np. opłaty za prąd, energię elektryczną), w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
- h) wydatki związane z wynajmem i udostępnianiem pomieszczeń, w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
- i) wydatki na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- j) wydatki związane z opracowywaniem dokumentacji imprez (dokumentacja audio, video, fotograficzna),
- k) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne w części zaangażowanej do realizacji zadania,
- l) bilety wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną oraz innych obiektów mających bezpośredni związek z programem danej imprezy
- m) wynagrodzenia osób fizycznych nie prowadzących działalność gospodarczej, wykonujących zadania merytoryczne w ramach zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło,
- n) wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą techniczną zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło.

3. Nie są kwalifikowane w ramach zadania:

- a) koszty zagranicznych podróży służbowych,
- b) koszty wynajmu pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną wnioskodawcy,
- c) spłaty pożyczek, kredytów oraz odsetek,
- d) mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych,
- e) opłaty stałe, abonamentowe,
- f) koszty obsługi umów (m.in. opłaty notarialne, zakup weksli),
- g) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- h) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
- i) wydatki poniesione za zakup nie odebranych nagród przez uczestników przedsięwzięcia.

§ 8

Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9

1. Wielkość środków PFRON przeznaczoną na sport, kulturę, rekreację i turystykę osób niepełnosprawnych zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Kraj. przeznacza się na realizację przedsięwzięć na terenie poszczególnych gmin wchodzących w skład powiatu w wielkości wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców danej gminy według wzoru:

$$X = (Y : Z) \times P$$

gdzie:

X- oznacza - wielkość środków PFRON na wszystkie przedsięwzięcia złożone przez wszystkie podmioty z terenu danej gminy wchodzące w skład powiatu,
 Y - oznacza - wielkość środków PFRON przeznaczoną zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Kr. na kulturę, sport, turystykę i rekreację osób na dany rok,

Z - oznacza - liczbę mieszkańców Powiatu Sępoleńskiego wg danych Urzędu Statystycznego,

P- oznacza - liczbę mieszkańców danej gminy wchodzącej w skład powiatu sępoleńskiego.

2. W przypadku, gdy brak wniosków na realizację przedsięwzięć z terenu danej gminy lub wyliczonej wartości, o której mowa w ust. 1, pozostałe środki przekazuje się na realizację przedsięwzięć na terenie pozostałych gmin, w wielkości wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców danej gminy.

3. W przypadku złożenia wniosków z terenu danej gminy na planowane przedsięwzięcia o podobnym charakterze, w pierwszej kolejności dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia przy udziale dużej liczby osób niepełnosprawnych a jednocześnie wnioskowanym niskim koszcie jednostkowym ze środków PFRON.

4. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków PFRON po raz pierwszy pod warunkiem, że wniosek odpowiada celom dofinansowania.

5. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie organizacjom pozarządowym.

6. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają wnioski o niskim koszcie jednostkowym przypadającym na osobę niepełnosprawną ze środków PFRON.

§ 10

1. Wnioski o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki mogą dotyczyć osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie działania Powiatu Sępoleńskiego.

2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie imprezy organizowane na terenie Polski.

§ 11

Dofinansowaniem mogą być objęte koszty udziału niezbędnych opiekunów osób niepełnosprawnych w planowanej imprezie, jednakże celowość takiego dofinansowania rozważa organ podejmujący decyzje.

§ 12

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania i wielkości dofinansowania do poszczególnych przedsięwzięć podejmuje Komisja uwzględniając między innymi zasięg przedsięwzięcia, liczbę osób niepełnosprawnych, którą przedsięwzięcie obejmuje, rodzaj i stopień niepełnosprawności, udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 13

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczania określa umowa.

2. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 14

1. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne.

2. Rozliczenia finansowe powinno zawierać:

- 1) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu,

- 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania,
 - c) kwotę przyznaną ze środków Funduszu,
 - d) kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
 - e) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
- 3) sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) ocenę efektów dofinansowania.
3. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa oświadczenia:
 - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
 - b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,
 - c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 15

Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

§ 16

Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).