

**OTWARTE KONKURSY OFERT
NA WSPARCIE ZADAŃ POWIATU SĘPOLEŃSKIEGO
W 2024 W ROKU W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA,
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR
KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na podstawie art. 4 ust. 7 i 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1526 z późn.zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z § 6 pkt. 1 załącznika do uchwały Nr LXII/273/2023 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 października 2023 roku w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” **ogłasza otwarte konkursy ofert na następujące zadanie konkursowe:**

Numer konkursu	Nazwa zadania	Dotacje udzielone w roku 2023 w zł	Propozycja dotacji w roku 2024 w zł
1.	Wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa	6 500,00	7 000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	14 000,00	7 000,00
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	5 000,00	6 000,00
Ogółem		25 500,00	20 000,00

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.),
- 3) §2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

- 4) Uchwała Nr LXII/273/2023 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 października 2023 w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
2. **w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze kultury fizycznej lub turystyki, krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zależności od tego jaki rodzaj zadania chcą realizować.**
Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu;
3. wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione - zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach **(w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać „0”).** Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty;**
4. Powiat sępoleński przekaże dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na dotacje w bieżącym roku. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot składa stosownie do przyznanej kwoty korektę zawierającą m.in. aktualizację kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę. **Każdy upoważniony podmiot może złożyć po jednej ofercie w wybranym obszarze tematycznym;**
5. uprawniony podmiot ubiegający się o dotację musi wykazać **wkład osobowy lub/i finansowy stanowiący min. 20% wartości zadania.** Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna, dobrowolna praca, czyli świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w konkursie określone są następująco:
- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na **maksymalnie 40 zł;**
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na **maksymalnie 90 zł.**
- Rozliczenie wkładu osobowego następuje na podstawie oświadczenia o pracy społecznej członka organizacji lub na podstawie porozumienia wolontariackiego. **Nie dopuszcza się wyceny wkładu własnego rzeczowego** w budżecie oferty realizacji zadania publicznego.
6. w przypadku organizacji korzystających wcześniej z dotacji pochodzących z budżetu powiatu sępoleńskiego, przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów;
7. dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności

statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

8. ze środków przeznaczonych na dany konkurs pokrywane będą jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

II. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

1) Termin realizacji zadania: zadanie powinno być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 roku. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, a oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy i jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

2) Warunki realizacji zadania:

- a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy powiatem sępoleńskim a uprawnionym podmiotem.
- c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu powiatu sępoleńskiego na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i wynikającym z zapisu § 1 pkt. 3 w/w rozporządzenia.
- d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji powiatu sępoleńskiego,
- e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz związanych z nimi kosztów,
- f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art.

16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.).

- tworzenie funduszy kapitałowych,
 - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- g) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych,
- h) organ ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na realizację przez oferenta we współpracy z podmiotem trzecim (niebędącym stroną umowy) żadnych działań w ramach składanej oferty,
- i) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- j) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest **zobowiązany** do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania na wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych **herbu powiatu sępoleńskiego** oraz informacji o tym, iż **zadanie jest współfinansowane z budżetu powiatu sępoleńskiego**. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym **z budżetu powiatu sępoleńskiego**.
- k) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu **zobowiązany** jest do przekazywania **drogą e-mailową** informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas realizacji zadania publicznego, tj. koncerty, imprezy, konkursy, wystawy, szkolenia itp. **co najmniej na 7 dni** przed ich rozpoczęciem, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego,
- l) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

m)

3. Miejsce realizacji zadania: teren powiatu sępoleńskiego.

III. Termin i miejsce składania ofert oraz wymogi dotyczące załączników:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność oferenta do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, **należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (I piętro, pok. 38) **w nieprzekraczalnym terminie do 12 lutego 2024 r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) w przypadku oddziału terenowego nieposiadającego osobowości prawnej: uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa szczegółowego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty.
- 2) **podmioty, które nie są wpisane do Rejestru Starosty Sępoleńskiego, KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru** na etapie złożenia oferty składają **zaświadczenie**, iż są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu ogłoszonego na 2024 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, upowszechniania turystyki, krajoznawstwa lub kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 3) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - **w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego**, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub jako kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Powiat Sępoleński zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone w konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji Opiniującej, powołanej Uchwałą Zarządu Powiatu, która opiniuje je pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, rozstrzyga otwarte konkursy ofert w formie uchwały zarządu poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- e) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- f) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- g) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania,
- h) poprawność i kompletność załączników do oferty,
- i) wkład osobowy lub/i finansowy stanowi min. 20% wartości zadania;
- j) w ofercie realizacji zadania publicznego nie wyceniono wkładu własnego rzeczowego;

Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) ocena zasadności pozycji budżetowych zadania: kalkulacja kosztów a planowany zakres zadania;
- c) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu własnego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia **29.02.2024 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego.

8. Zawarcie umowy:

Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert oferent ma obowiązek dostarczyć (przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego) następujące dokumenty:

1. informację o nazwie banku oraz numerze konta bankowego oferenta;
2. korektę oferty realizacji zadania publicznego (tyko w przypadku, gdy przyznana kwota dotacji dla organizacji jest mniejsza niż wnioskowana w konkursie);

9. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w **biurze nr 35 Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim** oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego www.bip.powiat-sepolno.pl – zakładka: Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest **Dorota Szymańczak – tel. 52 388 13 40**

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Iwona Sikorska

Katarzyna Kolasa

Tomasz Fifielski



Handwritten signatures in blue ink over dotted lines. The signatures are: Jarosław Tadych, Andrzej Marach, Iwona Sikorska, Katarzyna Kolasa, and Tomasz Fifielski.