

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII/79/2011
Rady Powiatu Sępoleńskiego
z dnia 26 października 2011 roku
w sprawie zasad udzielania dotacji
na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I Podstawowe informacje o zabytku Wnioskodawcy

A. Dane o zabytku

1. Nazwa zabytku

.....
.....
.....
.....

2. Dane o zabytku

Nr rejestru gminnej ewidencji zabytków
Data wpisania:

3. Dokładny adres zabytku

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko/ nazwa

.....
.....
.....

2. Adres/ siedziba

.....
.....
.....

3. Numer NIP

.....

4. Inne dane

Forma prawna.....

Nazwa i nr rejestru/ ewidencji.....

Numer Regon.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....
.....

Telefon kontaktowy

5. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy

Nazwa i adres.....

.....

Nr konta.....

C. Tytuł władania zabytkiem

Nr księgi wieczystej.....

D. Uzyskane pozwolenia

1. Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku

Nr z dnia

2. Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie wykonania robót budowlanych

Nr z dnia

II Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka

.....
.....
.....
.....
.....

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....
.....
.....
.....
.....

C. Termin realizacji

D. Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Sępoleńskiego			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł			
Ogółem			

III Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
3. pozwolenie Kujawsko-Pomorskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
4. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
5. informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
6. kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Rada Powiatu Sępoleńskiego zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.

IV Ustalenia końcowe, podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.)

Pieczęć Wnioskodawcy

Podpis Wnioskodawcy/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Sępólno Krajeńskie, dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Dariusz Krakowiak