



KARTA INFORMACYJNA NR KI/KD/26

WYDANIE WTÓRNIKA PRAWA JAZDY Z POWODU UTRATY LUB ZNISZCZENIA DOKUMENTU W STOPNIU POWODUJĄCYM JEGO NIECZYTELNOŚĆ

Czynność:	WYDANIE WTÓRNIKA PRAWA JAZDY Z POWODU UTRATY LUB ZNISZCZENIA DOKUMENTU W STOPNIU POWODUJĄCYM JEGO NIECZYTELNOŚĆ
Organ właściwy:	Starosta Sępoleński
Podstawa prawna:	11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1257 tj.) 2. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r, poz. 978 tj.). 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231). 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami(Dz. U. 2012, poz.973) 5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013, poz. 83) 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. z 2012, poz. 447.). 7. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827)
Miejsce realizacji:	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
Wymagane dokumenty:	1) wniosek o wydanie prawa jazdy 2) kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;

	fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych; 3) Prawo jazdy- jeżeli strona posiada 4) dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy oraz opłaty ewidencyjnej 5) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią art. 233 kk. Na życzenie Klienta, za pomocą Systemu Wysyłania Powiadomień istnieje możliwość przekazania informacji dotyczącej odbioru prawa jazdy na wskazany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail. Prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie w zależności od określonego we wniosku sposobu a) za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, b)bezpośrednio – za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku Osoba posiadająca upoważnienie od wnioskodawcy może odebrać prawo jazdy lub pozwolenie po okazaniu swojego dokumentu tożsamości
Opłaty:	OPLATA ZA WYDANIE: prawa jazdy – 100 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna) Wpłat można dokonywać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sepólnie Krajeńskim (np. na poczcie , przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku . NUMER KONTA : 07 8162 0003 0000 0114 2000 0410 lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi.

	OPLATA SKARBOWA - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury lub jego odpisu, wypisu, albo kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Opłata skarbowa wnoszona w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim NR KONTA: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620
Termin załatwienia sprawy:	1. Sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień : a) realizacja zamówionego dokumentu- do 9 dni roboczych 2. Do 1. miesiąca- sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego 3. Do 2. miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane W termin realizacji nie wlicza się dnia zdarzenia
Tryb odwoławczy:	Od decyzji odmownej przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy. Termin wniesienia odwołania od decyzji - 14 dni, za pośrednictwem Starosty Sępoleńskiego.

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania

Uwaga:

W przypadku skorzystania z wniosku załączonego do niniejszej karty informacyjnej, ze względów technicznych może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku.

Wydruk musi być wiernym odwzorowaniem wniosku dostępnego w Urzędzie