



KARTA INFORMACYJNA
NR KI/KD/31
WYMIANA PRAWA JAZDY Z POWODU WPISU POTWIERDZENIA
KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Czynność:	Wymiana prawa jazdy z powodu wpisu potwierdzenia kwalifikacji zawodowej
Organ właściwy:	Starosta Sępoleński
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1257 tj.) 2. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r, poz. 978 tj.). 3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.) 4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r., poz . 94 z późn. zm. 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231). 6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami(Dz. U. 2012, poz.973) 7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013, poz. 83) 8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 29 maja 2013 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r., poz. 681) 9. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827)
Miejsce realizacji:	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
Wymagane dokumenty:	1) wniosek o wydanie prawa jazdy 2) kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi

	lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych; 3) kopia (oryginał do wglądu) świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, szkolenia okresowego albo karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zgodnie z dyrektywą nr 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób, zmieniającą rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylającą dyrektywę Rady 76/914/EWG, 4) kopia (oryginał do wglądu) orzeczenia w formie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy 5) kopia (oryginał do wglądu) orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy 6) kserokopię posiadanego prawa jazdy 7) dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy oraz opłaty ewidencyjnej
--	--

	8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią art. 233 kk. Na życzenie Klienta, za pomocą Systemu Wysyłania Powiadomień istnieje możliwość przekazania informacji dotyczącej odbioru prawa jazdy na wskazany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail. Prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie w zależności od określonego we wniosku sposobu a) za pośrednictwem poczty – przysyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, b) bezpośrednio – za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku Osoba posiadająca upoważnienie od wnioskodawcy może odebrać prawo jazdy lub pozwolenie po okazaniu swojego dokumentu tożsamości
Oplaty:	OPLATA ZA WYDANIE: prawa jazdy – 100 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) Wpłat można dokonywać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim (np. na pocztę , przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku . NUMER KONTA : 07 8162 0003 0000 0114 2000 0410 lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi. OPLATA SKARBOWA – od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury lub jego odpisu, wypisu, albo kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Opłata skarbowa wnoszona w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim NR KONTA: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620
Termin załatwienia sprawy:	1. Sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień : a) realizacja zamówionego dokumentu- do 9 dni roboczych 2. Do 1. miesiąca- sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego 3. Do 2. miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane W termin realizacji nie wlicza się dnia zdarzenia
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Sępoleńskiego.

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania

Uwaga:

W przypadku skorzystania z wniosku załączonego do niniejszej karty informacyjnej, ze względów technicznych może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku.
Wydruk musi być wiernym odwzorowaniem wniosku dostępnego w Urzędzie