



Zarządzenie Nr 7/2011
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 18 lutego 2011 roku

w sprawie: wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wskazuję system tradycyjny jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim – Inspektorowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Pani Eugenii Różga.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

STAROSTA

Tomasz Cyganek