



UCHWAŁA NR 54/227/09
ZARZĄDU POWIATU W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 15 października 2009r.

zmieniającą uchwałę Nr 40/171/09 Zarządu Powiatu w Sępólnie Kr. z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier funkcjonalnych, dofinansowania i korzystania z pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 7 , art.48 ust.1 , pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2,3,4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz.1694), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie limitu cen dla wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach oraz limitu cen dla napraw przedmiotów ortopedycznych (Dz. U z 2004r., Nr 275, poz. 2732).




Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 40/171/09 Zarządu Powiatu w Sępólnie Kr. z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier funkcjonalnych, dofinansowania i korzystania z pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych załącznik Nr 6 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sępoleńskiemu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu

1. Starosta - Henryk Pawlina
2. Wicestarosta- Jan Spirka
3. Członek-Jerzy Balcerowicz


RADCA PRZEWNI
14-10-10

Zasady dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
- a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

§ 2

2. Dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych nie jest możliwe, jeżeli:
- Wnioskodawca ma zaległości wobec funduszu;
 - W ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku wnioskodawca był stroną umowy z funduszem, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

§ 3

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Wnioski należy składać w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
4. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z PFRON zaliczki, umożliwiającej bieżące finansowanie zadania.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 4

Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie planowanych w danym roku realizacji przedsięwzięć w zakresie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 5

1. Dofinansowanie dotyczy imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym organizowanych dla osób niepełnosprawnych:

a) przez organizację kultury należy rozumieć działalność kulturalną polegającą na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury. Działalność ta może być również prowadzona w formie klubów, świetlic, domów kultury i bibliotek.

W zakres tego pojęcia wchodzi: widowiska, akcje oświatowe, rozrywkowe oraz imprezy artystyczne lub rozrywkowe.

b) organizacja sportu jest formą aktywności człowieka, mającą na celu doskonalenie jego sił psychofizycznych, indywidualnie lub zbiorowo, według reguł umownych. Natomiast rekreacja ruchowa jest formą aktywności fizycznej, podejmowaną dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych. Zadania z zakresu rehabilitacji powinny być realizowane przez: m.in. popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.

c) turystyka to zorganizowane, zbiorowe lub indywidualne wyjazdy poza miejsce stałego zamieszkania, wędrowki po obcym terenie, mające cele krajoznawcze lub będące formą czynnego wypoczynku.

d) wycieczka – rodzaj imprezy turystycznej, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników.

§ 6

1. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku
- 2) dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) aktualny statut/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/
- 4) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub innego organu rejestrowego (ważny trzy miesiące)
- 5) aktualne pełnomocnictwo
- 6) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- 7) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej
- 8) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania
- 9) zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków PFRON
- 10) oświadczenie dotyczące nazwy banku i numeru rachunku bankowego wnioskodawcy
- 11) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości ani wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 12) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego
- 13) szczegółowy kosztorys zadania

14) program merytoryczny zadania

15) listę osób niepełnosprawnych korzystających z zadania - nie dotyczy imprez masowych powyżej 200 osób

2. Gdy wnioskodawca jest **podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 i Nr 180, poz. 1280) do wniosku dołącza:

a) zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymane w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe, albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

b) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaka otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,

c) oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy.

3. Gdy wnioskodawca jest pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej poza załącznikami wymienionymi w pkt. 2 do wniosku dołącza:

a) potwierdzona kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,

b) informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

4. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- niekompletne,

- wnioskodawców, którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, byli stroną umowy Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,

- wnioskodawców posiadających zaległości wobec Funduszu.

5. W przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność udzielenia dofinansowania Centrum może wezwać wnioskodawców do złożenie dodatkowych dokumentów i udzielenia potrzebnych informacji w sprawie przedmiotu wniosku.

§ 7

Katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków Fundusz w ramach zadania: sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych.

1. Za koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych uznaje się koszty:

a) niezbędne do realizacji zadania,

b) uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku,

c) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

d) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,

e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.

2. Zakwalifikowane w ramach zadania uznaje się w szczególności następujące wydatki:

a) wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych, np. zapewnienie tłumacza języka migowego,

b) zakwaterowanie, pobyt i wyżywienie,

- c) przejazdy,
- d) nagrody i wyróżnienia konkursowe (rzeczowe) dla osób niepełnosprawnych,
- e) wydatki związane z zakupem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
- f) wydatki związane z wynajmem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
- g) wydatki związane z eksploatacją pomieszczeń (np. opłaty za prąd, energię elektryczną), w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
- h) wydatki związane z wynajmem i udostępnianiem pomieszczeń, w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
- i) wydatki na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- j) wydatki związane z opracowywaniem dokumentacji imprez (dokumentacja audio, video, fotograficzna),
- k) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne w części zaangażowanej do realizacji zadania,
- l) bilety wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną oraz innych obiektów mających bezpośredni związek z programem danej imprezy
- m) wynagrodzenia osób fizycznych nie prowadzących działalność gospodarczej, wykonujących zadania merytoryczne w ramach zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło,
- n) wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą techniczną zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło.

3. Nie są kwalifikowane w ramach zadania:

- a) koszty zagranicznych podróży służbowych,
- b) koszty wynajmu pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną wnioskodawcy,
- c) spłaty pożyczek, kredytów oraz odsetek,
- d) mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych,
- e) opłaty stałe, abonamentowe,
- f) koszty obsługi umów (m.in. opłaty notarialne, zakup weksli),
- g) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- h) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
- i) wydatki poniesione za zakup nie odebranych nagród przez uczestników przedsięwzięcia.

§ 8

Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9

1. Wielkość środków PFRON przeznaczoną na sport, kulturę, rekreację i turystykę osób niepełnosprawnych zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Kraj. przeznacza się na realizację przedsięwzięć na terenie poszczególnych gmin wchodzących w skład powiatu w wielkości wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców danej gminy według wzoru:

$$X = (Y : Z) \times P$$

gdzie:

X- oznacza - wielkość środków PFRON na wszystkie przedsięwzięcia złożone przez wszystkie podmioty z terenu danej gminy wchodzące w skład powiatu,
 Y - oznacza - wielkość środków PFRON przeznaczoną zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Kr. na kulturę, sport, turystykę i rekreację osób na dany rok,

Z - oznacza - liczbę mieszkańców Powiatu Sępoleńskiego wg danych Urzędu Statystycznego,

P- oznacza - liczbę mieszkańców danej gminy wchodzącej w skład powiatu sępoleńskiego.

2. W przypadku, gdy brak wniosków na realizację przedsięwzięć z terenu danej gminy lub wyliczonej wartości, o której mowa w ust. 1, pozostałe środki przekazuje się na realizację przedsięwzięć na terenie pozostałych gmin, w wielkości wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców danej gminy.

3. W przypadku złożenia wniosków z terenu danej gminy na planowane przedsięwzięcia o podobnym charakterze, w pierwszej kolejności dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia przy udziale dużej liczby osób niepełnosprawnych a jednocześnie wnioskowanym niskim koszcie jednostkowym ze środków PFRON.

4. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków PFRON po raz pierwszy pod warunkiem, że wniosek odpowiada celom dofinansowania.

5. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie organizacjom pozarządowym.

6. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają wnioski o niskim koszcie jednostkowym przypadającym na osobę niepełnosprawną ze środków PFRON.

§ 10

1. Wnioski o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki mogą dotyczyć osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie działania Powiatu Sępoleńskiego.

2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie imprezy organizowane na terenie Polski.

§ 11

Dofinansowaniem mogą być objęte koszty udziału niezbędnych opiekunów osób niepełnosprawnych w planowanej imprezie, jednakże celowość takiego dofinansowania rozważa organ podejmujący decyzje.

§ 12

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania i wielkości dofinansowania do poszczególnych przedsięwzięć podejmuje Komisja uwzględniając między innymi zasięg przedsięwzięcia, liczbę osób niepełnosprawnych, którą przedsięwzięcie obejmuje, rodzaj i stopień niepełnosprawności, udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 13

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczania określa umowa.

2. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 14

1. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne.

2. Rozliczenia finansowe powinno zawierać:

- 1) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu,

- 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania,
 - c) kwotę przyznaną ze środków Funduszu,
 - d) kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
 - e) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
- 3) sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) ocenę efektów dofinansowania.
3. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa oświadczenia:
 - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
 - b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,
 - c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 15

Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

§ 16

Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).